

# **AVFALLSHANTERINGSFÖRESKRIFTER FÖR ÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMNDIS VERKSAMHETSOMRÅDE**

**Fastställda av Österbottens avfallsnämnd, 24.10.2017**

## Innehållsförteckning

1	Allmän del.....	3
1.1	Vad är avfallshanteringsföreskrifter och varför utfärdas de? .....	3
1.2	Prioriteringsordning .....	3
1.3	Kommunens ansvar att ordna hantering av kommunalt avfall .....	4
1.4	Myndighetsuppgifter, tillsyn och praktiskt utförande inom avfallshanteringen....	4
1.5	Insamling av avfall.....	6
1.6	Avfallstransport .....	7
1.7	Slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.....	8
1.8	Avfallshantering för näringsverksamhet.....	8
1.9	Producentansvar.....	8
1.10	Farligt avfall.....	9
1.11	Bygg- och rivningsavfall .....	10
1.12	Förebyggande av nedskräpning .....	11
1.13	Närmare information.....	11
2	Kommunala avfallshanteringsföreskrifter.....	13
	Kapitel 1    Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter .....	13
	Kapitel 2    Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem .....	17
	Kapitel 3    Insamling av avfall på fastigheten .....	21
	Kapitel 4    Egen behandling och återvinning av avfall .....	24
	Kapitel 5    Sopkärl .....	25
	Kapitel 6    Insamlingsplatser för avfall.....	29
	Kapitel 7    Avfallstransport.....	31
	Kapitel 8    Slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall .....	33
	Kapitel 9    Förebyggande av nedskräpning .....	34
	Kapitel 10   Farligt avfall och specialavfall.....	35
	Kapitel 11   Övriga föreskrifter .....	37

## 1 Allmän del

### 1.1 Vad är avfallshanteringsföreskrifter och varför utfärdas de?

Detta kapitel *Allmän del* innehåller inte i sig några bindande avfallshanteringsföreskrifter, utan beskriver skyldigheter som kommer från annat håll och ett avfallshanteringssystem som bygger på övriga beslut. Vidare innehåller kapitlet information och råd om avfallshantering.

Det grundläggande syftet med avfallshanteringsföreskrifterna är att främja verkställigheten av avfallslagen (646/2011) och samtidigt beakta de lokala förhållandena. Syftet är vidare att förebygga den fara och skada för hälsan och miljön som avfall och avfallshantering medför och att bidra till att prioriteringsordningen iakttas. Avfallshanteringsföreskrifterna utfärdas av den kommunala avfallshanteringsmyndigheten, d.v.s. Österbottens avfallsnämnd.

Avfallshanteringsföreskrifterna har en viktig ställning när avfallshanteringen omsätts i praktiken i kommunen. Genom föreskrifterna bildas en norm för hur fastigheterna ska agera och hur avfallet ska transporteras. De gäller exempelvis sortering, insamling och transport av avfall och förebyggande av nedskräpning.

Avfallshanteringsföreskrifterna preciserar lagstiftningen, främst bestämmelserna i avfallslagen och avfallsförordningen. De är som namnet anger förpliktande, inte rekommendationer. De gäller fastigheter såsom bostadsfastigheter, fritidsbostäder och serviceinrättningar som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall. Det betyder att avfallshanteringsföreskrifterna ska iakttas av samtliga kommuninvånare, ägare och innehavare till fastigheter för boende och offentlig verksamhet samt i tillämpliga delar också övriga aktörer.

I fråga om avfall från näringsverksamhet tillämpas avfallshanteringsföreskrifterna om avfallet samlas in och behandlas i kommunens avfallshanteringssystem på näringsutövarens begäran med stöd av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand. Oberoende av om avfallshanteringsföreskrifterna gäller avfallsinnehavaren eller inte, ska avfallshanteringen, enligt avfallslagen, alltid ordnas som sig bör och avfallet transporteras och behandlas på ett kontrollerat sätt. Vidare ska avfallet sorteras och samlas in separat i den mån det behövs (13 och 15 § i avfallslagen).

### 1.2 Prioriteringsordning

Enligt avfallslagen är prioriteringsordningen bindande i all verksamhet. Enligt den ska i första hand mängden av och skadligheten hos det avfall som verksamheten ger upphov till minskas. Om avfall emellertid uppkommer, ska avfallsinnehavaren i första hand förbereda avfallet för återanvändning och i andra hand materialåtervinna det. Om materialåtervinning inte är möjlig, ska avfallsinnehavaren återvinna avfallet på något annat sätt, exempelvis som energi. Sista alternativet är bortskaffande av avfallet, dvs. exempelvis deponering på en avstjälningsplats.

Prioriteringsordningen ska ändå iakttas så att man genom en helhetsbedömning uppnår det bästa resultatet med tanke på avfallslagens syfte. Därför är det viktigt att jämföra alternativen, t.ex. behandlingssystemen, genom att granska avfallens livscykel och på det sättet kunna uppnå nyttan av prioriteringsordningen. Vid livscykelgranskningen ska hälso- och miljösynpunkterna samt de tekniska och ekonomiska förutsättningarna beaktas.

Avfallshanteringsföreskrifterna främjar prioriteringsordningen exempelvis genom att påföra skyldighet att sortera och separat samla in olika slags avfall. Ett sätt att iakttä ordningen är också att låta avlagda men användbara möbler, kläder och andra föremål i hemmet gå till aktörer som ser till att de återanvänds.

### **1.3 Kommunens ansvar att ordna hantering av kommunalt avfall**

Med stöd av avfallslagen omfattas kommunalt avfall av kommunens skyldighet att ordna avfallshandling när avfallet uppkommer i bostäder samt exempelvis i skolor, inom social- och hälsovården och inom den offentliga förvaltningen. Kommunen är skyldig att ordna avfallshandling för dessa verksamheter, det vill säga ordna insamlingen, transporten och behandlingen av avfallet.

Den bärande principen är att avfallstransporten börjar på en mottagningsplats, dvs. insamlingsplats, som fastighetsinnehavaren har ordnat och som utrustats med nödvändiga sopkärl.

I området där dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller tillämpas avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar. Fastighetsinnehavaren svarar för att avfallstransport beställs till fastigheten.

Avfallet transporteras till den plats som det kommunala avfallsverket Ab Ekorosk Oy anvisar. Sedan transporteras det till behandling. Avfall som lyder under producentansvaret, såsom returpapper, förs till platser som producenterna anvisar.

Bio- och energiavfallet levereras till det kommunala avfallsverket Ab Ekorosk Oy.

### **1.4 Myndighetsuppgifter, tillsyn och praktiskt utförande inom avfallshandling**

Inom det område där dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller sköts myndighetsuppgifterna inom avfallshandling av Österbottens avfallsnämnd som därmed är avfallshandlingsmyndighet. Avfallshandlingsmyndighetens uppgifter:

- utfärda allmänna avfallshanteringsföreskrifter
- fatta beslut om undantag från iakttagandet av en avfallshanteringsföreskrift

- godkänna avfallstaxan
- fatta beslut om avfallsavgifter och ta ut avgifterna
- fatta beslut om avfallstransportsystemen
- följa upp avfallstransporten
- föra ett register över avfallstransporterna
- fatta beslut om undantag från hanteringen av kommunalt avfall (avfallslagen 42 §)

Den kommunala miljövårdsmyndigheten och närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Österbotten utövar tillsyn över att avfallshanteringsföreskrifterna iakttas. Tillsynsmyndighetens uppgifter:

- övervaka att avfallslagen följs
- vid behov utfärda särskilda tillsynsföreskrifter i syfte att rätta till förseelser eller försummelser
- förena tillsynsföreskriften med t.ex. vite
- fatta beslut i tillsynsärenden
- behandla de anmälnings- och tillståndsärenden som hör till den samt övervaka att besluten iakttas

De uppgifter som gäller det praktiska utförandet inom avfallshanteringen, som t.ex. ordnandet av behandlingen av avfall, har getts till kommunalt avfallsverk, d.v.s. Ab Ekorosk Oy. Avfallsverkets uppgifter:

- sköta den områdesvisa insamlingen av återvinnbart och kommunalt avfall
- konkurrensutsätta avfallstransporter för områdesvisa insamlingspunkter
- ta emot farligt avfall
- ordna behandlingen: bygga och upprätthålla behandlingsplatser samt upphandla behandlingstjänster
- sköta avfallsrådgivningen och informationen

## 1.5 Insamling av avfall

Enligt avfallslagen ska fastighetsinnehavaren ordna en plats för insamling av avfall på fastigheten. Sopkärl ska placeras ut på insamlingsplatsen. I regel finns sopkärlen på fastigheten. Flera fastigheter kan också komma överens om en gemensam insamlingsplats. Avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska enligt avfallslagen överlämnas till kommunens avfallshanteringssystem. I dessa avfallshanteringsföreskrifter bestäms när och hur ett avfallsslag ska överlämnas till kommunens avfallshanteringssystem.

Alla fastigheter som omfattas av fastighetsvis avfallstransport ska ha tillgång till ett sopkärl för hushållsavfall. De avfallsslag som kan materialåtervinnas och återvinnas sorterar separat och förs till en insamlingsplats för återvinnbart avfall som Ab Ekorosk Oy eller producenten ordnat. En förteckning över allmänna mottagningsplatser för återvinnbart avfall hålls à jour på webbplatsen [www.kierratys.info](http://www.kierratys.info), [www.rinkiin.fi](http://www.rinkiin.fi) samt [www.ekorosk.fi](http://www.ekorosk.fi).

På sådana fastigheter som bestäms i avfallshanteringsföreskrifterna ska de sorterade avfallsslagen som kan materialåtervinnas eller återvinnas samlas in separat och hämtas från fastigheten 10 § i avfallsförordningen ingår bestämmelser om hur sopkärlen ska placeras, användas och märkas. När man fattar beslut om placeringen av sopkärl ska man beakta byggbestämmelsesamlingen, kommunens byggnadsordning och brandsäkerhetsaspekterna.

I dessa avfallshanteringsföreskrifter har man fastställt minimi- och maximivolym för sopkärlen i vilket insamlas separat insamlat hushållsavfall. Grunderna för de angivna kärvolymen baserar sig på hushållens storlek, kalkylerad avfallsmängd samt de normala tömningsintervallerna för hushållsavfallsfraktionerna. På verksamhetsområdet är det normala och det längsta möjliga tömningsintervallet för separat insamlat bioavfall 2 veckor. För separat insamlat energiavfall är det normala tömningsintervallet 4 veckor. Tömningsintervallen för sopkärl har fastställts närmare i dessa avfallshanteringsföreskrifter i § 26.

Insamlingsplatsen, dvs. platsen där sopkärlen är placerade på fastigheten, ska kunna nås obehindrat. Avfallet ska tryggt kunna lastas för bortforsling och det får inte finnas någon risk för att den som använder eller tömmer sopkärlen skadar sig. Det ska finnas tillräckligt många sopkärl, t.ex. lockförsedda behållare eller underjordsbehållare som lämpar sig för de typer av avfall som samlas in. Sopkärlet ska alltid kunna förslutas och användningen får inte medföra förorening eller nedskräpning av omgivningen, lukt eller annan hygienisk olägenhet. Sopkärlen ska rengöras regelbundet, och användarna ska se till att sopkärlet inte går sönder eller blir nedsmutsat i onödan.

Sopkärlen förses med tydliga uppgifter om vilket avfallsslag som får lämnas där och med kontaktinformation till den som ansvarar för tömningen (transportören).

Dessutom rekommenderas att sopkärlen på fastigheten ges färgkoder enligt avfallsslag. Antingen har själva kärlet färgen i fråga eller så fästs ett klistermärke som anger avfallsslaget på kärlet. Avfallslagen har följande färgkoder:

- Grått: blandat kommunalt avfall
- Brunt: bioavfall
- Grönt: papper
- Blått: kartong
- Svart: metall
- Vitt: glas
- Rött: farligt avfall
- Orange: energiavfall
- Gult: Annat återvinnbart avfall

## **1.6 Avfallstransport**

Det kommunala avfallet transporteras antingen inom kommunalt anordnad transport där kommunen/kommunala avfallsverket konkurrensutsätter transporttjänsten områdesvis, eller inom transport som fastighetsinnehavaren ordnat där fastighetsinnehavaren konkurrensutsätter och väljer avfallstransportör.

Avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnat tillämpas i Österbottens avfallsnämnds medlemskommuner, med undantag av transporten av avfallet som insamlas i för fritidsbosättningen avsedda kommunala områdesinsamlingskärl.

Endast transportörer som är upptagna i avfallshanteringsregistret får transportera avfall. Transportören ska på begäran visa upp ett gällande utdrag ur registret för den som beställt avfallstransporten.

När fastighetsinnehavaren ordnar avfallstransporten är det fastighetsinnehavaren som ska se till att transportören är registrerad.

Ett transportdokument ska upprättas för transport av farligt avfall, slam från fastighetsvis behandling av avloppsvatten, bygg- och rivningsavfall och förorenad mark. Transportdokumentet ska finnas med under transporten och överlämnas till avfallsmottagaren. Om avfallet avhämtas från hushåll, är det avfallstransportören som ska upprätta transportdokumentet. I övriga fall är det avfallsinnehavaren som ska göra det. Vad transportdokumentet ska innehålla framgår av 24 § i avfallsförordningen.

Transportdokument krävs inte när en innehavare av en bostadsfastighet eller en byggare som utför en mindre entreprenad själv transporterar bygg- och rivningsavfall från hushållet till mot-tagningsplatsen i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

### **1.7 Slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall**

Med slam som uppkommer vid boende avses slam som samlas i slamavskiljare och i behållare i olika slags fastighetsvisa minireningsverk samt avloppsvatten som samlas i slutna avloppstankar, oberoende av mängd och egenskaper.

Liksom slam från boende omfattas också slam från t.ex. kommunens och församlingens lägergårdar och vårdhem av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering.

Bestämmelser om funktionen och reningseffekten i fastighetsvisa behandlingssystem för avloppsvatten ingår i avloppsvattenförordningen (157/2017).

### **1.8 Avfallshantering för näringsverksamhet**

I och med att den nya avfallslagen trädde i kraft behandlas avfallshantering för näringsverksamhet inte lika täckande som tidigare i de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna. De gäller näringsverksamhet till den del som det är fråga om tekniska krav inom avfallshanteringen, som t.ex. placering av sopkärl och tidpunkter när sopkärlen får tömmas på vardagar och veckoslut.

Om avfallet från näringsutövarens affärslokaler samlas in tillsammans med övrigt avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, gäller dessa avfallshanteringsföreskrifter näringsutövaren fullt ut.

En näringsutövare kan be kommunen behandla näringsutövarens avfall inom det kommunala avfallshanteringsystemet utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand, t.ex. om privata tjänster inte finns att tillgå. Då gäller avfallshanteringsföreskrifterna näringsutövaren till den del som näringsutövaren och Ab Ekorosk Oy har kommit överens om saken.

### **1.9 Producentansvar**

Producentansvar betyder att de som yrkesmässigt framställer eller importerar en produkt och, vad gäller förpackningar, de som förpackar en produkt eller importerar en förpackad produkt är skyldiga att ordna avfallshanteringen för de produkter som de släpper ut på marknaden och stå för kostnaderna i sammanhanget. Producenten är skyldig att ordna insamling, transport, materialåtervinning, återvinning och övrig behandling av avfallet i fråga.



Avfall som lyder under producentansvaret är elektriskt och elektroniskt skrot, returpapper, skrotfordon, däck från motordrivna fordon, batterier och ackumulatorer samt förpackningar.

Producenternas helhetsansvar för förpackningsavfall trädde i kraft 1.1.2016. Genom ändringen av avfallslagen och statsrådets förordning om förpackningar och förpackningsavfall behandlas förpackningsavfall inom den avfallshantering som producenten ordnar. Producenten är skyldig att ordna områdesvisa insamlingsplatser för kasserade förpackningar. Producenten får också ordna fastighetsvis transport. Kommunen har rätt att ordna kompletterande fastighetsvis avfallstransport och områdesvisa insamlingsplatser för förpackningsavfall.

I avfallshanteringsföreskrifterna påförs fortsättningsvis skyldighet att sortera och separat samla in förpackningsavfall för att komplettera den avfallshantering som producenten ordnar och för att effektivisera materialåtervinningen av kasserade förpackningar. Även om kommunen kompletterar insamlingen av förpackningsavfall, ska förpackningarna behandlas i producentens system.

Producenten ska ordna avgiftsfri transport av kasserat returpapper från fastigheter som ligger i radhusområden och områden för flervåningshus. En fastighet i ett sådant område ska på egen hand eller tillsammans med grannfastigheterna skaffa returpapperskärl och bereda plats för dem. Skyldigheten gäller inte småhus i radhusområden och områden för flervåningshus, men småhusen kan ansluta sig till producentens pappersinsamling genom att på fastigheten ordna returpapperskärl. I småhus- och glesbygdsområden ordnas pappersinsamlingen på områdesvisa insamlingsplatser.

### **1.10 Farligt avfall**

Med farligt avfall avses avfall som är brandfarligt eller explosivt, hälsofarligt eller miljöfarligt. De vanligaste slagen av farligt avfall från boende:

- batterier
- olika slags ackumulatorer och batterier, aggregat med inbyggd ackumulator
- lysrör och kvicksilverlampor
- elektriskt och elektroniskt skrot
- målarfärg, lack, lim och lösningsmedel
- vissa rengöringsmedel
- impregnerat och behandlat trä

- bekämpningsmedel
- spillolja och oljigt avfall
- läkemedelsavfall

Batterier, ackumulatorer, lysrör, kvicksilverlampor och vissa elektriska produkter omfattas av producentansvaret. Avfallet förs till producentens eller distributörens insamling eller Ab Ekorosk Oy:s insamling:

- insamlingslåda för batterier vid ekopunkterna
- ackumulatorer, lysrör, kvicksilverlampor och samtliga elektriska produkter mottas vid återvinningsstationerna

Farligt avfall får inte blandas sinsemellan eller med andra ämnen eller annat avfall. Det förs till separat ordnade mottagningsplatser för ändamålet. Det ska förpackas i täta hållbara kärl. Av förpackningen ska framgå namnet på det farliga avfallet och dess egenskaper.

### **1.11 Bygg- och rivningsavfall**

I bygg- och rivningsverksamhet uppkommer stora mängder avfall. Enligt prioriteringsordningen ska så mycket som möjligt av användbara föremål och ämnen som kan tas till vara på en byggarbetsplats återanvändas. Det kan vara t.ex. dörrar och sanitetsmöbler. Målet att i första hand minska mängden av och skadligheten hos avfall gäller också bygg- och rivnings- avfall. Målet är att man år 2020 förutom energiåtervinning och upparbetning till bränsle ska återvinna minst 70 viktprocent av bygg- och rivningsavfallet.

För att så mycket som möjligt av bygg- och rivningsavfallet ska materialåtervinnas, ska åtminstone följande avfall sorteras och samlas in separat på byggarbetsplatsen:

- avfall som består av betong, tegelsten, mineralplattor och keramik
- gipsbaserat avfall
- oimpregnerat träavfall
- metallavfall
- glasavfall
- plastavfall

- pappers- och kartongavfall
- mark- och stensubstansavfall.

I samband med byggarbeten kan det uppkomma asbestavfall som klassas som farligt avfall. Det ska alltid samlas in separat och transporteras i täta kärl till särskilt angivna platser.

Om ägaren till en bostadsfastighet själv transporterar bort bygg- och rivningsavfallet ska det behandlas inom det kommunala avfallshanteringssystemet.

### **1.12 Förebyggande av nedskräpning**

Avfallslagen förbjuder nedskräpning (nedskräpningsförbudet), dvs. avfall får inte lämnas, föremål överges eller ämnen släppas ut i miljön så att följden kan bli osnygghet, förfulning av landskapet, minskad trivsel eller risk för att människor eller djur skadas. Föremål som inte hör hemma i miljön får inte lämnas där.

I första hand är det den som skräpar ned som ska städa upp. Om nedskräparen försummar sin plikt att städa upp, bestäms uppstädningsskyldigheten enligt den verksamhet som gett upphov till nedskräpningen. Närmare bestämmelser om uppstädningsskyldighet i andra hand finns i 74 § i avfallslagen. Uppstädningsskyldighet har t.ex. en väghållare om nedskräpningen beror på att vägen använts. I ett detaljplaneområde har områdets innehavare uppstädningsskyldighet i andra hand, om det inte enligt avfallslagen är någon annans skyldighet.

I syfte att förebygga nedskräpning ska det i anslutning till olika verksamheter finnas tillräckligt många sopkärl och andra avfallshanteringstjänster. Exempelvis innehavaren till ett område som disponeras för rekreation ska ordna tillräckliga avfallshanteringstjänster i området. Observera att skyldigheter att förebygga nedskräpning också ges i annan lagstiftning, t.ex. i lagen om underhåll och renhållning av gator och vissa allmänna områden.

### **1.13 Närmare information**

Lagstiftning som reglerar avfallshanteringen:

Finlands lagstiftning kan läsas elektroniskt på adressen [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi).

Nedan följer en förteckning över de viktigaste lagarna, förordningarna och statsrådsbesluten som gäller avfallshantering och avfallshanteringsföreskrifter.

- Avfallslagen 646/2011

- Statsrådets förordning om avfall 179/2012
- Statsrådets förordning om avstjälpningsplatser (331/2013)

Mera information om avfallshanteringen i din hemkommuns område:

- Österbottens avfallsnämnd ([www.ekoso.fi](http://www.ekoso.fi))
- Den kommunala miljövårdsmyndigheten
- Ab Ekorosk Oy ([www.ekorosk.fi](http://www.ekorosk.fi))

## 2 Kommunala avfallshanteringsföreskrifter

### Kapitel 1 Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter

#### 1 § Tillämpningsområde

Föreskrifterna nedan är bindande föreskrifter som kompletterar avfallslagstiftningen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter som getts av Österbottens avfallsnämnd gäller i städerna Jakobstad, Karleby, Kauhava, Nykarleby samt i kommunerna Evijärvi, Kaustby, Kronoby, Larsmo, Pedersöre och Vetil.

Utöver vad som bestäms i avfallslagen (646/2011) och med stöd av den gäller dessa avfallshanteringsföreskrifter ordnandet av avfallshantering, förebyggandet av nedskräpning, förebyggandet av skada för hälsan och miljön som avfall orsakar samt tillsynen över avfallshanteringen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering.

Föreskrifterna tillämpas också på insamlingen och transporten till behandling av avfall som lyder under producentansvaret och uppkommer på fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.

I fråga om avfall som inte omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av avfall från näringsverksamhet gäller följande paragrafer och moment:

- 5 § (Avfallshantering för näringsverksamhet utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand)
- 20 § (Kompostering) 1, 3, 4, 5, 7 och 8 momentet
- 21 § (Förbränning av avfall) 1 momentet
- 22 § (Nedgrävning av avfall)
- 23 § (Sopkärlstyper) 1–4 och 7 momentet
- 25 § (Fyllning av sopkärl) 1, 2, 5, 7 och 8 momentet
- 27 § (Underhåll och rengöring)
- 28 § (Föreskrifter om placering av sopkärl)
- 30 § (Områdesvisa insamlingsplatser för avfall)

- 31 § (Lastning)
- 32 § (Transport)
- 36 § (Tömningsintervall och transport av slam till behandling) 1–6 momentet
- 38 § (Avfallshantering vid offentliga tillställningar)
- 39 § (Förebyggande av nedskräpning i allmänna områden)
- 40 § (Hantering av farligt avfall) 1, 2, 5 och 7 momentet
- 41 § (Insamling av farligt avfall på fastigheten)
- 42 § (Specialavfall)
- 43 § (Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården)
- 44 § (Informationsskyldighet)
- 45 § (Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna)
- 46 § (Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna)
- 47 § (Föreskrifterna träder i kraft)
- 48 § (Övergångsföreskrifter)

På behandling av avfall från näringsverksamhet tillämpas inte 20–22 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter när föreskrifter om behandlingen ingår i miljötillståndet.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas inte på smittfarligt och biologiskt avfall, skärande avfall och stickande avfall eller animaliskt avfall från sjukhus, hälsocentraler, laboratorier, andra forsknings- och vårdanstalter samt veterinärmedicinska inrättningar till de delar som det har stadgats eller bestämts om saken på något annat ställe.

## **2 §            *Definitioner***

I dessa avfallshanteringsföreskrifter avses med

**Avfall från boende** allt avfall från stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och annat boende oberoende av slag, beskaffenhet och mängd.

**Avfall som lyder under producentansvaret** avfall för vars avfallshantering och därav förorsakade kostnader producenten som släppt ut den ur bruk tagna produkten på marknaden, eller en producentsammanslutning som verkar för producenternas räkning, enligt 6 kap i avfallslagen svarar för. Hit hör däck till motordrivna fordon, skrotbilar, elektriskt och elektroniskt skrot, batterier och ackumulatörer, returpapper och förpackningar.

**Avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall** avfall som med stöd av avfallslagen omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering eller som behandlas inom kommunens avfallshanteringssystem utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand.

**Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering** avfall från boende, inbegripet slam från boende, kommunalt avfall från social- och hälsovården, utbildningsverksamheten, offentligrättsliga samfunds och föreningars förvaltning och servicefunktioner samt sådant kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in tillsammans med avfall från boende.

**Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand** avfall från näringsverksamhet när avfallsinnehavaren har begärt att få bli ansluten till kommunens avfallshanteringssystem på grund av bristande utbud av andra tjänster och där det inte i övrigt är möjligt att ordna en lämplig avfallshantering för att skydda hälsan och miljön. Avfallet i fråga ska gå att behandla i det kommunala avfallshanteringssystemet.

**Avfallscentral** mottagningsplats med många funktioner där avfallet behandlas, materialåtervinns eller återvinns.

**Avfallsstation** övervakad plats som upprätthålls av den som ordnar avfallshanteringen och där främst avfall som kan materialåtervinnas tas emot men inte behandlas.

**Avfallstransport som fastighetsinnehavaren** ordnar fastighetsvis avfallstransport där fastighetsinnehavaren svarar för att ordna avfallstransporten genom att avtala om saken med ett privat avfallstransportföretag i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna.

**Beslut om transportsystem** beslut av avfallshanteringsmyndigheten om att vissa avfallsslag och områden ska omfattas av avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar.

**Bioavfall** biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall från hushåll, restauranger, catering och detaljhandelslokaler och motsvarande avfall från livsmedelsindustrin samt biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall.

**Ekopunkt** områdesvisa insamlingsplatser som Ab Ekorosk Oy eller producenten ordnar och där åtminstone ett avfallsslag som kan materialåtervinnas eller återvinnas tas emot. På en ekopunkt tas hushållsavfall inte emot.

**Farligt avfall** avfall som är brandfarligt eller explosivt, smittfarligt, annars hälsofarligt eller miljöfarligt eller har någon motsvarande egenskap. Tidigare benämning problemavfall.

**Fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall** fastigheter där det uppkommer avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.

**Fastighetsvis avfallstransport** avfallstransport som kommunen eller fastighetsinnehavaren ordnar och där avfallslagen hämtas från en samlingsplats på fastigheten eller från en samlingsplats som är gemensam för två eller flera fastigheter.

**Hushållsavfall** källsorterat bioavfall och energiavfall.

**Flerfackskärl** avfallskärl som är indelade i två eller flera fack med en mellanvägg eller olika behållare, avsedda för insamling olika avfallsfraktioner.

**Insamlingsplats** mottagningsplats för ett eller flera avfallsslag, där det finns ett eller flera sopkärl för kort förvaring av varje avfallsslag och vidaretransport.

**Kommunalt anordnad avfallstransport** avfallstransporterna för kommunala områdesinsamlingspunkter för fritidsbosättningen där kommunen svarar för att avfallstransporten konkurrensutsätts och beställs i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna.

**Kommunalt avfall** avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, inbegripet slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar, och annat till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service- och närings- verksamhet.

**Kommunens avfallshanteringsystem** övergripande avfallshantering som kommunen ordnar och via vilken kommunen sköter det avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall. Systemet består av samlings- och mottagningsplatser, fastighetsvis avfallstransport samt behandling av avfall.

**Områdesvis samlingsplats för fritidsbosättningen** av Ab Ekorosk Oy anordnad avfallsinsamlingsplats dit fritidsfastigheter som inte omfattas av fastighetsvis avfallstransport för sitt hushållsavfall.

**Specialavfall** avfall som inte klassas som farligt, men som på grund av sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd kräver specialbehandling eller särskilda åtgärder under insamlingen eller transporten. Det kan gälla t.ex. skärande, stickande, luktande och dammande avfall.

**Trädgårdsavfall** biologiskt nedbrytbart avfall i små fraktioner som uppkommer vid skötsel av gårdsplaner och trädgårdar, t.ex. gräs, löv, ris och kvistar.

**Återvinnbart avfall** avfall som samlas in separat för materialåtervinning eller återvinning.

### **3 §            *Avfallshanteringens syfte***

Avfallshanteringens syfte är att skydda hälsan och miljön. Avfallshanteringens ska alltid vara



ändamålsenlig och avfallet ska transporteras och behandlas kontrollerat.

Alla aktörer och avfallsproducenter ska i all sin verksamhet sträva efter att i första hand minska avfallets mängd och skadlighet. I andra hand ska avfallet förberedas för återanvändning eller så ska det materialåtervinnas. När materialåtervinning inte är möjlig, ska avfallet återvinnas på något annat sätt, t.ex. som energi. Sista alternativet är att bortskaffa avfallet, dvs. i praktiken deponera det på en avstjälningsplats. Denna prioriteringsordning ska iakttas så att det med tanke på helheten bästa resultatet uppnås.

## **Kapitel 2 Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem**

### **4 § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem**

Fastigheter och andra avfallsproducenter är enligt avfallslagen skyldiga att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem när det gäller kommunalt avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering samt följa dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Anslutningen till det kommunala avfallshanteringssystemet sker i regel så att fastigheten ansluter sig till fastighetsvis avfallstransport. Inom fastighetsvis avfallstransport ska avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall transporteras från insamlingsplatsen på fastigheten till mottagningsplatser enligt § 12 som Ab Ekorosk Oy anvisar. Avfallsinnehavaren ska föra avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall till den insamlingsplats som fastighetsinnehavaren ordnat för den fastighetsvisa avfallstransporten. Avfall som lyder under producentansvaret ska föras till de mottagningsplatser som producenten ordnat.

### **5 § Avfallshantering för näringsverksamhet utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand**

En fastighet eller någon annan avfallsproducent kan be om att få ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andrahand. I fråga om avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand ingår Ab Ekorosk Oy med fastigheten eller någon annan avfallsproducent ett i avfallslagen avsett tidsbundet avtal om anslutning till kommunens avfallshanteringssystem och om vilka tjänster som avtalet gäller.

### **6 § Anslutning till fastighetsvis avfallstransport**

I områdena där dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller ordnas den fastighetsvisa avfallstransporten i fråga om hushållsavfall av fastighetsinnehavaren.

Anslutning till avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar sker genom att fastighetsinnehavaren tar kontakt med en avfallstransportör som är godkänd i avfallshanteringsregistret och parterna ingår ett avtal om hämtning och transport av avfallet från fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. Fastighetsinnehavaren ska försäkra sig om att det företag som erbjuder transporttjänster är godkänt i avfallshanteringsregistret. Avfallstransportören ska på begäran för fastighetsinnehavaren visa upp ett utdrag ur avfallshanteringsregistret som visar att transportören är godkänd i registret. Kontaktuppgifter till avfallstransportörer som godkända i avfallshanteringsregistret upprätthålls på adressen [www.ekorosk.fi](http://www.ekorosk.fi).

Som undantag från det tidigare, svarar Ab Ekorosk Oy i första hand för den fastighetsvisa avfallstransporten för fritidsbostädernas hushållsavfall med områdesinsamlingspunkter veckorna 18-40. Alternativt kan en fritidsbostadsinnehavare ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten genom att kontakta en i avfallshanteringsregistret godkänd avfallstransportör för ett avtal om sophämtning vid fritidsfastigheten enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter under veckorna 18-40.

#### **7 §            *Fastighetsvisa sopkärl ifall bio- och energiavfall insamlas i ett och samma sopkärl***

När fastighetsinnehavaren har anslutits till fastighetsvis avfallstransport ska han/hon ordna en insamlingsplats för avfallet på fastigheten och skaffa de sopkärl som behövs.

Den minsta kärlovolymer för ett sopkärl i vilket insamlas bio- och energiavfall ifall tömningsintervallet är 1-2 veckor är för 1-4 personer 140 liter. För fem (5) eller flera personer bör sopkärls minimivolymer vara 30 liter per person.

Fastighetsinnehavaren ska lämna det avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall på en insamlingsplats som anvisats för fastighetsvis avfallstransport.

*Denna paragrafs giltighet upphör 30.9.2018.*

#### **8 §            *Fastighetsvisa sopkärl ifall bio- och energiavfall insamlas i skilda eller flerfackskärl***

När fastighetsinnehavaren har anslutits till fastighetsvis avfallstransport ska hen ordna en insamlingsplats för avfallet på fastigheten och skaffa de sopkärl som behövs.

Den minsta kärlovolymer för ett bioavfallskärl är för 1-6 personer 60 liter. För sju (7) eller flera personer bör bioavfallskärls minimivolymer vara 10 liter per person.

Den största kärlovolymer för ett manuellt flyttbart bioavfallskärl är 240 liter.

Den minsta kärolvolyten för ett energiavfallskärl är för 1-6 personer 140 liter. För sju (7) eller flera personer bör energiavfallskärlens minimivolyt vara 20 liter per person.

I ett flerfackskärl ska behållaren för bioavfall vara för 1-3 personer minst 30 liter. För fyra (4) eller flera personer bör behållarens minimivolyt vara 10 liter per person.

I ett flerfackskärl ska behållaren för energiavfall för 1-3 personer vara minst 30 liter. För fyra (4) eller flera personer bör behållarens minimivolyt vara 10 liter per person.

Vid insamlingen av bio- och energiavfallet kan utnyttjas enbart behållare eller tekniska lösningar som är lämpliga för sophämtningen vid fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ska lämna det avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall på en samlingsplats som anvisats för fastighetsvis avfallstransport.

### **9 §            *Gemensamt sopkärl***

Bostads- och fritidsfastigheter som ligger nära varandra kan avtala om att använda ett gemensamt sopkärl.

Den minsta kärolvolyten för ett gemensamt sopkärl bestäms enligt käriltyper enligt vad som stadgas ovan om fastighetsvisa sopkärl.

För att andra fastigheter (än fastigheter som ligger nära varandra) ska få använda gemensamma sopkärl krävs att avfallshanteringsmyndigheten beviljar undantag från iakttagandet av dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Den som använder ett gemensamt kärl och den som avstår från användningen ska i förväg anmäla det skriftligt till Österbottens avfallsnämnd. Inom avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar ska anmälan göras till avfallshanteringsmyndigheten och transportföretaget. Av anmälan ska framgå kontaktinformation till den person som ansvarar för användningen och underhållet av kärlet, var kärlet är belägna och hur mycket de rymmer samt uppgifter om de fastigheter som använder kärlet. Den ansvariga personen ska anmäla om det sker förändringar i användningen av de gemensamma sopkärlen.

Den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten kan ingripa i användningen av gemensamma sopkärl, om användningen medför skada för hälsan eller för miljön eller nedskräpning.

### **10 §            *Kvartersvisa insamlingssystem***

I områden där kvartersvisa underjordsbehållare eller annat motsvarande avfallssystem tilläm-

pas, ansluter sig fastigheterna till det kommunala avfallshanteringsystemet och den fastighetsvisa avfallstransporten genom att ansluta sig som användare av det kvartersvisa insamlingsssystemet.

### **§ 11            *Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport***

Avfall som uppkommer på fastigheten och som på grund av sin storlek, avvikande beskaffenhet eller mängd inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport eller inte kan föras till en ekopunkt, ska föras till en mottagningsplats som Ab Ekorosk Oy anvisar. Avfallsinnehavaren transporterar själv bort sådant avfall eller beställer separat avfallsavhämtning av en avfallstransportör.

Avfallstransportören kan vägra att tömma ett sopkärl som i strid med dessa avfallshanteringsföreskrifter innehåller avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport. Då ska fastighetsinnehavaren se till att sopkärllet töms, avfallstransporten beställs och avfallet transporteras till en plats som Ab Ekorosk Oy anvisar.

### **§ 12            *Områdesvis insamlingsplats för fritidsbostäder***

Vid de områdesvisa insamlingspunkterna för fritidsbosättningen insamlas enbart hushållsavfall som uppstått från fritidsboendet samt undantagsvis återvinnbart avfall ifall områdesinsamlingspunkten är ihopkopplad med en ekopunkt.

### **13 §            *Mottagnings- eller behandlingsplatser för avfall***

Österbottens avfallsnämnd bestämmer att avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska föras till de platser som Ab Ekorosk Oy anvisar.

Avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall och som inte transporteras inom fastighetsvis avfallstransport ska föras till mottagningsplatser som Ab Ekorosk Oy ordnar, t.ex. avfallsstationer, avfallscentraler och ekopunkter. Avfall som lyder under producentansvaret ska föras till de mottagningsplatser som producenterna ordnar.

Ab Ekorosk Oy ska i datanätet föra en uppdaterad förteckning över de mottagningsplatser som de ordnat. Förteckningen över de mottagningsplatser som Ab Ekorosk Oy anvisar finns att tillgå på adressen: [www.ekorosk.fi](http://www.ekorosk.fi).

Det är tillåtet att föra avfall till allmänna mottagnings- och behandlingsplatser om man följer anvisningarna och de angivna öppettiderna. Avfall av olika beskaffenhet ska lämnas på de platser som anges för ändamålet.

Till en mottagnings- eller behandlingsplats får endast sådant avfall föras som följer mottagningsvillkoren eller för vilket det reserverats ett eget sopkärl på mottagnings- eller behandlingsplatsen. Mottagnings- eller behandlingsplatsen kan vägra ta emot avfall som inte lämpar sig där.

## Kapitel 3 Insamling av avfall på fastigheten

### 14 § Avfallsslag som ska sorteras separat

På fastigheter som omfattas av kommunal avfallshantering skall återvinnbart kommunalt avfall sorteras separat enligt vad föreskrivs i 17 och 18 §§. Avfallsinnehavaren ska se till att avfallet sorteras och förs till insamling.

Återvinnbart avfall som lyder under producentansvaret ska föras till de insamlingsplatser som producenterna ordnat. Förpackningsavfall ska föras till en insamlingsplats som producentorganisationen Rinki Ab ordnat eller alternativt till en insamlingsplats som Ab Ekorosk Oy ordnat för att komplettera producenternas insamling.

Återvinnbart avfall som samlas in separat på fastigheten får inte överlämnas till någon annan aktör eller plats än eller producentens insamling eller Ab Ekorosk Oy, inte heller får övriga aktörer ta emot detta avfall från fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.

Fastighetsinnehavaren kan själv frivilligt beställa transport för separat insamlat förpackningsavfall från fastigheten och överlämna avfallet till ett avfallstransportföretag som för det till en mottagningsplats som producenten ordnat.

### 15 § Sorterat hushållsavfall

På fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska bioavfallet och energiavfallet sorteras och läggas i fastighetens sopkärl för hushållsavfall. I detta sopkärl får dock inte läggas avfall som inte hör hit, såsom farligt avfall eller annat avfall som inte lämpar sig för energiåtervinning, t.ex. metall.

Ifall hushållsavfallet samlas i ett och samma kärl, ska bioavfallet läggas i sopkärl i slutna svarta plastpåsar och energiavfallet i plastpåsar av någon annan färg. Plastpåsarernas volym kan vara högst 40 liter. *Detta moments giltighet upphör 30.9.2018.*

Ifall bio- och energiavfallet insamlas i skilda kärl eller i ett flerfackskärl, kan bio- och energiavfallet läggas i plastpåsar eller papperspåsar i valfria färger. *Detta moments giltighet upphör 30.9.2018.*

Det skilt insamlade bioavfallet ska läggas i plastpåsar eller papperspåsar i valfria färger, medan det skilt insamlade energiavfallet kan läggas i energiavfallskärl utan påsar. Volymen för enskilda föremål i energiavfallskärl får inte överskrida 30 liter.

Alla fastigheter som omfattas av fastighetsvis avfallstransport ska ha tillgång till sopkärl för sorterat hushållsavfall. Kärlen ska ordnas av fastigheten själv eller på det sätt som föreskrivs på annan plats i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

#### **16 §            *Insamling av bioavfall från annan verksamhet än boende***

Bioavfallet skall samlas in separat ifall mängden överstiger 50 kg per vecka och avfallet uppstått från annan verksamhet än boende.

Utöver sopkärl för bioavfall, ska fastigheten ha ett sopkärl för energiavfall. Alternativ kan bioenergiavfallet insamlas i ett flerfackskärl.

#### **17 §            *Skyldighet att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från boende***

Återvinnbart avfall från boende ska sorteras och samlas in separat i sopkärl på fastigheten enligt följande:

<b>Återvinnbart avfall som ska sorteras och samlas in separat</b>	
Returkartong	ifall i bostadsfastigheten finns tio (10) eller flera bostadslägenheter
Papper	enligt 49 och 50 §§ i avfallslagen
Plastförpackningar	ifall i bostadsfastigheten finns tio (10) eller flera bostadslägenheter

- Om ordnandet av insamling av pappersprodukter bör följas vad som stadgas i avfallslagen 49 och 50 §§. Fastighetsinnehavarens skyldighet att ordna fastighetsvis insamling av papper gäller inte småhus eller fastigheter i glesbygden.
- Plastavfall och returkartong från boende skall i övrigt lämnas i sopkärl för hushållsavfall på fastigheten (för transport till energiåtervinning). Återvinnbart plastförpackningsavfall och returkartong kan lämnas till producenternas insamling för återvinning enligt de anvisningar som getts av producenterna.

Fastighetsinnehavarna kan avtala med avfallstransportföretag om att fastigheterna ansluts till fastighetsvis transport av separat insamlat förpackningsavfall, d.v.s. returkartong, återvinnbar metall och returglas. Det separat insamlade förpackningsavfallet ska transporteras till producentens avfallshanteringsystem.

**18 §**      ***Skyldigheter att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall***

Återvinnbart avfall som uppkommer i annan verksamhet än boende ska sorteras och separat samlas in i egna fastighetsvisa sopkärl på fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall. Tågordningen är följande:

<b>Återvinnbart avfall som ska sorteras och samlas in separat</b>	
Returkartong	ifall det uppstår
Återvinnbar metall	ifall det uppstår
Returglas	ifall det uppstår
Papp	ifall det uppstår
Papper	enligt 49 och 50 § i avfallslagen
Trä	ifall det uppstår
Övrigt återvinnbart avfallsslag	den kommunala avfallshanteringsmyndigheten beslutar om fastighetsvis transport av avfallet

Återvinnbart avfall ska transporteras till producentens eller Ab Ekorosk Oy:s avfallshanteringsystem.

**19 §**      ***Övrigt avfall som ska samlas in separat***

Avfall som lyder under producentansvaret (t.ex. batterier, ackumulatorer, elektriskt och elektroniskt skrot) ska samlas in separat och föras till en mottagningsplats som producenten ordnat. Pantmärkta dryckesförpackningar ska föras till särskilda mottagningsplatser för ändamålet.

Farligt avfall och specialavfall ska samlas in separat och föras till behandling i enlighet med de separata föreskrifterna i kapitel 10 i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Ris, kvistar, obehandlat träavfall och aska som inte behandlas egenhändigt på fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter ska föras till en mottagningsplats som Ab Ekorosk Oy anvisar.

Bygg- och rivningsavfall från verksamheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall, inklusive boende, ska sorteras i enlighet med avfallsförordningen.

Om fastighetsägaren själv sköter hanteringen av bygg- och rivningsavfallet, ska det uppkomna avfallet behandlas i det kommunala avfallshanteringsystemet och det sorterade bygg- och rivningsavfallet ska föras till en mottagningsplats som Ab Ekorosk Oy anvisar.

## **Kapitel 4 Egen behandling och återvinning av avfall**

### **20 § Kompostering**

Bioavfall som uppkommer på fastigheten får komposteras där. Kompostbehållaren ska placeras, byggas och underhållas så att användningen inte medför skada eller fara för hälsan eller miljön. Kompostering får inte leda till nedskräpning. Endast komposterbart avfall får läggas i kompostbehållaren.

Kompostbehållaren kan också vara gemensam för flera fastigheter.

Livsmedelsavfall får komposteras endast i en för ändamålet planerad värmeisolerad, slutet och välventilerad kompostbehållare som är oåtkomlig för skadedjur. Kompostbehållaren ska skötas enligt anvisningarna och hållas i behörigt skick.

Avfall från torrtoaletter, sällskapsdjurs fekalier och slam från minireningsverk som avses i § 36 i dessa föreskrifter får komposteras endast i för ändamålet planerade slutna och väl ventilerade kompostbehållare som är oåtkomliga för skadedjur och ur vilka vatten inte rinner ner i en brunn eller vattendrag. Kompostbehållaren ska skötas enligt anvisningarna och hållas i behörigt skick. Fekalt avfall ska komposteras minst ett år.

Trädgårdsavfall får komposteras i en kompostbehållare. Trädgårdsavfall får inte föras till parker eller andra allmänna områden.

Trädgårdsavfall som inte komposteras eller behandlas av innehavaren själv på något annat sätt, ska föras till en plats som Ab Ekorosk Oy anvisar.

Kompostinnehållet får inte avlägsnas ur behållaren förrän avfallet har förmultnat. Förmultnad kompostjord kan efterkomposteras utanför behållaren med beaktande av tillräcklig försiktighet.

Det är förbjudet att använda avfallskvarnar som är kopplade till avloppsledningen.

Om inget annat stadgas i kommunala miljöskyddsbestämmelser skall kompostbehållaren placeras minst 5 meter från tomtgränsen. Placering av kompostbehållaren närmare än 5 meter från tomtgränsen kräver grannens medgivande. Kompostbehållaren får inte placeras närmare än 15 meter från ett vattenområde eller en vattenbrunn.



## **21 §**      **Förbränning av avfall**

Det är förbjudet att skaffa bort avfall genom förbränning. Förbudet gäller inte sådan avfallsåtervinning som har beviljats miljötillstånd eller något annat myndighetsgodkännande.

Utanför ett detaljplaneområde är det tillåtet att öppet bränna små mängder torrt ris och torra kvistar, ofarligt brännbart avfall från jord- och skogsbruket såsom torr halm, hyggesavfall och obehandlat träavfall.

I eldstäder i fastigheter är det tillåtet att förbränna obehandlat träavfall, ris, kvistar och små mängder papper, papp och kartong (som inte går att materialåtervinna). Askan från eldstad kan levereras till en av Ab Ekorosk Oy anvisad mottagningsplats.

Förbränningen får inte orsaka rök-, sot-, lukt- eller hälsolägenheter i grannskapet.

## **22 §**      **Nedgrävning av avfall**

Det är förbjudet att gräva ner avfall i marken.

## **Kapitel 5**    **Sopkärl**

### **23 §**      **Olika typer av sopkärl**

Fastighetsinnehavaren ska ha till sitt förfogande tillräckligt många sopkärl för insamling av avfall enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Fastighetsinnehavaren ska ordna en mottagningsplats för avfall där det går att placera ett sådant antal sopkärl som dessa avfallshanteringsföreskrifter kräver.

Sopkärlet ska passa för avfallsslaget i fråga och storleken motsvara den avfallsmängd som uppkommer på fastigheten.

Sopkärlden ska dimensioneras så att de inte blir så fulla att de inte kan tillslutas före följande tömning. Det är inte tillåtet att, i syfte att förlänga tiden mellan de normala tömningarna, använda sopkärl som är för stora i förhållande till behovet.

Inom fastighetsvis avfallstransport kan man använda

1. manuellt flyttbara lockförsedda sopkärl med handtag och hjul som passar för maskinell lastning och tvättning;

2. lockförsedda avfallsbehållare som töms maskinellt i en sopbil på fastigheten;
3. växelflaksbehållare i vilka avfallet transporteras till mottagnings- eller behandlingsplatsen;
4. underjordsbehållare som töms maskinellt i en sopbil på fastigheten;
5. övriga sopkärl som passar för tillfällig insamling av exceptionella avfallsföremål eller stora avfallsmängder.

Ställningar för sopsäckar får inte användas i fastighetsvis avfallstransport.

Inom avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar och inom avfallshantering för näringsverksamhet kan avfallstransportföretaget godkänna att också andra sopkärl används på enskilda fastigheter, om det inte medför fara eller skada för miljön eller äventyrar arbets säkerheten.

#### **24 §            Märkning av sopkärl**

På sopkärllets lock och/eller främre vägg ska fästas en tillräckligt stor märkning med uppgifter om vilket slag av avfall som får sättas i kärlet. Avfallsslaget anges med de beteckningar som används i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

På sopkärllet ska anges kontaktinformation till den som ansvarar för tömningen av sopkärllet och vem som ordnar behandlingen av avfallet. På sopkärl som inte finns i omedelbart närhet till fastigheten ska dessutom kontaktinformation till den som äger sopkärllet anges.

#### **25 §            Fyllning av sopkärl**

Endast avfall som är avsett för sopkärllet får läggas dit.

Manuellt flyttbara sopkärl får inte fyllas på ett sådant sätt att tömningen på grund av förhållandena på platsen, sopkärllets konstruktion samt avfallsets tyngd eller egenskaper utgör en arbets säkerhetsrisk för den som tömmer sopkärllet.

Manuellt flyttbara sopkärl får inte fyllas på ett sådant sätt att tömningen på grund av förhållandena på platsen, sopkärllets konstruktion samt avfallsets tyngd eller egenskaper utgör en arbets säkerhetsrisk för den som tömmer sopkärllet.

Avfallet ska packas in innan det sätts i sopkärllet för att detta inte ska bli smutsigt.

Bioavfallet får inte läggas i sopkärllet i biologiskt nedbrytbara plastpåsar. Bioavfallet ska förpackas på annat sätt innan det placeras i sopkärllet.

Flytande bioavfall skall packas först i en skild plast- eller vätskekartongförpackning innan den sätts i sopkärlet.

Finfördelat och dammande avfall skall förpackas tättslutande innan det sätts i sopkärlet.

I sopkärl för hushållsavfall får inte läggas:

- brandfarligt eller explosivt avfall
- farligt avfall
- mediciner
- specialavfall
- ämnen eller föremål som i fråga om vikt, omfång, form, hållbarhet eller någon annan orsak kan medföra fara eller arbets säkerhetsrisk för den som tömmer sopkärlet, levererar avfallet, behandlar sopkärlet eller behandlar avfallet
- ämnen eller föremål som kan skada sopkärlet eller sopbilen eller avsevärt försvåra lastningen och lossningen av avfallet
- flytande avfall (med undantag av flytande bioavfall)
- sandnings sand och marksubstanser
- stora mängder bygg- och rivningsavfall
- stora mängder trädgårdsavfall eller ris
- aska

## **26 § Tömningsintervall för sopkärl**

Inom fastighetsvis avfallstransport ska sopkärlen tömmas vid behov så att sopkärlen inte orsakar lukt olägenheter eller andra olägenheter exempelvis för avfallstransporten. Följande normer gäller dock:

<b>Avfallslag</b>	<b>Längsta tömningsintervall <i>t.o.m 30.9.2018</i></b>	<b>Längsta tömningsintervall <i>fr.o.m 1.10.2018</i></b>
Hushållsavfall	2 veckor	

Hushållsavfall, om bioavfallet komposteras vid fastigheten	4/8 veckor <sup>1)</sup>	
Bioavfall	2 veckor	2 veckor
Energiavfall		8 veckor <sup>2)</sup>
Energiavfall, om bioavfallet komposteras vid fastigheten		8 veckor <sup>3)</sup>
Bioavfall, som samlas in i underjordsbehållare	2 veckor	2 veckor
Energiavfall, som samlas in i underjordsbehållare	4 veckor	4 veckor
Returkartong	8 veckor	8 veckor
Förpackningsplast	4 veckor <sup>4)</sup>	4 veckor <sup>4)</sup>

<sup>1)</sup> Ifall, vid fastigheten uppstår enbart energiavfall, kan man anhålla av Österbottens avfallsnämnd en förlängd tömningsintervall för energiavfallskärlet till fyra (4) veckor. Österbottens avfallsnämnd kan bevilja en eller två personers hushåll åtta (8) veckors tömningsintervall. Givet beslut om förlängt tömningsintervall för energiavfallskärl är i kraft med i beslutet angivna villkor i högst fyra år. *Detta moments giltighet upphör 30.9.2018.*

<sup>2)</sup> Österbottens avfallsnämnd kan på basen av en skriftlig ansökan bevilja 1-6 personers hushåll 8 veckors tömningsintervall för energiavfallskärlet enligt villkoren för energiavfallskärlets ministorlek som anges i 8 §.

<sup>3)</sup> Österbottens avfallsnämnd kan på basen av en skriftlig ansökan bevilja fastighetsinnehavare undantag från separat insamling av bioavfall, om vid fastigheten uppstår enbart energiavfall p.g.a. kompostering av bioavfallet

<sup>4)</sup> Vid separatinsamling av förpackningsplast skall matrester sköljas ur förpackningarna.

Förlängt tömningsintervall förutsätter, att bioavfallet komposteras i en sluten, värmeisolerad samt för skadedjur oåtkomlig kompostbehållare. *Detta moments giltighet upphör 30.9.2018.*

Undantag från separat insamling av bioavfall förutsätter, att bioavfallet komposteras i en sluten, värmeisolerad samt för skadedjur oåtkomlig kompostbehållare.

Den minsta kärvolymen för ett sopkärl i vilket insamlas energiavfall för två personers hushåll som beviljats 8 veckors tömningsintervall är 240 liter. Den minsta kärvolymen för ett sopkärl i

vilket insamlas energiavfall för 3-6 personers hushåll som beviljats 8 veckors tömningsintervall är 360 liter.

Fastighetsinnehavare för fastigheter var det uppstår engångsblöjor som energiavfall beviljas inte förlängd tömningsintervall för sopkärlet.

Sopkärl på fritidsfastigheter som används året runt ska tömmas i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärl på fritidsfastigheter som används endast på sommaren ska tömmas på sommaren (vecka 18–40) i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärl för separat insamlat återvinnbart avfall ska tömmas så ofta att risken inte finns att man lägger återvinnbart avfall bland hushållsavfallet.

## **27 §            *Underhåll och rengöring***

Utöver vad som bestäms om underhåll av sopkärl i 10 § i avfallsförordningen ska sopkärlen rengöras av kärlinnehavaren tillräckligt ofta så att insamlingen inte förorsakar någon fara för hälsan eller miljön. Sopkärlen ska rengöras minst en gång om året. Bioavfallsbehållare ska rengöras vid behov, men minst två gånger om året.

## **Kapitel 6    *Insamlingsplatser för avfall***

### **28 §            *Föreskrifter om placering av sopkärl***

Sopkärlen ska placeras på en insamlingsplats som inte har trösklar, trappor eller andra fysiska hinder. Om insamlingsplatsen är inhägnad, täckt eller finns i ett soprum ska den ha en ingång direkt utifrån. Dörren till insamlingsplatsen ska vara utrustad med en anordning som håller dörren öppen vid behov.

Sopkärlen ska placeras på ett vågrätt, slitstarkt underlag där de lätt kan flyttas. Insamlingsplatser ska dimensioneras så att sopkärlen för olika avfallsslag kan flyttas för tömning utan att de övriga sopkärlen behöver flyttas.

Om sopkärlens rutt utgör en arbets säkerhetsrisk för den som tömmer sopkärlen, ska fastighetsinnehavaren se till att det finns anordningar eller konstruktioner som gör det lättare att flytta sopkärlen.

Insamlingsplatsen ska förläggas på tillräckligt avstånd från en byggnads luftintag och bostäders fönster. Insamlingsplatsen ska ha tillräcklig belysning. Om insamlingsplatsen finns i ett soprum, ska ventilationen och avledningen vara tillräckliga.

Insamlingsplatsen för avfall får inte användas som förvaringsplats för annat. På insamlingsplatsen får det inte lämnas avfall eller föremål som inte är avsedda för fastighetsvis avfallstransport.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att insamlingsplatsen och sopkärlens rutt är adekvat utrustade, underhållna och snygga. (Snöröjning och halkbekämpning ska skötas så att sopkärlen kan flyttas och tömmas säkert.)

Manuellt flyttbara sopkärl på hjul ska placeras så att sopbilen obehindrat och säkert kan köras till en plats som ligger högst 10 meter från sopkärlen. Om sopbilen kör in på fastigheten ska underlaget ha en bärighet som räcker till för de fordonsvikter som är tillåtna enligt vägtrafiklagen. Om det inte finns någon lämplig plats för sopkärl på fastigheten ska det utredas om en insamlingsplats kan ordnas strax intill fastigheten.

Sopkärl som inte kan flyttas manuellt ska placeras så att sopbilen obehindrat kan köra fram och tömma sopkärlen.

### **29 §            *Låsning av insamlingsplatsen eller sopkärlen***

Om fastighetsinnehavaren håller rutten till sopkärlen låst och fastigheten omfattas av fastighetsvis avfallstransport, ska saken ordnas så att avfallstransportörens huvudnyckel passar i låset. Låsen ska ha två låshus. Om det inte är möjligt, kan fastigheten ha ett nyckelskåp där avfallstransportörens huvudnyckel passar och där nyckeln i fråga förvaras. Nyckelskåpet ska placeras omedelbart intill rutten till insamlingsplatsen.

Fastighetsinnehavaren ska stå för installations- och underhållskostnaderna och se till att låsen fungerar.

### **30 §            *Områdesvisa insamlingsplatser för avfall***

Föreskrifterna om områdesvisa insamlingsplatser för avfall gäller platser som Ab Ekorosk Oy producenter och eventuella övriga instanser ordnat, till exempel områdesvisa insamlingsplatser för fritidsbosättningens hushållsavfall och ekopunkter.

På områdesvisa insamlingsplatser får det lämnas endast sådant avfall för vilket det finns sopkärl. Inget avfall får lämnas utanför sopkärlen. Om sopkärlen är fulla, ska avfallet föras till en annan områdesvis insamlingsplats.

För att ordna en områdesvis insamlingsplats för avfall och placera ut sopkärl krävs samtycke av markägaren och vid behov tillstånd av den kommunala byggnadstillsynsmyndigheten.

Den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska se till att platsen underhålls och rengörs och att sopkärlen töms utgående från att insamlingsplatsen inte medför fara för

hälsan, miljöförorening eller nedskräpning. Den som ansvarar för en insamlingsplats är skyldig att hålla platsen med omgivning snygg och i skick, om inte någonting annat har avtalats separat. Kontaktinformationen till den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska vara synlig på platsen.

## **Kapitel 7    Avfallstransport**

### **31 §            Sophämtning**

Att lasta avfall är tillåtet vardagar kl. 6–22 och lördagar kl. 7–18. Vid flera på varandra följande helgdagar är lastning tillåten på helgdagar på samma sätt som på lördagar.

Sophämtning får inte medföra nedskräpning eller olägenhet för miljön eller hälsan.

Tillfällig uppsamling av avfall i ett större transportmedel är tillåten, om markägaren tillåter placeringen av transportmedlet eller sopkärlet. Det uppsamlade avfallet ska transporteras bort omedelbart efter att insamlingen avslutats. Uppsamling av avfall får inte medföra nedskräpning eller olägenhet för miljön eller hälsan.

### **32 §            Transport**

Avfall ska transporteras i en sådan behållare eller vara så övertäckt att avfall under transporten inte kan spridas i omgivningen och inte medför någon olycksrisk.

Vid transport av dammande, lätt, smått eller flytande avfall ska man försäkra sig om att behållaren är tät.

Avfallstransportören ansvarar för att avfall inte sprids i omgivningen under transporten.

Överlämnaren, transportören och mottagaren av avfallet ska vara medvetna om skyldigheten att upprätta ett transportdokument som gäller transport av följande avfall: farligt avfall, slam från slamavskiljare och slutna slambrunnar, slam från sand- och fettavskiljningsbrunnar, bygg- och rivningsavfall och förorenad mark.

Sorterat hushållsavfall skall transporteras direkt till Ab Ekorosk Oy:s sorteringsanläggning för hushållsavfall utan mellanlagring eller omlastning. Mellanlagring eller omlastning av sorterat hushållsavfall kan godkännas enbart vid laga hinder (force majeure).

### **33 §            Transportregister och lämnade av uppgifter**

Avfallstransportören ska lämna uppgifter till Österbottens avfallsnämnd om sopkärlstömningarna per fastighet och avfallstyp när det gäller avfall som transporteras inom fastighetsvis avfallstransport. Uppgifterna ska lämnas till Österbottens avfallsnämnd minst en gång per år eller enligt ett tidsschema som myndigheten kräver. I 26 § i avfallsförordningen bestäms om innehållet i de uppgifter som ska lämnas.

Uppgifterna ska lämnas i en form som kan bearbetas elektroniskt.

Österbottens avfallsnämnd upprätthåller ett transportregister dit de ovan nämnda uppgifterna förs så snart de lämnats in.

### **34 § Mottagnings- eller behandlingsplatser för avfall**

Avfallstransportören ska transportera avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall till mottagningsplatser som Ab Ekorosk Oy anvisar. Separat insamlat förpackningsavfall ska transporteras till en mottagningsplats som producenterna anvisar eller till ett mellanlager som Ab Ekorosk Oy anvisar innan avfallet förs till producenternas avfallshantering.

En förteckning över mottagnings- och behandlingsplatser ska föras på adressen: [www.ekorosk.fi](http://www.ekorosk.fi)

Det är tillåtet att föra avfall till mottagnings- eller behandlingsplatser på angivna öppettider. När avfall levereras ska anvisningarna från Ab Ekorosk Oy:s personal följas. Avfall av olika beskaffenhet ska lämnas på de platser som anges för ändamålet.

Mottagnings- eller behandlingsplatsen kan vägra ta emot avfall om det inte följer mottagningsvillkoren på platsen eller om platsen inte är godkänd som mottagnings- eller behandlingsplats för avfallsslaget i fråga.

Mottagningen av avfall kan undantagsvis avbrytas genom ett separat beslut, om fortsatt mottagning av avfall medför fara för miljön eller hälsan.

Sådana avfallsslag för vilka det finns en mottagningsplats någon annanstans får inte blandas i blandat kommunalt avfall och föras till mottagnings- och behandlingsplatserna.

### **35 § Avbrott i fastighetsvis avfallstransport**

Fastighetsvis avfallstransport kan genom beslut av Österbottens avfallsnämnd avbrytas för viss tid när en året-runt-fastighet inte används på minst åtta veckor på grund av semester eller av någon annan orsak. Skriftlig anhållan med motivering, bör inlämnas till Österbottens avfallsnämnd senast två veckor före önskad begynnelseid avbrottet.



Avbrott i fastighetsvis transport av slam från boende kräver undantag från avfallshanteringsföreskrifterna.

## **Kapitel 8    Slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall**

### **36 §            *Tömningsintervall och transport av slam till behandling***

Avloppsslammet i slamavskiljare, i slambehållare vid minireningsverk och i övriga liknande behållare ska avlägsnas vid behov, dock minst en gång om året. Tömningen av slam från avloppssystem som används för behandling av avloppsvatten som innehåller toalettavloppsvatten ska utföras enligt tillverkarens anvisningar.

Slutna avloppstankar, fyllningen av dem och larmanordningen för överfyllning ska följas regelbundet, minst en gång om året. Slutna avloppstankar ska tömmas minst en gång om året.

Sandavskiljningsbrunnar, oljeavskiljningsbrunnar och fettavskiljningsbrunnar ska kontrolleras och tömmas med jämna mellanrum, dock alltid vid behov och minst en gång om året. Avskiljningsbrunnarnas larmanordningar ska kontrolleras regelbundet och hållas i skick.

Fosforreningsbrunnar ska kontrolleras regelbundet, minst en gång om året. Fosforreningsbrunnar ska tömmas vid behov.

Fastighetsinnehavaren svarar för att man kan obehindrat nå samt öppna slambrunnen för tömning av slambrunnen.

Fastighetsinnehavaren ska föra bok över slamtömningarna.

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar och slam från avskiljningsbrunnar får överlämnas för transport endast till en sådan aktör som är godkänd i avfallshanteringsregistret enligt avfallslagen.

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar och övrigt liknande slam ska föras till en mottagningsplats som Ab Ekorosk Oy anvisar.

### **§ 37            *Egen behandling av slam***

Egen behandling av slam är förbjuden utom i följande situationer som ingår i denna paragraf. Egen behandling av avloppsslam ska alltid anmälas skriftligt på förhand till Österbottens avfallsnämnd.

Slam som uppkommer vid eget boende får i behandlad form spridas som gödsel på egen åker eller en åker som är i ens besittning. Slam ska alltid behandlas genom kalkstabilisering eller på

något annat sätt som Evira och miljöförvaltningsmyndigheten godkänner. När slam behandlas och sprids på åkern ska lagen om gödsel (539/2006), nitratförordningen (931/2000) och Jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödsel (24/2011) följas.

Avfallsinnehavaren får överlåta avloppsslam som uppkommer vid boende för behandling på en grannfastighet eller någon annan fastighet i närheten. Den som tar emot avfallet, dvs. den som utövar gemensam behandling, kan behandla slam som uppkommer vid boende från sammanlagt högst fyra fastigheter och sprida ut det som gödsel på åkern på samma villkor som när det gäller slam från egen verksamhet. Den som tar emot, behandlar och utnyttjar slam ska alltid anmäla saken till Österbottens avfallsnämnd. Av anmälan ska framgå kontaktinformation till den person som ansvarar för behandlingen och utnyttjandet samt uppgifter om de fastigheter som slammet härstammar från.

Flytande slam från minireningsverk eller andra liknande system samt slam från slamavskiljare för gråvatten får komposteras på fastigheten undantagsvis, om Österbottens avfallsnämnd godkänt fastighetsinnehavarens anmälan om detta. Undantag kan göras från avfallshanteringsföreskrifterna om den uppkomna mängden slam är liten och behandlingen av slammet på fastigheten inte medför fara eller skada för miljön eller hälsan (och miljöförvaltningsmyndigheten förordar beviljande av tillstånd).

Om överskottsslammet som uppkommer i minireningsverk är i fast form och mängden är liten eller i minireningsverket används slampåsar kan det komposteras på fastigheten i enlighet med § 19.

Slammängden anses vara liten om den är mindre än 20 liter per tömningsgång och mindre än 50 liter per år. Dessa angivna gränser gäller dock inte för minireningsverk med slampåsar.

Avfall från torrtoaletter ska i enlighet med § 19 komposteras på fastigheten eller föras av en i avfallshanteringsregistret godkänd avfallstransportör till en plats som Ab Ekorosk Oy anvisar. Kontaktuppgifter till avfallstransportörer som är godkända i avfallshanteringsregistret upprätthålls på adressen [www.ekorosk.fi](http://www.ekorosk.fi).

Massor från fosforreningsbrunnar kan komposteras på fastigheten i enlighet med § 19 eller utnyttjas som näring på åkern.

Avloppsslam eller avloppsvatten från sedimenteringsbrunnar, minireningsverk, slutna tankar och liknande får inte spridas ut i skogen eller någon annanstans i terrängen.

## **Kapitel 9 Förebyggande av nedskräpning**

### **38 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar**

En offentlig tillställning ska planeras så att det uppkommer så lite avfall som möjligt. På området där tillställningen äger rum ska det placeras ut tillräckligt med sopkärl för insamling av olika avfallslag.

När det gäller det ansvaret i andra hand att städa upp ett nedskräpat område anses också sammanhållaren av tillställningen eller evenemanget vara arrangör.

Sopkärlen ska tömmas och området städas upp omedelbart efter tillställningen samt vid behov medan den pågår. Sopkärlen ska tömmas så snart de är fulla. Vid tillställningar som pågår flera dagar ska sopkärlen i allmänhet tömmas och området städas upp minst en gång om dagen.

Separat insamling av återvinnbart avfall ska vid offentliga tillställningar ordnas utifrån den uppskattade mängden avfall enligt § 17 i dessa avfallshanteringsföreskrifter. Bioavfall ska alltid sorteras och samlas in separat när det serveras livsmedel vid en offentlig tillställning.

För offentliga tillställningar för över 5000 personer ska det utarbetas en avfallshanteringsplan som presenteras för den kommunala miljövårdsmyndigheten senast två veckor före tillställningen.

### **39 §** *Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden*

Det är förbjudet att lämna avfall utanför sopkärl på allmänna områden.

Den som ansvarar för sopkäret ska se till att sopkäret töms tillräckligt ofta och att området är uppstädat.

## **Kapitel 10 Farligt avfall och specialavfall**

### **40 §** *Hantering av farligt avfall*

Farligt avfall av olika beskaffenhet ska sorteras och samlas in separat.

Farligt avfall som samlas in och lagras på fastigheten ska föras till mottagningsplatser för ändamålet minst en gång om året.

Farligt avfall transporteras inte inom ramen för fastighetsvis avfallstransport.

Farligt avfall som uppkommer vid boende och inom jord- och skogsbruket ska föras till en för ändamålet avsedd mottagningsplats som Ab Ekorosk Oy ordnar. Farligt avfall som lyder under producentansvaret (t.ex. elektriskt och elektroniskt skrot samt batterier och ackumulatörer) ska

föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser som producenterna ordnat. Läkemedelsavfall ska föras till ett apotek som har avtalat med Ab Ekorosk Oy om ordnande av en mottagningsplats för avfallet eller till en för ändamålet avsedd mottagningsplats som Ab Ekorosk Oy anvisar.

Farligt avfall som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall samt inom näringsverksamhet ska lämnas till en mottagare som har rätt att ta emot avfallet.

Avtal om leverans av omfattande partier farligt avfall ska ingås med mottagaren på förhand.

Bestämmelser om förpackning och märkning av farligt avfall finns i 8 och 9 § i avfallsförordningen. Farligt avfall ska förpackas i ursprungsförpackningen om det är möjligt och metoden är trygg.

#### **41 §            *Insamling av farligt avfall på fastigheten***

Farligt avfall på andra fastigheter än egnahemsfastigheter ska samlas in i ett separat låst eller övervakat rum eller i sådana skåp och kärl från vilka avfallet inte fritt kan avlägsnas. Varje slag av farligt avfall ska ha ett eget märkt sopkärl.

Flytande farligt avfall ska förvaras i för ändamålet avsedda hela kärl som ska kunna tillslutas tätt. Kärl med flytande farligt avfall ska placeras på ett ogenomträngligt underlag som har uppstående kant och är övertäckt.

Fastighetsinnehavaren ska lägga fram anvisningar om hur man använder insamlingsplatsen för farligt avfall så att de är fullt synliga för alla som använder platsen. Dessutom ska fastighetsinnehavaren informera dem som använder insamlingsplatsen om hur insamlingen av farligt avfall är ordnad på fastigheten.

#### **42 §            *Specialavfall***

Specialavfall ska hållas åtskilt och förpackas i starka och tätt tillslutna kärl. På kärlden ska märkas avfallets beskaffenhet, eventuell skada som avfallet kan medföra och åtgärderna i sammanhanget.

#### **43 §            *Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården***

Specialavfall från hälso- och sjukvården ska förpackas och märkas i enlighet med gällande lagstiftning. Av märkningen ska framgå vad förpackningen innehåller.

Identifierbart biologiskt avfall och smittförande avfall får inte grävas ned utan det ska föras till förbränning eller annan adekvat behandling.

## **Kapitel 11 Övriga föreskrifter**

### **44 § Informationsskyldighet**

Fastighetsinnehavaren ska informera dem som bor och dem som arbetar på fastigheten om sorterings-, insamlings- och transportarrangemangen i dessa avfallshanteringsföreskrifter samt följa hur avfallshanteringen förlöper på fastigheten. Skyldigheten att informera om avfallshanteringsarrangemangen tillämpas på näringsverksamhet till den del som arrangemangen tillämpas på avfallshantering för näringsverksamhet.

### **45 § Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna**

Kommunernas miljövårdsmyndigheter på området och Närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Österbottens övervakar att föreskrifterna följs och är därmed tillsynsmyndigheter. Den som underlåter att iaktta avfallshanteringsföreskrifterna meddelas åläggande, och om den verksamhet som strider mot avfallshanteringsföreskrifterna fortgår meddelas en påföljd enligt avfallslagen.

Tillsynsmyndigheten uppmanar först den som bryter mot föreskrifterna att rätta till sin verksamhet. Tillsynsmyndigheten kan också i lindriga fall meddela ett enskilt åläggande så att parten kan rätta till situationen. Om parten inte följer tillsynsmyndighetens uppmaning eller enskilda åläggande eller annars försummar sina skyldigheter till väsentliga delar eller förhåller sig osakligt till skyldigheterna på något annat sätt, ska tillsynsmyndigheten inleda förvaltningstvång i syfte att få ärendet lagenligt. Om det är fråga om ett förbud eller ett åläggande som meddelats med stöd av avfallshanteringsföreskrifterna eller som enskilt åläggande och det är fråga om avsikt eller grov vårdslöshet, ska tillsynsmyndigheten lämna en begäran om förundersökning till polisen.

### **46 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna**

Österbottens avfallsnämnd kan i enskilda fall av motiverade särskilda skäl bevilja undantag från iakttagandet av dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna får inte äventyra ett adekvat ordnande av avfallshanteringen, medföra fara eller skada för miljön eller hälsan eller orsaka nedskräpning.

**47 §**      ***Avfallshanteringsföreskrifterna träder i kraft***

Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft 1.10.2018 och de upphäver:

- avfallshanteringsbestämmelserna som trädde i kraft 1.1.2017