

# AVFALLSHANTERINGSFÖRESKRIFTER FÖR ÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMNDIS VERKSAMHETSOMRÅDE

Fastställd uppdatering: Österbottens avfallsnämnd, 12.12.2024, 7 § mom.1 och 25 §

# Innehållsförteckning

1	Allmän del.....	5
1.1	Vad är avfallshanteringsföreskrifter och varför utfärdas de? .....	5
1.2	Prioriteringsordning .....	6
1.3	Kommunens ansvar att ordna hantering av kommunalt avfall .....	6
1.4	Myndighetsuppgifter, tillsyn och praktiskt utförande inom avfallshanteringen .....	7
1.5	Insamling av avfall.....	8
1.6	Avfallstransport .....	10
1.7	Slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall .....	11
1.8	Avfallshantering i verksamhet som inte omfattas av kommunens avfallshanteringsansvar .....	12
1.9	Producentansvar.....	12
1.10	Farligt avfall .....	13
1.11	Bygg- och rivningsavfall .....	14
1.12	Förebyggande av nedskräpning.....	15
1.13	Mer information .....	15
2	Kommunala avfallshanteringsföreskrifter.....	17
	Kapitel 1 Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter .....	17
1	§ Tillämpningsområde .....	17
2	§ Definitioner.....	19
3	§ Avfallshanteringens syfte.....	21
	Kapitel 2 Anslutning till kommunens avfallshanteringssystem .....	22
4	§ Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringssystem.....	22
5	§ Hantering av avfall från näringsverksamhet och annan offentlig verksamhet än kommunens som grundar sig på kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand .....	22
6	§ Anslutning till fastighetsvis avfallstransport.....	22
7	§ Fastighetsvisa sopkärl.....	23
8	§ Gemensamt sopkärl.....	24
9	§ Kvarterersvisa insamlingssystem .....	24
10	§ Tidsbegränsat avbrott i fastighetsvis avfallstransport.....	25
11	§ Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport .....	25
12	§ Områdesvis insamlingsplats för fritidsbostäder .....	25
13	§ Mottagnings- eller behandlingsplatser för avfall.....	25

	Kapitel 3	Insamling av avfall på fastigheten.....	27
14	§	Avfallslag som ska sorteras separat .....	27
15	§	Sorterat hushållsavfall .....	28
16	§	Fastighetsvisa skyldigheter att ordna separat insamling av återvinningsbart avfall från boende .....	28
17	§	Skyldigheter att sortera och separat samla in återvinnbart avfall som uppkommer på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunaltavfall.....	29
	Kapitel 4	Egen behandling och återvinning av avfall.....	30
18	§	Kompostering .....	30
19	§	Förbränning av avfall .....	31
20	§	Nedgrävning eller sänkning av avfall .....	32
21	§	Återvinning av avfall i egen markbyggnad.....	32
	Kapitel 5	Sopkärl.....	33
22	§	Typer av sopkärl.....	33
23	§	Märkning av sopkärl .....	34
24	§	Fyllning av sopkärl .....	34
25	§	Tömningsintervall för sopkärl.....	35
26	§	Underhåll och rengöring.....	37
	Kapitel 6	Insamlingsplatser för avfall.....	38
27	§	Föreskrifter om placering av sopkärl .....	38
28	§	Låsning av insamlingsplatsen eller sopkärnen.....	39
29	§	Områdesvisa insamlingsplatser för avfall .....	39
	Kapitel 7	Avfallstransport .....	40
30	§	Lastning.....	40
31	§	Transport .....	40
32	§	Transportregister och lämnade av uppgifter.....	40
33	§	Mottagnings- eller behandlingsplatser för avfall.....	41
	Kapitel 8	Slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall .....	42
34	§	Tömningsintervall och transport av slam till behandling.....	42
§ 35		Underhåll av slamavskiljare och slutna tankar samt tillgänglighet .....	42
§ 36		Egen behandling av slam .....	43
	Kapitel 9	Förebyggande av nedskräpning.....	45
37	§	Avfallshantering vid offentliga tillställningar .....	45
38	§	Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden.....	45
	Kapitel 10	Farligt avfall och specialavfall.....	46
39	§	Hantering av farligt avfall.....	46
40	§	Insamling av farligt avfall på fastigheten .....	46

41	§ Specialavfall .....	47
42	§ Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården .....	47
	Kapitel 11 Övriga föreskrifter .....	48
43	§ Informationsskyldighet .....	48
44	§ Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna .....	48
45	§ Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna .....	48
46	§ Avfallshanteringsföreskrifterna träder i kraft .....	49
47	§ Övergångsbestämmelser .....	49

# 1 Allmän del

## 1.1 Vad är avfallshanteringsföreskrifter och varför utfärdas de?

Detta kapitel innehåller inte i sig några bindande avfallshanteringsföreskrifter, utan beskriver skyldigheter som kommer från annat håll och ett avfallshanteringsystem som bygger på övriga beslut. Vidare innehåller kapitlet information och råd om avfallshantering.

Det grundläggande syftet med avfallshanteringsföreskrifterna är att främja verkställigheten av avfallslagen (646/2011) och samtidigt beakta de lokala förhållandena. Syftet är vidare att förebygga den fara och skada för hälsan och miljön som avfall och avfallshantering medför och att bidra till att prioriteringsordningen iakttas. Avfallshanteringsföreskrifterna utfärdas Österbottens avfallsnämnd.

Avfallshanteringsföreskrifterna har en viktig ställning när avfallshanteringen omsätts i praktiken i kommunen. Genom föreskrifterna bildas en norm för hur fastigheterna ska agera och hur avfallet ska transporteras. De gäller exempelvis sortering, insamling och transport av avfall och förebyggande av nedskräpning.

Avfallshanteringsföreskrifterna preciserar lagstiftningen, främst bestämmelserna i avfallslagen och avfallsförordningen. De är som namnet anger förpliktande, inte rekommendationer. Avfallshanteringsföreskrifterna gäller fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall. Det betyder att avfallshanteringsföreskrifterna således ska iakttas av alla kommuninvånare, ägare och innehavare av fastigheter som är avsedda för boende och kommunens offentliga förvaltnings- och serviceverksamhet samt i tillämpliga delar också av övriga aktörer.

I fråga om avfall från verksamheter som inte omfattas av kommunens avfallshanteringsansvar tillämpas avfallshanteringsföreskrifterna om avfallet samlas in och behandlas i kommunens avfallshanteringsystem med stöd av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand. Dessutom gäller vissa föreskrifter om de praktiska arrangemangen och de tekniska kraven också sådana aktörer som inte omfattas av kommunens avfallshanteringsansvar.

Oberoende av om avfallshanteringsföreskrifterna gäller avfallsinnehavaren eller inte, ska avfallshanteringen, enligt avfallslagen, alltid ordnas ändamålsenligt och avfallet transporteras och behandlas på ett kontrollerat sätt. Vidare ska avfallet sorteras och samlas in separat i den mån det behövs (13 och 15 § i avfallslagen och 4 kap. i avfallsförordningen).

## **1.2 Prioriteringsordning**

Alla aktörer och avfallsproducenter, också hushåll, ska i all sin verksamhet sträva efter att i första hand minska avfallens mängd och skadlighet. I andra hand ska avfallet förberedas för återanvändning eller så ska det materialåtervinnas. När materialåtervinning inte är möjlig, ska avfallet återvinnas på något annat sätt, till exempel som energi. Sista alternativet är att bortskaffa avfallet, det vill säga i praktiken deponera det på en avstjälningsplats.

När en kommun eller ett kommunalt avfallshanteringsverk ordnar avfallshanterings tjänster är de skyldiga att iaktta prioriteringsordningen så att man utifrån en helhetsbedömning uppnår det bästa slutresultatet med tanke på avfallslagens syfte. Därför är det viktigt att jämföra olika alternativ för avfallshandling, till exempel behandlingssystemen, genom att analysera avfallens livscykel och på det sättet kunna uppnå nyttan av prioriteringsordningen. Vid livscykelanalysen ska hälso- och miljösynpunkterna samt de tekniska och ekonomiska förutsättningarna beaktas. Prioriteringsordningen inom den kommunala avfallshandlingen främjas genom till exempel skyldighet att sortera och separat samla in olika slags avfall. Minimivån för skyldigheten att separat samla in avfall har fastställts genom de skärpta krav som infördes i avfallsförordningen år 2021. Genom avfallshandlingsföreskrifterna kan skyldigheten att separat samla in avfall utvidgas så att den blir mer omfattande, eller av grundad anledning förminskas så att den blir mindre omfattande än i förordningen. En minskning av skyldigheten förutsätter att någon av de förutsättningar för avvikelser från den separata insamlingen som anges i 15 § 2 mom. i avfallslagen uppfylls på basis av en livscykelanalys eller någon annan utredning om lokala transportförhållanden och att en mindre omfattande skyldighet än kraven i förordningen sålunda kan konstateras ge ett bättre slutresultat vid bedömningen av de totala konsekvenserna av den separata insamlingen. Om kraven enligt förordningen däremot utvidgas, ska även detta grunda sig på en ändamålsenlig beredning och utredning av de lokala transportförhållandena.

## **1.3 Kommunens ansvar att ordna handtering av kommunalt avfall**

Med stöd av avfallslagen omfattas kommunalt avfall som uppkommer vid boende samt inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet av kommunens skyldighet att ordna kommunal avfallshandling. Kommunen är skyldig att ordna avfallshandlingen för dessa verksamheter, det vill säga ordna insamlingen, transporten och behandlingen av avfallet. Vid kommunalt anordnad avfallstransport får bara kommunen eller en avfallstransportör som agerar för kommunens räkning åta sig att transportera avfallet. Den grundläggande principen är att avfallstransporten från fastigheten sker via en samlingsplats som fastighetsinnehavaren ordnat och där det placerats sopkärl för separat insamling av avfall.

Inom tillämpningsområdet för dessa avfallshandlingsföreskrifter konkurrensutsätter och

beställer Ab Ekorosk Oy avfallstransporter för förpackningsavfall som samlas in separat från fastigheter och för småmetall och eventuellt annat avfall som innehåller samma material som förpackningsavfallet från 1.7.2023 och för bioavfall från 19.7.2023.

Avfallstransport som ordnas av fastighetsinnehavaren tillämpas vid transport av energiavfall t.o.m. 18.7.2025. Det kommunala avfallshanteringsverket Ab Ekorosk Oy ordnar avfallstransporten för separat insamlat energiavfall från och med 19.7.2025.

För transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar tillämpas avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar. Fastighetsinnehavaren svarar för att transport av detta avfall beställs till fastigheten.

Avfallet transporteras till den plats som det kommunala avfallsverket Ab Ekorosk Oy anvisar. Sedan transporteras det till behandling. Förpackningsavfallet transporteras till den plats som Ab Ekorosk Oy har avtalat om med sammanslutningen för förpackningsproducenter. Övrigt avfall som lyder under producentansvaret, såsom returpapper, förs till platser som producenterna anvisar.

Bio- och energiavfallet levereras till det kommunala avfallsverket Ab Ekorosk Oy.

#### **1.4 Myndighetsuppgifter, tillsyn och praktiskt utförande inom avfallshanteringen**

Inom det område där dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller är Österbottens avfallsnämnd avfallshanteringsmyndighet, med stöd av avfallslagens 23 §. Avfallshanteringsmyndighetens uppgifter är följande:

- Beslut om kommunala avfallshanteringsföreskrifter
- Beslut om undantag från avfallshanteringsföreskrifterna
- Beslut om avfallstaxa
- Beslut om debitering av avfallsavgifter samt indrivning och utsökning av obetalda avfallsavgifter
- Beslut om avfallstransportsystemen
- Uppföljning av avfallstransporter och registerföring över avfallstransporter och behandling av bioavfall på fastigheten

- Beslut om undantag från hantering av kommunalt avfall

Den kommunala miljövårdsmyndigheten och närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Österbotten övervakar att avfallshanteringsföreskrifterna iakttas. Tillsynsmyndighetens uppgifter är följande:

- Övervaka att avfallslagen följs
- Vid behov utfärda särskilda tillsynsföreskrifter i syfte att rätta till förseelser eller försummelser
- Förena tillsynsföreskriften med till exempel vite
- Fatta beslut i tillsynsärenden
- Behandla de anmälnings- och tillståndsärenden som hör till den samt övervaka att besluten iakttas

De uppgifter som gäller det praktiska utförandet inom avfallshanteringen, som till exempel ordnandet av behandlingen av avfall, har getts till Ab Ekorosk Oy. Avfallsverkets uppgifter är följande:

- Sköta den fastighetsvisa och områdesvisa insamlingen av återvinnbart avfall och energiavfall
- Konkurrensutsätta avfallstransporter inom den kommunalt anordnade avfallstransporten
- Ta emot farligt avfall
- Ordna behandlingen: bygga och upprätthålla behandlingsplatser samt upphandla behandlingstjänster
- Sköta avfallsrådgivningen och informationen
- Fakturera avfallsavgifter

## **1.5 Insamling av avfall**

Enligt avfallslagen ska fastighetsinnehavaren ordna en plats för insamling av avfall på fastigheten. Söpkärl ska placeras ut på insamlingsplatsen enligt behov. I regel finns söpkärlen på fastigheten. Flera fastigheter kan också komma överens om en gemensam insamlingsplats. Avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska enligt avfallslagen överlämnas till kommunens avfallshanteringsystem. I dessa avfallshanteringsföreskrifter bestäms när och



hur ett avfallsslag ska överlämnas till kommunens avfallshanteringsystem.  
Alla fastigheter som omfattas av fastighetsvis avfallstransport ska ha tillgång till ett sopkärl för energiavfall.

Bestämmelser om de fastighetsspecifika skyldigheterna att separat samla in återvinningsbart avfall ingår i ändringen av avfallslagen (15.7.2021/714) och i statsrådets förordning om avfall (978/2021). Ändringarna i lagstiftningen påförde kommunerna en skyldighet att ordna separat insamling av bioavfall fr.o.m. 1.7.2022 samt separat insamling av förpackningsavfall och annan småskalig metall och plastavfall fr.o.m. 1.7.2023 från fastigheter som är belägna i tätorter och omfattar minst fem lägenheter. På verksamhetsområdet övergick man år 1992 till separat insamling av bioavfall.

De fastighetsspecifika skyldigheterna att sortera och separat samla in kommunalt avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet träder i kraft 1.7.2023 för förpackningsavfall. Skyldigheten utgår från vikten hos det avfall som uppstår per vecka.

I stället för separat insamling kan bioavfall komposteras på fastigheten i enlighet med 12 § i avfallsförordningen samt dessa avfallshanteringsföreskrifter.

I enlighet med avfallslagen och avfallsförordningen ska återvinningsbart avfall från sådana bostadshus i tätorter som har färre än fem lägenheter sorteras separat och föras till en samlingsplats för återvinningsbart avfall som producenten eller Ab Ekorosk Oy har ordnat. En förteckning över allmänna mottagningsplatser för återvinningsbart avfall hålls uppdaterad på webbplatsen [kierratys.info](http://kierratys.info).

I 10 § i avfallsförordningen ingår bestämmelser om hur sopkärlen ska placeras, användas och märkas. När man fattar beslut om placeringen av sopkärl ska man beakta byggbestämmelsesamlingen, kommunens byggnadsordning och brandsäkerhetsaspekterna.

Insamlingsplatsen, dvs. platsen där sopkärlen är placerade på fastigheten, ska kunna nås obehindrat. Avfallet ska tryggt kunna lastas för bortforsling och det får inte finnas någon risk för att den som använder eller tömmer sopkärlen skadar sig. Det ska finnas tillräckligt många sopkärl, t.ex. lockförsedda behållare eller underjordsbehållare som lämpar sig för de typer av avfall som samlas in. Sopkärlet ska alltid kunna förslutas och användningen får inte medföra förorening eller nedskräpning av omgivningen, lukt eller annan hygienisk olägenhet. Sopkärlet ska rengöras regelbundet, och användarna ska se till att sopkärlet inte går sönder eller blir nedsmutsat i onödan.

Insamlingsplatsen, det vill säga platsen där sopkärlen är placerade på fastigheten, ska kunna nås obehindrat. Avfallet ska alltid tryggt kunna lastas för bortforsling och det får inte finnas någon

risk för att den som använder eller tömmer sopkärnen skadar sig. Det ska finnas tillräckligt många sopkärl, till exempel lockförsedda behållare eller underjordsbehållare som lämpar sig för de typer av avfall som samlas in. Sopkärlet ska alltid kunna förslutas och användningen får inte medföra förorening eller nedskräpning av omgivningen, lukt eller annan hygienisk olägenhet. Sopkärnen ska rengöras regelbundet, och användarna ska se till att sopkärlet inte går sönder eller blir nedsmutsat i onödan.

Sopkärnen förses med tydliga uppgifter om vilket avfallsslag som samlas i dem och kontaktinformation till den som ansvarar för tömningen (kommunens avfallsverk eller transportören).

## **1.6 Avfallstransport**

Separat insamlat förpackningsavfall transporteras inom hela verksamhetsområdet som kommunalt anordnad avfallstransport inom vilket det kommunala avfallsverket Ab Ekorosk Oy ordnar avfallstransporttjänsterna från och med 1.7.2023.

Separat insamlat bioavfall transporteras inom hela verksamhetsområdet som kommunalt anordnad avfallstransport inom vilket det kommunala avfallsverket Ab Ekorosk Oy ordnar avfallstransporttjänsterna från och med 19.7.2023.

Separat insamlat energiavfall transporteras inom hela verksamhetsområdet som kommunalt anordnad avfallstransport där det kommunala avfallsverket Ab Ekorosk Oy ordnar avfallstransporttjänsterna från och med 19.7.2025.

Tiden före de ovan angivna datumen, transporteras på verksamhetsområdet separat insamlat kommunalt avfall som av fastighetsinnehavaren ordnad avfallstransport där fastighetsinnehavaren sköter valet och konkurrensutsättningen av avfallstransportören.

Närmare information om vilka transportsystem som används i vilket område och om övergångstider ges av Österbottens avfallsnämnd och Ab Ekorosk Oy.

Endast transportörer som är upptagna i avfallshanteringsregistret får transportera avfall. Transportören ska på begäran visa upp ett gällande utdrag ur registret för den som beställt avfallstransporten.

När kommunen ordnar avfallstransporten är det kommunen i egenskap av beställare som svarar för att transportören är registrerad.

När fastighetsinnehavaren ordnar avfallstransporten är det fastighetsinnehavaren som ska se till att transportören är registrerad.

När fastighetsinnehavaren ordnar avfallstransporten är det fastighetsinnehavaren som ska se till att transportören är registrerad.

Ett transportdokument ska upprättas för transport av bland annat farligt avfall, slam från fastighetsvis behandling av avloppsvatten, bygg- och rivningsavfall och förorenad mark. Transportdokumentet ska finnas med under transporten och överlämnas till avfallsmottagaren. Om avfallet avhämtas från hushåll, är det avfallstransportören som ska upprätta transportdokumentet. I övriga fall är det avfallsinnehavaren som ska göra det. Vad transportdokumentet ska innehålla framgår av 40 § i avfallsförordningen.

Transportdokument krävs inte när en innehavare av en bostadsfastighet eller en byggare som utför en mindre entreprenad själv transporterar bygg- och rivningsavfall från hushållet till mottagningsplatsen i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

### **1.7 Slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall**

Med slam som uppkommer vid boende avses slam som samlas i slamavskiljare och i behållare i olika slags fastighetsvisa minireningsverk samt avloppsvatten som samlas i slutna avloppstankar, oberoende av mängd och egenskaper.

Liksom slam från boende och fritidsboende omfattas också slam från kommunal förvaltnings- och serviceverksamhet av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering. Däremot omfattas enligt den nuvarande avfallslagen inte verksamhet inom näringslivet, kommunal social- och hälsovårdsservice, församlingarna eller staten av kommunens avfallshanteringsansvar när det gäller slam från slamavskiljare och slutna tankar.

Regelbunden tömning av slamavskiljare i fastighetsvisa avloppsvattensystem är viktigt med tanke på systemens funktion och reningseffekt. Tömning av slam en gång per år förhindrar att systemet stockas och att slammet sköljs ut i miljön. I fråga om tömningsintervallen kan en låg

användningsgrad av fastigheten beaktas. Tömningsintervallen kan då vara längre än vid permanent boende. I fråga om slutna tankar är det ändamålsenligt att utföra tömningen först då tanken har fyllts. I slutna tankar som inte tömts på åratals kan slammet dock avlagras på botten så kompakt att det är svårt att tömma tanken. Man bör också kontrollera att den slutna tanken är hel. Av dessa orsaker kan en minimiintervall för tömning av slutna tankar fastställas. I den nuvarande lagstiftningen finns det inga föreskrifter om slamavskiljare och slutna tankar. Det betyder att lokala avfallshanteringsföreskrifter om slamtömning är nödvändiga.

## **1.8 Avfallshantering i verksamhet som inte omfattas av kommunens avfallshanteringsansvar**

I de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna finns inga heltäckande bestämmelser om näringsverksamhet, social- och hälsovårdstjänster, församlingarnas och statens verksamhet, eller annan verksamhet som inte omfattas av kommunens avfallshanteringsansvar.

Avfallshanteringsföreskrifterna gäller dessa verksamheter till den del som det är fråga om tekniska krav inom avfallshanteringen, som till exempel placering av sopkärl och tidpunkter när sopkärlen får tömmas på vardagar och veckoslut.

Om avfallet som uppstår i verksamhetsutövarens lokaler samlas in tillsammans med övrigt avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, gäller dessa avfallshanteringsföreskrifter näringsutövaren fullt ut.

En verksamhetsutövare kan be kommunen behandla verksamhetsutövarens avfall inom det kommunala avfallshanteringsystemet utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshanteringi andra hand, om privata tjänster inte finns att tillgå. Bristen på tjänster kan ta sig uttryck iatt det inte överhuvudtaget finns tillgång till avfallshanteringstjänster på marknadsvillkor eller att tillgången till dessa är bristfällig. En annan orsak kan vara att tjänsterna inte lämpar sig för kundens behov eller att de är oskäligen till sina kostnader. Då gäller avfallshanteringsföreskrifterna verksamhetsutövaren till den del som verksamhetsutövaren och kommunala avfallsverket Ab Ekorosk Oy har kommit överens om saken.

## **1.9 Producentansvar**

Med stöd av avfallslagen avses med producent en fysisk eller juridisk person som yrkesmässigt släpper ut produkter på marknaden. Detta specificeras produktvis i 48 § i avfallslagen. Produkter som omfattas av produktansvaret är fordonsdäck, personbilar, paketbilar och med dessa jämförbara andra fordon, elektriska och elektroniska produkter, batterier, ackumulatorer, pappersprodukter såsom tidningar och tidskrifter och kontorspapper samt förpackningar.

Producentansvar betyder att de som yrkesmässigt framställer eller importerar en produkt och, vad gäller förpackningar, de som förpackar en produkt eller importerar en förpackad produkt är

skyldiga att ordna avfallshanteringen för de produkter som de släpper ut på marknaden och stå för kostnaderna i sammanhanget. Producenten är skyldig att ordna insamling, transport, materialåtervinning, återvinning och övrig behandling av avfallet i fråga.

Förpackningsproducenter och kommunen ansvarar gemensamt för den fastighetsvisa separata insamlingen av hushållens förpackningsavfall. Samarbetet innebär att det kommunala avfallsverket sköter insamlingen och transporten av förpackningsavfall och förpackningsproducenterna tar hand om återvinningen av förpackningsavfall. Producenterna betalar en del av kostnaderna för insamling och transport. Inom ramen för samarbetet kan också annat avfall av sammamaterial utöver förpackningsavfall (till exempel småmetall och plastavfall) samlas in tillsammans med förpackningsavfallet. För hushåll som inte omfattas av den fastighetsvisa skyldigheten att separat samla in avfall ordnar producenterna områdesvisa insamlingsplatser för förpackningsavfall.

Producenten ska ordna avgiftsfri transport av kasserat returpapper från fastigheter som ligger i radhusområden och områden för flervåningshus. En fastighet i ett sådant område ska på egen hand eller tillsammans med grannfastigheterna skaffa returpapperskärl och bereda plats för dem. Skyldigheten gäller inte småhus i radhusområden och områden för flervåningshus, men småhusen kan ansluta sig till producentens pappersinsamling genom att på fastigheten ordna returpapperskärl. I småhus- och glesbygdsområden ordnas pappersinsamlingen på områdesvisa insamlingsplatser.

### **1.10 Farligt avfall**

Med farligt avfall avses avfall som är brandfarligt eller explosivt, hälsofarligt eller miljöfarligt. De vanligaste slagen av farligt avfall från boende:

- batterier
- olika slags ackumulatorer och aggregat med inbyggd ackumulator
- lysrör och kvicksilverlampor
- elektriskt och elektroniskt skrot
- målarfärg, lack, lim och lösningsmedel
- vissa rengöringsmedel
- impregnerat och behandlat trä
- bekämpningsmedel

- spillolja och oljigt avfall
- läkemedelsavfall

En del av det farliga avfallet omfattas av producentansvaret. Farligt avfall som omfattas av producentansvaret förs till producentens eller distributörens insamling. Farligt avfall som omfattas av producentansvaret är bland annat batterier, ackumulatorer, lysrör, kvicksilverlampor och del elektriskt och elektroniskt skrot.

Farligt avfall får inte blandas sinsemellan eller med andra ämnen eller annat avfall. Det förs till separat ordnade mottagningsplatser för ändamålet. Det ska förpackas i täta hållbara kärl. Av förpackningen ska framgå namnet på det farliga avfallet och dess egenskaper.

### **1.11 Bygg- och rivningsavfall**

I bygg- och rivningsverksamhet uppkommer stora mängder avfall. Enligt prioriteringsordningen ska så mycket som möjligt av användbara föremål och ämnen som kan tas till vara på en byggarbetsplats återanvändas. Det kan vara t.ex. dörrar och sanitetsmöbler. Målet att i första hand minska mängden av och skadligheten hos avfall gäller också bygg- och rivningsavfall. Målet är att man årligen förutom energiåtervinning och upparbetning till bränsle ska återvinna minst 70 viktprocent av bygg- och rivningsavfallet.

För att så mycket som möjligt av bygg- och rivningsavfallet ska materialåtervinnas, ska åtminstone följande avfall sorteras och samlas in separat på byggarbetsplatsen:

- avfall som består av betong, tegelsten, mineralplattor och keramik
- asfalt
- bitumen och takfilt
- gips
- oimpregnerat träavfall
- metallavfall
- glasavfall
- plastavfall

- pappers- och kartongavfall
- mineralull
- mark- och stensubstansavfall.

I samband med byggarbeten kan det uppkomma asbestavfall som klassas som farligt avfall. Det ska alltid samlas in separat och transporteras i täta kärl till särskilt angivna platser. Om ägaren till en bostadsfastighet själv transporterar bort bygg- och rivningsavfall från renovering som de själv utfört ska det avfall som uppstår behandlas inom det kommunala avfallshanteringsystemet.

### **1.12 Förebyggande av nedskräpning**

I kapitel 8 i avfallslagen förbjuds nedskräpning (72 §), det vill säga avfall får inte lämnas, föremål överges eller ämnen släppas ut i miljön så att följden kan bli osnygghet, förfulning av landskapet, minskad trivsel eller risk för att människor eller djur skadas. Föremål som inte hör hemma i naturen får inte lämnas där.

I första hand är det den som skräpar ned som ska städa upp (73 § i avfallslagen). Om nedskräparen försummar sin plikt att städa upp, bestäms uppstädningsskyldigheten enligt den verksamhetsomgett upphov till nedskräpningen. Närmare bestämmelser om uppstädningsskyldighet i andra hand finns i 74 § i avfallslagen. Uppstädningsskyldighet har t.ex. en väghållare om nedskräpningen beror på att vägen använts. I ett detaljplaneområde har områdets innehavare uppstädningsskyldighet i andra hand, om det inte enligt avfallslagen är någon annans skyldighet.

I syfte att förebygga nedskräpning ska det i anslutning till olika verksamheter finnas tillräckligt många sopkärl och andra avfallshanteringstjänster. Exempelvis innehavaren till ett område som disponeras för rekreation ska ordna tillräckliga avfallshanteringstjänster i området. Observera att skyldigheter att förebygga nedskräpning också ges i annan lagstiftning, till exempel i lagen om underhåll och renhållning av gator och vissa allmänna områden.

### **1.13 Mer information**

Lagstiftning som reglerar avfallshanteringen:

Finlands lagstiftning kan läsas elektroniskt på adressen [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi).

De viktigaste lagarna, förordningarna och statsrådsbesluten som gäller avfallshantering och

avfallshanteringsföreskrifter.

- Avfallslagen 646/2011
- Statsrådets förordning om avfall 978/2021
- Statsrådets förordning om avstjälpningsplatser (331/2013) och författningsändringar

Mera information om avfallshanteringen i din hemkommuns område:

- Österbottens avfallsnämnd ([www.ekoso.fi](http://www.ekoso.fi))
- Den kommunala miljövårdsmyndigheten
- Ab Ekorosk Oy ([www.ekorosk.fi](http://www.ekorosk.fi))



## 2 Kommunala avfallshanteringsföreskrifter

### Kapitel 1 Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter

#### 1 § Tillämpningsområde

Föreskrifterna nedan är bindande föreskrifter som kompletterar avfallslagstiftningen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter som getts av Österbottens avfallsnämnd gäller i städerna Jakobstad, Karleby, Kauhava, Nykarleby samt i kommunerna Evijärvi, Kaustby, Kronoby, Larsmo, Pedersöre och Vetil.

Utöver vad som bestäms i avfallslagen (646/2011) och med stöd av den gäller dessa avfallshanteringsföreskrifter ordnandet av avfallshantering, förebyggandet av nedskräpning, förebyggandet av skada för hälsan och miljön som avfall orsakar samt tillsynen över avfallshanteringen.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas på avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering och på tjänster som hör till kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand.

Föreskrifterna tillämpas också på insamlingen och transporten till behandling av avfall som lyder under producentansvaret och uppkommer på fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.

I fråga om avfall som uppkommer på andra fastigheter än sådana som enligt 32 och 33 § i avfallslagen omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, såsom näringsutövares, församlingars, välfärdsområdets och statliga verksamheters fastigheter, gäller följande paragrafer och moment:

- 5 § Avfallshantering av kommunalt avfall från näringsverksamhet och annan offentlig verksamhet än kommunens förvaltnings- och servicefunktioner på basis av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand
- 18 § Kompostering, moment 1, 3, 4, 9, 10,12 och 13
- 19 § Förbränning av avfall, moment 1 och 4
- 20 § Nedgrävning eller sänkning av avfall
- 22 § Sopkärlstyper

- 24 § Fyllning av sopkärl, moment 1, 2, 5, 7, 8 och 9
- 25 § Tömningsintervall, moment 1 och 5
- 26 § Underhåll och rengöring
- 27 § Föreskrifter om placering av sopkärl
- 29 § Områdesvisa insamlingsplatser för avfall
- 30 § Lastning
- 31 § Transport
- 35 § Tömning av slamavskiljare och slutna avloppstankar, kontroll av deras skick och leverans till behandling, moment 1–6
- 38 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar
- 39 § Förebyggande av nedskräpning i allmänna områden
- 40 § Hantering av farligt avfall, moment 1, 2, 5 och 7
- 41 § Insamling av farligt avfall på en fastighet
- 42 § Specialavfall
- 43 § Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården
- 44 § Informationsskyldighet
- 45 § Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna
- 46 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna
- 47 § Ikraftträdande
- 48 § Övergångsföreskrifter

På behandling av annat avfall än sådant som uppkommer vid boende samt i kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet tillämpas inte 18–20 §§ i dessa avfallshanteringsföreskrifter till

den del föreskrifter om behandlingen ingår i miljötillståndet.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter tillämpas inte på smittfarligt och biologiskt avfall, skärande avfall och stickande avfall eller animaliska biprodukter från sjukhus, hälsocentraler, laboratorier, andra forsknings- och vårdanstalter samt veterinärmedicinska inrättningar till de delar som dethar stadgats eller bestämts om saken på något annat ställe.

## **2 §**            *Definitioner*

I dessa avfallshanteringsföreskrifter avses med

**Avfall från boende** allt avfall från stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och annat boende oberoende av slag, beskaffenhet och mängd.

**Avfall som lyder under producentansvaret** avfall för vars avfallshantering och därav förorsakade kostnader producenten som släppt ut den ur bruk tagna produkten på marknaden, eller en producentsammanslutning som verkar för producenternas räkning, enligt 6 kap i avfallslagen svarar för. Hit hör däck till motordrivna fordon, skrotbilar, elektriskt och elektroniskt skrot, batterier och ackumulatörer, returpapper och förpackningar.

**Avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall** avfall som med stöd av avfallslagen omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering eller som behandlas inom kommunens avfallshanteringssystem utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand.

**Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering** avfall från boende, inbegripet slam från boende, kommunalt avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet samt sådant kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in tillsammans med avfall från boende eller från kommunens verksamhetspunkter.

**Avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand** avfall från näringsverksamhet när avfallsinnehavaren har begärt att få bli ansluten till kommunens avfallshanteringssystem på grund av bristande utbud av andra tjänster och där det inte i övrigt är möjligt att ordna en lämplig avfallshantering för att skydda hälsan och miljön. Avfallet i fråga ska gå att behandla i det kommunala avfallshanteringssystemet.

**Avfallscentral** mottagningsplats med många funktioner där avfallet behandlas, materialåtervinns eller återvinns.

**Avfallsstation** övervakad plats som upprätthålls av den som ordnar avfallshantering och där främst avfall som kan materialåtervinnas tas emot men inte behandlas.

**Avfallstransport som fastighetsinnehavaren** ordnar fastighetsvis avfallstransport där fastighetsinnehavaren svarar för att ordna avfallstransporten för energiavfall eller slamavskiljare och slutna slamtankar genom att avtala om saken med ett privat avfallstransportföretag i enlighet med avfallshanteringsföreskrifterna.

**Beslut om transportsystem** beslut av avfallshanteringsmyndigheten om att vissa avfallsslag och områden ska omfattas av avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar.

**Bioavfall** biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som uppkommer i bostäder, kotor, restauranger, partihandelslokaler, matsalar, catering, detaljhandelslokaler och andra motsvarande lokaler och verksamheter och jämförbart avfall från livsmedelsindustrin.

**Ekopunkt** områdesvisa insamlingsplatser som Ab Ekorosk Oy eller producenten ordnar och där åtminstone ett avfallsslag som kan materialåtervinnas eller återvinnas tas emot. På en ekopunkt tas hushållsavfall inte emot.

**Energiavfall** avfall av plast, papper, papp, textil och kartong som inte lämpar sig för materialåtervinning och från vilket återvinningsbart avfall, bioavfall, PVC och farligt avfall har separerats på uppkomstplatsen.

**Farligt avfall** avfall som är brandfarligt eller explosivt, smittfarligt, annars hälsofarligt eller miljöfarligt eller har någon motsvarande egenskap. Tidigare benämning problemavfall.

**Fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt** avfall fastigheter där det uppkommer avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.

**Fastighetsvis avfallstransport** avfallstransport som kommunen eller fastighetsinnehavaren ordnar och där avfallslagen hämtas från en insamlingsplats på fastigheten eller från en insamlingsplats som är gemensam för två eller flera fastigheter.

**Hushållsavfall** källsorterat bioavfall och energiavfall.

**Flerfackskärl** avfallskärl som är indelade i två eller flera fack med en mellanvägg eller olika behållare, avsedda för insamling olika avfallsfraktioner.

**Insamlingsplats** mottagningsplats för ett eller flera avfallsslag, där det finns ett eller flera sopkärl för kort förvaring av varje avfallsslag och vidaretransport.

**Kommunalt anordnad avfallstransport** fastighetsvis avfallstransport där kommunen svarar för ordnande av avfallstransporten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

**Kommunalt avfall** avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende, inbegripet slam från slamavskiljare och samlingsbrunnar, och annat till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service- och näringsverksamhet.

**Kommunens avfallshanteringssystem** övergripande avfallshantering som kommunen ordnar och via vilken kommunen sköter det avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall. Systemet består av insamlings- och mottagningsplatser, fastighetsvis avfallstransportsamt behandling av avfall.

**Områdesvis insamlingsplats för fritidsbosättningen** av Ab Ekorosk Oy anordnad avfallsinsamlingsplats dit fritidsfastigheter som inte omfattas av fastighetsvis avfallstransport för sitt hushållsavfall.

**Specialavfall** avfall som inte klassas som farligt, men som på grund av sin skadlighet, beskaffenhet eller mängd kräver specialbehandling eller särskilda åtgärder under insamlingen eller transporten. Det kan gälla t.ex. skärande, stickande, luktande och dammande avfall.

**Trädgårdsavfall** biologiskt nedbrytbart avfall i små fraktioner som uppkommer vid skötsel av gårdsplaner och trädgårdar, t.ex. gräs, löv, ris och kvistar.

**Tätort** en grupp av byggnader med minst 200 invånare där avståndet mellan byggnaderna i allmänhet inte överstiger 200 meter.

**Återvinnbart avfall** avfall som samlas in separat för materialåtervinning eller återvinning.

### **3 §            *Avfallshanteringens syfte***

Avfallshanteringens syfte är att skydda hälsan och miljön. Avfallshanteringens ska alltid vara ändamålsenlig och avfallet ska transporteras och behandlas kontrollerat.

Alla aktörer och avfallsproducenter ska i all sin verksamhet sträva efter att i första hand minska avfallets mängd och skadlighet. I andra hand ska avfallet förberedas för återanvändning eller så ska det materialåtervinnas. När materialåtervinning inte är möjlig, ska avfallet återvinnas på något annat sätt, t.ex. som energi. Sista alternativet är att bortskaffa avfallet, dvs. i praktiken deponera det på en avstjälpningsplats. Denna prioriteringsordning ska iakttas så att det med tanke på helheten bästa resultatet uppnås.

## **Kapitel 2 Anslutning till kommunens avfallshanteringsystem**

### **4 § Skyldighet att ansluta sig till kommunens avfallshanteringsystem**

Fastigheter och andra avfallsproducenter är enligt avfallslagen skyldiga att ansluta sig till kommunens avfallshanteringsystem när det gäller kommunalt avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering samt följa dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Anslutningen till det kommunala avfallshanteringsystemet sker i regel så att fastigheten ansluter sig till fastighetsvis avfallstransport. Inom fastighetsvis avfallstransport ska avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall transporteras från insamlingsplatsen på fastigheten till mottagningsplatser enligt § 12 som Ab Ekorosk Oy anvisar. Avfallsinnehavaren ska föra avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall till den insamlingsplats som fastighetsinnehavaren ordnat för den fastighetsvisa avfallstransporten. Avfall som lyder under producentansvaret ska föras till de mottagningsplatser som producenten ordnat.

### **5 § Hantering av avfall från näringsverksamhet och annan offentlig verksamhet än kommunens som grundar sig på kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand**

En fastighetsinnehavare eller någon annan avfallsproducent kan be om att få ansluta sig till kommunens avfallshanteringsystem utifrån kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andrahand på grund av brist på annat serviceutbud. Bestämmelser om förfarandet i anslutning till anmälan om servicebehov, begäran om service och avtal finns i avfallslagen.

I fråga om avfall som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand ingår Ab Ekorosk Oy med fastighetsinnehavaren eller någon annan avfallsproducent ett i avfallslagen avsett tidsbundet avtal om anslutning till kommunens avfallshanteringsystem och om vilka tjänster som avtalet gäller.

### **6 § Anslutning till fastighetsvis avfallstransport**

Anslutning till kommunalt anordnad avfallstransport för bioavfall sker genom att man tar kontakt med och anmäler anslutningen till det kommunala avfallsverket Ab Ekorosk Oy. Samtidigt beställer fastighetsinnehavaren av Ab Ekorosk Oy tömning av sopkärnen på fastigheten och avfallstransport som följer dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Anslutning till avfallstransport för energiavfall som fastighetsinnehavaren ordnar sker genom att

fastighetsinnehavaren tar kontakt med en avfallstransportör som är godkänd i avfallshanteringsregistret och parterna ingår ett avtal om hämtning och transport av avfallet från fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. Fastighetsinnehavaren ska försäkra sig om att det företag som erbjuder transporttjänster är godkänt i avfallshanteringsregistret. Avfallstransportören ska på begäran för fastighetsinnehavaren visa upp ett utdrag ur avfallshanteringsregistret som visar att transportören är godkänd i registret.

Anslutning till fastighetsvis transport av separat insamlat återvinningsbart avfall ska ske i enlighet med övergångsbestämmelserna i dessa avfallshanteringsföreskrifter 47 §.

Som undantag från det tidigare, svarar Ab Ekorosk Oy i första hand för den fastighetsvisa avfallstransporten för fritidsbostädernas hushållsavfall med områdesinsamlingspunkter veckorna 18–40. Alternativt kan en fritidsbostadsinnehavare ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten genom att avtala om sophämtning och transport från fritidsfastigheten enligt denna paragrafs moment 1 och 2 under veckorna 18–40.

## **7 §            *Fastighetsvisa sopkärl***

När fastighetsinnehavaren har anslutit sin fastighet till fastighetsvis avfallstransport ska denne ordna en samlingsplats för avfallet på fastigheten och skaffa de sopkärl som behövs. Det kommunala avfallsverket Ab Ekorosk Oy skaffar sopkärl för bioavfall, energiavfall (fr.o.m. 19.7.2025) och förpackningsavfall som samlas separat. Fastighetsinnehavaren svarar för anskaffning av energiavfallskärl (t.o.m. 18.7.2025) och djupkärl. Alla fastigheter som hör till fastighetsvis avfallstransport ska ha tillgång till åtminstone ett sopkärl avsett för bioavfall och ett sopkärl för energiavfall. Dessutom ska fastigheterna ha tillgång till sopkärl för de avfallslag som samlas in separat i enlighet med 16 och 17 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Avfall som uppkommer på fastigheten och omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska läggas i det sopkärl som ordnats för den fastighetsvisa avfallstransporten.

Den minsta kärlovolymer för ett bioavfallskärl är för 1–6 personer 60 liter. För sju (7) eller flera personer bör bioavfallskärlets minimivolymer vara 10 liter per person.

Den största kärlovolymer för ett manuellt flyttbart bioavfallskärl är 240 liter.

Den minsta kärlovolymer för ett energiavfallskärl är 140 liter. För samtliga personer som använder energiavfallskärlet ska reserveras 15 liter av energiavfallskärlets volym per varje 2 veckor.

I ett flerfackskärl ska behållaren för bioavfall vara för 1–3 personer minst 30 liter. För fyra (4) eller flera personer bör behållarens minimivolymer vara 10 liter per person.

I ett flerfackskärl ska behållaren för energiavfall för 1–3 personer vara minst 30 liter. För fyra (4) eller flera personer bör behållarens minimivolym vara 10 liter per person.

Vid insamlingen av bio- och energiavfallet kan utnyttjas enbart behållare eller tekniska lösningar som är lämpliga för sophämtningen vid fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ska lämna det avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall på en samlingsplats som anvisats för fastighetsvis avfallstransport.

### **8 §            *Gemensamt sopkärl***

Fastigheter som ligger nära varandra kan avtala om att använda ett gemensamt sopkärl. Gemensamma sopkärl får användas för insamling av bioavfall och energiavfall. Alternativt kan man avtala om endast ett gemensamt sopkärl för endera för bio- eller energiavfallet. Gemensamma avfallskärl kan även användas för insamling av förpackningsavfall, i enlighet med 16 och 48 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Avståndet från de fastigheter som använder ett gemensamt kärl till det gemensamma kärlet får vara högst 500 meter.

Den som använder ett gemensamt kärl och den som avstår från användningen ska i förväg anmäla det skriftligt till Österbottens avfallsnämnd. Inom avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar ska anmälan göras till avfallshanteringsmyndigheten och transportföretaget. Av anmälan ska framgå kontaktinformation till den person som ansvarar för användningen och underhållet av kärlet, var kärlet är belägna och hur mycket de rymmer samt uppgifter om de fastigheter som använder kärlet. Den ansvariga personen ska anmäla om det sker förändringar i användningen av de gemensamma sopkärlet och om de tas ur bruk.

Den kommunala miljövårdsmyndigheten kan ingripa i användningen av gemensamma sopkärl, om användningen medför skada för hälsan eller för miljön eller nedskräpning. Avfallshanteringsmyndigheten kan genom beslut helt eller delvis avbryta användningen av ett gemensamt kärl, om det förekommer upprepade försummelser i underhållet och användningen av kärlet.

### **9 §            *Kvartersvisa insamlingssystem***

I områden där kvartersvisa underjordsbehållare eller annat motsvarande avfallssystem tillämpas, ansluter sig fastigheterna till det kommunala avfallshanteringssystemet och den fastighetsvisa avfallstransporten genom att ansluta sig som användare av det kvartersvisa insamlingssystemet.



## **10 § Tidsbegränsat avbrott i fastighetsvis avfallstransport**

Fastighetsvis avfallstransport kan avbrytas för viss tid när en fastighet som används för stadigvarande boende inte används på minst 8 veckor. Sopkärlet ska vara tomt när avbrottet i avfallstransporten inleds.

En skriftlig anhållan med motiveringar för avbrottet ska inlämnas till Österbottens avfallsnämnd senast två veckor innan önskad tidpunkt för avbrottet inleds.

Avbrott i fastighetsvis transport av slam från boende kräver undantag från avfallshanteringsföreskrifterna enhetligt med dessa föreskrifters 45 §.

## **11 § Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport**

Avfall som uppkommer på fastigheten och som på grund av sin storlek, avvikande beskaffenhet eller mängd inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport eller inte kan föras till en ekopunkt, ska föras till en mottagningsplats som Ab Ekorosk Oy anvisar. Avfallsinnehavaren transporterar själv bort sådant avfall eller beställer separat avfallsavhämtning av en avfallstransportör.

Avfallstransportören kan vägra att tömma ett sopkärl som i strid med dessa avfallshanteringsföreskrifter innehåller avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport. Då ska fastighetsinnehavaren se till att sopkärlet töms, avfallstransporten beställs och avfallet transporterastill en plats som Ab Ekorosk Oy anvisar.

## **12 § Områdesvis insamlingsplats för fritidsbostäder**

Vid de områdesvisa insamlingspunkterna för fritidsbosättningen insamlas enbart hushållsavfall som uppstått från fritidsboendet samt undantagsvis återvinnbart avfall ifall områdesinsamlingspunkten är i anslutning till en ekopunkt.

## **13 § Mottagnings- eller behandlingsplatser för avfall**

Österbottens avfallsnämnd bestämmer att avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska föras till de platser som Ab Ekorosk Oy anvisar.

Avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall och som inte transporteras inom fastighetsvis avfallstransport ska föras till mottagningsplatser som Ab Ekorosk Oy ordnar, t.ex. avfallsstationer, avfallscentraler och ekopunkter. Avfall som lyder under producentansvaret ska föras till de mottagningsplatser som producenterna ordnar.

Ab Ekorosk Oy ska i datanätet föra en uppdaterad förteckning över de mottagningsplatser som de ordnat. Förteckningen över de mottagningsplatser som Ab Ekorosk Oy anvisar finns att tillgå på adressen: [www.ekorosk.fi](http://www.ekorosk.fi).

Det är tillåtet att föra avfall till allmänna mottagnings- och behandlingsplatser genom att följa angivna anvisningar och öppettider. Avfall av olika beskaffenhet ska lämnas på de platser som anges för ändamålet.

Till en mottagnings- eller behandlingsplats får endast sådant avfall föras som följer mottagningsvillkoren eller för vilket det reserverats ett eget sopkärl på mottagnings- eller behandlingsplatsen. Mottagnings- eller behandlingsplatsen kan vägra ta emot avfall som inte lämpar sig där.

## **Kapitel 3    Insamling av avfall på fastigheten**

### **14 §            *Avfallsslag som ska sorteras separat***

På fastigheter som omfattas av kommunal avfallshantering ska från kommunalt avfall sorteras separat bio- energi-, glas-, plast-, metall- och kartongförpackningsavfall, annan metall av liten storlek, textilavfall samt övriga avfallsslag som uppstår på fastigheten och som omnämns i denna paragraf.

Bio- och energiavfall ska insamlas i fastighetsvisa insamlingskärl.

glas-, plast-, metall- och kartongförpackningsavfall, annan metall av liten storlek ska föras till en insamlingsplats som producentorganisationen ordnat eller alternativt till en insamlingsplats som Ab Ekorosk Oy ordnat för att komplettera producenternas insamling eller i det fastighetsvisa insamlingskärl, ifall fastigheten hör till den fastighetsvisa separat insamlingen enligt avfallshanteringsföreskrifternas 16 eller 17 §.

Textilavfall ska föras till en områdesvis insamlingsplats som Ab Ekorosk Oy ordnat.

Pappersavfall ska sorteras skilt och ska föras till ett insamlingskärl på fastigheten som ordnats med stöd av producentansvaret eller producentens områdesvisa insamlingspunkt.

Även övrigt avfall än förpackningsavfall som hör under producentansvaret (som batterier, ackumulatorer samt el-och elektronikskrot) ska sorteras skilt och ska föras till en insamlingspunkt som producenten ordnat. Pantbelagda dryckesförpackningar ska föras till för dessa ordnade returpunkter.

Farligt avfall och specialavfall ska insamlas skilt och levereras för behandling enligt vad som bestäms skilt i dessa avfallshanteringsföreskrifternas kapitel 10.

Trädgårds- och parkavfall samt ris och grenar samt obehandlat trä, som inte behandlas egenhändigt på fastigheten enligt avfallshanteringsföreskrifterna, ska föras till en insamlingsplats som anvisats av Ab Ekorosk Oy.

Avfallsinnehavaren ansvarar för avfallssorteringen samt för att avfallet blir insamlat.

Byggnads- och rivningsavfall som uppstår vid verksamheter som omfattas av kommunal avfallshantering, inklusive boende, ska sorteras enligt avfallsförordningens 26 §.

Ifall byggnads- och rivningsavfallet är från ett hushålls småskalig egenhändig byggnads- eller rivningsverksamhet, ska avfallsinnehavaren sortera och föra avfallet till en insamlingsplats som anvisats av AbEkorosk Oy.

## **15 §           Sorterat hushållsavfall**

På fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska bioavfallet och energiavfallet sorteras och läggas i fastighetens sopkärl för hushållsavfall. I detta sopkärl får dock inte läggas avfall som inte hör hit, såsom farligt avfall eller annat avfall som inte lämpar sig för energiåtervinning, t.ex. metall.

Det skilt insamlade bioavfallet som uppstår från boende ska läggas i pappers eller i av Ab Ekorsk Oy godkända biologiskt nedbrytbara påsar, som följer EN13432 standarden, från och med 19.7.2023, medan det skilt insamlade energiavfallet kan läggas i energiavfallskäret utan påsar. Volymen för enskilda föremål i energiavfallskäret får inte överskrida 30 liter.

Alla fastigheter som omfattas av fastighetsvis avfallstransport ska ha tillgång till sopkärl för sorterat hushållsavfall. Kärlen ska ordnas av fastighetsinnehavaren själv eller på det sätt som föreskrivs på annan plats i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

## **16 §           Fastighetsvisa skyldigheter att ordna separat insamling av återvinningsbart avfall från boende**

Utöver sopkärl för bio- och energiavfall ska fastigheter tillhandahålla sopkärl för separat insamlade avfallslag enligt följande:

	<b>Avfallslag som ska sorteras och samlas in separat på varje fastighet</b>				
Antal lägenheter på fastigheten	Glasförpackningsavfall	Plastförpackningsavfall	Metallförpackningsavfall och småmetall	Kartong- och pappersförpackningsavfall	Returpapper
<b>1 eller fler</b>					enligt 49 och 50 § i avfallslagen
<b>5 eller fler</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

Separat insamling av bioavfall gäller inte fastigheter där bioavfallet som uppstår komposteras enhetligt med dessa föreskrifters 18 §.

Separat insamling av förpackningsavfall gäller de bostadsfastigheter i vilka en och samma bostadsbolags insamlingspunkt för avfall används av minst fem lägenheter. För på en och sammafastighet belägna enskilda småhus som inte har en gemensam insamlingspunkt för avfall

gällerenbart skyldigheten att insamla separat endast för bio- och energiavfall fastän antalet lägenheter är mera än fem. Pappersavfall ska samlas in separat enligt 49 och 50 § i avfallslagen.

En fastighetsinnehavare vars fastighet inte omfattas av ovan nämnda skyldigheter kan om hen så önskar ansluta sin fastighet till den frivilliga, kommunalt anordnade fastighetsvisa transporten av återvinningsbara avfallslag. Om transporten ska i så fall överenskommas skilt med Ab Ekorosk Oy.

Avfall som samlas in separat på fastigheten ska transporteras till en mottagningsplats som anvisas i 34 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

**17 § Skyldigheter att sortera och separat samla in återvinnbart avfall som uppkommer på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunaltavfall**

På fastigheter som ligger i ett tätortsområde eller ett detalj- eller generalplanerat område för service, turism eller arbetsplatser som omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av kommunalt avfall ska återvinningsbart avfall som uppkommer i annan verksamhet än boende sorteras och separat samlas in i egna fastighetsvisa sopkärl enligt följande:

Avfallslag	Ska samlas in separat, om
Bioavfall	bioavfall uppstår
Energiavfall	energiavfall uppstår
Plast-, pappers- och kartongförpackningar	det i medeltal uppstår mer än 5 kg per vecka
Glasförpackningar	det i medeltal uppstår mer än 2 kg per vecka
Metallförpackningar och övrig småmetall	det i medeltal uppstår mer än 2 kg per vecka
Papper	enligt 49 och 50 § i avfallslagen
Träavfall	det i medeltal uppstår mer än 10 kg per vecka

En fastighetsinnehavare vars fastighet inte omfattas av ovan nämnda skyldigheter kan om hen så önskar ansluta sin fastighet till den frivilliga fastighetsvisa transporten av separat insamling av återvinningsbart avfall. Ett avtal om denna transport ska i så fall ingås med Ab Ekorosk Oy.

## Kapitel 4 Egen behandling och återvinning av avfall

### 18 § Kompostering

Bioavfall som uppkommer på fastigheten får komposteras där. Kompostbehållaren ska placeras, byggas och skötas så att användningen inte medför skada eller fara för hälsan eller miljön. Kompostbehållaren ska placeras på fastigheten på minst 5 meters avstånd från fastighetsgränsen. Kompostering får inte leda till nedskräpning. Endast komposterbart avfall får läggas i kompostbehållaren. I kompostbehållaren får man inte heller lägga växter eller delar av dessa som klassificerats som främmande arter.

Kompostbehållaren kan också vara gemensam för flera fastigheter eller lägenheter. Kompostbehållarens volym ska också då vara tillräcklig för allt bioavfall, med beaktande av den långsammare kompostering som de kalla årstiderna orsakar.

Bioavfall får komposteras endast i en för ändamålet planerad värmeisolerad, sluten och välventilerad kompostbehållare som är oåtkomlig för skadedjur. Kompostbehållaren ska skötas enligt anvisningarna och hållas i behörigt skick.

Fermenterat bioavfall, det vill säga jäsning i syrefritt tillstånd, med bokashi eller någon motsvarande metod, ska efterbehandlas genom kompostering i en sluten behållare med ventilation före egen återvinning.

Avfallsinnehavaren ska inom två månader från det att komposteringen av bioavfall inletts meddela avfallshanteringsmyndigheten följande uppgifter:

1. fastighetsinnehavarens namn och kontaktuppgifter samt fastighetens adress och om möjligt fastighets- eller byggnadsbeteckningen
2. byggnadens typ, antalet bostadslägenheter, om byggnaden inte är ett egnahemshus
3. namnet på och kontaktuppgifterna till den person som ansvarar för hanteringen av avfall
4. samlingskärlens bruksvolym och antalet månader som kärlet är i användning varje år.

Om flera hushåll använder samma kompostbehållare ska den som ansvarar för hanteringen av avfall anmäla de ovan nämnda uppgifterna om alla parter som använder kompostbehållaren till avfallshanteringsmyndigheten senast två månader efter att komposteringen inletts. Den som ansvarar för hanteringen av avfall ska också anmäla att komposteringen avslutas senast två månader från det att komposteringen upphört. Om den person som ansvarar för hanteringen av avfall byts ut, ska den avgående ansvariga personen informera avfallshanteringsmyndigheten om den nya ansvariga personen innan den avgående

ansvariga personen slutar i uppgiften.

Anmälan om kompostering av bioavfall ska göras till avfallshanteringsmyndigheten senast 1.7.2023 också för de fastigheter på vilka kompostering av bioavfall inletts innan dessa avfallshanteringsföreskrifter trädde i kraft. Anmälningsskyldigheten gäller inte fastighetsinnehavare som beviljats undantag från separat insamling av bioavfall av Österbottens avfallsnämnd.

Anmälan om kompostering av bioavfall till avfallshanteringsmyndigheten ska förnyas vart femte år.

Avfall från torrtoaletter, sällskapsdjurs fekalier och slam från minireningsverk som avses i § 36 i dessa föreskrifter får komposteras endast i för ändamålet planerade slutna och väl ventilerade kompostbehållare som är oåtkomliga för skadedjur och ur vilka vatten inte rinner ner i en brunn eller vattendrag. Kompostbehållaren ska skötas enligt anvisningarna och hållas i behörigt skick. Fekalt avfall ska komposteras minst ett år.

Trädgårdsavfall får komposteras i en kompostbehållare för trädgårdsavfall eller i en öppen kompost som är skyddad med en inhägnad, om inget annat stadgas i kommunala miljöskyddsbestämmelser. Trädgårdsavfall får inte föras till parker eller andra allmänna områden.

Trädgårdsavfall som inte komposteras eller behandlas av innehavaren själv på något annat sätt, ska föras till en plats som Ab Ekorosk Oy anvisar.

Kompostinnehållet får inte avlägsnas ur behållaren förrän avfallet har förmultnat. Förmultnad kompostjord kan efterkomposteras utanför behållaren med beaktande av tillräcklig försiktighet.

Det är förbjudet att använda avfallskvarnar som är kopplade till avloppsledningen.

## **19 § Förbränning av avfall**

Det är förbjudet att skaffa bort avfall genom förbränning. Förbudet gäller inte sådan avfallsåtervinning som har beviljats miljötillstånd eller något annat myndighetsgodkännande.

Utanför ett detaljplaneområde är det tillåtet att öppet bränna små mängder torrt ris och torra kvistar, ofarligt brännbart avfall från jord- och skogsbruket såsom torr halm, avverkningsavfall och obehandlat träavfall.

I en fastighets eldstad får man förbränna obehandlat träavfall, ris, kvistar. Papper och kartong får endast i små mängder då man tänder en eld.

Eldningen får inte orsaka rök-, sot-, lukt- eller hälsoolägenheter i grannskapet.

#### **20 §            *Nedgrävning eller sänkning av avfall***

Det är förbjudet att gräva ner avfall i jorden eller sänka avfall i vattendrag.

Det är tillåtet i hela landet att gräva ner döda sällskapsdjur om det sker i överensstämmelse med Livsmedelsverkets anvisningar. Enligt Livsmedelsverkets anvisningar ska döda sällskapsdjur i första hand bortskaffas genom nedgrävning eller förbränning.

#### **21 §            *Återvinning av avfall i egen markbyggnad***

Rent tegel- och betongkross som uppkommer vid eget boende får användas i liten skala och som en engångsföreteelse i egen markbyggnad. Förutsättningen är att tegel- och betongkrosset ersätter marks substanser för liknande ändamål. Återvinningen ska anmälas till kommunens miljövårdsmyndighet.

Yrkesmässig återvinning av avfall i markbyggnad förutsätter en anmälan till NTM-centralen enhetligt med Stadsrådets författning om återvinning av vissa avfall i markbyggnad (43/2017).



## Kapitel 5    Sopkärl

### **22 §            *Typer av sopkärl***

Fastighetsinnehavaren ska ha tillräckligt många sopkärl till sitt förfogande för insamling av avfall enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Det kommunala avfallsverket Ab Ekorosk Oy levererar manuellt flyttbara 140–660 liter stora sopkärl till fastigheter där det uppkommer avfall som omfattas av den kommunala hanteringen av kommunalt avfall. Undantagsvist svarar fastighetsinnehavaren för anskaffningen av sopkärl för energiavfall till och med 18.7.2025.

De sopkärl som används på fastigheterna ersätts av Ab Ekorosk Oy först när de inte längre kan användas på grund av dåligt skick eller om sopkärlet inte uppfyller de ovan nämnda villkor som fastställts för insamlingsutrustningen. Det kommunala avfallsverket bedömer behovet av att ersätta insamlingsutrustningen. Undantag för sopkärl för energiavfall till och med 18.7.2025.

Sopkärlet ska passa för avfallsslaget i fråga och storleken motsvara den avfallsmängd som uppkommer på fastigheten.

Sopkärnen ska dimensioneras så att de inte blir så fulla att de inte kan stängas före följande tömning. Det är inte tillåtet att använda sopkärl som är för stora i förhållande till behovet, i syfte att förlänga tiden mellan de normala tömningarna.

Inom fastighetsvis avfallstransport kan man använda

1. manuellt flyttbara lockförsedda sopkärl med handtag och hjul som passar för maskinell lastning och tvättning (och som följer standarderna SFS-EN 840–1, SFS-EN 840–2, SFS-EN 840–3 och SFS-EN 840–4 som var i kraft [17.4.2020]);
2. lockförsedda avfallsbehållare som töms maskinellt i en sopbil på fastigheten, dock inte snabbcontainrar;
3. växelflaksbehållare i vilka avfallet transporteras till mottagnings- eller behandlingsplatsen;
4. underjordsbehållare som töms maskinellt i en sopbil på fastigheten;
5. övriga sopkärl som passar för tillfällig insamling av exceptionella avfallsföremål eller stora avfallsmängder.

Inom fastighetsvis avfallstransport får följande inte användas:

1. Ställningar för sopsäckar;
2. Snabbcontainrar.

Inom avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar och inom avfallshantering för näringsverksamhet kan Ab Ekorosk Oy godkänna att också andra sopkärl används på enskilda fastigheter, om det inte medför fara eller skada för miljön eller äventyrar arbets säkerheten.

### **23 §            Märkning av sopkärl**

Det kommunala avfallsverket Ab Ekorosk Oy eller transportföretaget som tömmer fastighetens sopkärl märker sopkärlen i enlighet med avfallsförordningen, med en tydlig märkning på sopkärllets lock eller främre vägg som anger vilken typ av avfall som ska sättas i kärlet, samt kontaktuppgifter till den som ansvarar för insamlingen och ser till att sorteringsanvisningarna finns angivna på kärlet eller i dess omedelbara närhet i enlighet med avfallsförordningen.

### **24 §            Fyllning av sopkärl**

Endast avfall som är avsett för sopkärlet får läggas dit.

Manuellt flyttbara sopkärl får inte fyllas på ett sådant sätt att tömningen på grund av platsens omständigheter, avfallsets tyngd eller egenskaper eller avfallskärlets konstruktion utgör en arbets säkerhetsrisk för den som tömmer sopkärlet.

Avfall får inte lämnas på insamlingsplatsen utanför sopkärlet.

Bioavfallet får inte läggas i sopkärlet i biologiskt nedbrytbara plastpåsar. Bioavfallet ska förpackas på annat sätt innan det placeras i sopkärlet.

Flytande bioavfall ska packas först i en skild plast- eller vätskekartongförpackning innan densätts i sopkärlet.

Finfördelat och dammande avfall ska packas in tätt innan det sätts i sopkärlet.

I sopkärl för hushållsavfall får inte läggas:

- brandfarligt eller explosivt avfall
- farligt avfall
- pulversläckare

- mediciner
- specialavfall
- ämnen eller föremål som i fråga om vikt, omfång, form, hållbarhet eller någon annan orsak kan medföra fara eller arbets säkerhetsrisk för den som tömmer sopkärlet, levererar avfallet, behandlar sopkärlet eller behandlar avfallet
- ämnen eller föremål som kan skada sopkärlet eller soppilen eller avsevärt försvåra lastningen och lossningen av avfallet
- flytande avfall (med undantag av flytande bioavfall)
- sandningssand och marksubstanser
- stora mängder bygg- och rivningsavfall
- trädgårdsavfall eller ris
- aska

## **25 § Tömningsintervall för sopkärl**

Inom fastighetsvis avfallstransport ska sopkärnen tömmas vid behov så att sopkärnen inte orsakar luktolägenheter eller andra olägenheter exempelvis för avfallstransporten.

Minimikraven är dock följande:

<b>Avfallsslag</b>	<b>Längsta tömningsintervall</b>
Bioavfall	2 veckor <sup>1)</sup>
Energiavfall	8 veckor <sup>2)</sup>
Bioavfall, som samlas i underjordsbehållare	2 veckor
Energiavfall, som samlas i underjordsbehållare	8 veckor

Kartong- och pappersförpackningsavfall	8 veckor
Plastförpackningsavfall	8 veckor <sup>3)</sup>
Metallförpackningsavfall och småmetall	8 veckor <sup>3)</sup> 12 veckor <sup>4)</sup>
Glasförpackningsavfall	8 veckor <sup>3)</sup> 12 veckor <sup>4)</sup>

<sup>1)</sup> Österbottens avfallsnämnd på basen av en skriftlig ansökan bevilja fastighetsinnehavaren undantag från separat insamling av bioavfall ifall bioavfallet komposteras på fastigheten i en sluten och värmeisolerad kompostbehållare.

<sup>2)</sup> Österbottens avfallsnämnd kan på basen av en skriftlig ansökan bevilja 1–6 personers hushåll 8 veckors tömningsintervall för energiavfallskärlet enligt villkoren för energiavfallskärlets minimistorlek som anges i 7 §.

<sup>3)</sup> Vid separat insamling av förpackningsavfall ska matrester sköljas ur förpackningarna.

<sup>4)</sup> Vid separatinsamling av metallförpackningsavfall och småmetall samt glasförpackningar från mindre bostadsbolag är längsta tömningsintervallet 12 veckor.

Undantag från separat insamling av bioavfall förutsätter, att bioavfallet komposteras i en sluten, värmeisolerad samt för skadedjur oåtkomlig kompostbehållare.

Den minsta kärvolymen för ett sopkärl i vilket insamlas energiavfall för två personers hushåll som beviljats 8 veckors tömningsintervall är 140 liter. Den minsta kärvolymen för ett sopkärl i vilket insamlas energiavfall för 3–4 personers hushåll som beviljats 8 veckors tömningsintervall är 240 liter. Den minsta kärvolymen för ett sopkärl i vilket insamlas energiavfall för 5–6 personers hushåll som beviljats 8 veckors tömningsintervall är 360 liter

Ifall det på fastigheten uppstår engångsblöjor som energiavfall är tömningsintervallet för energiavfalls sopkärlet 2 veckor.

Sopkärl på fritidsfastigheter som används året runt ska tömmas i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärl på fritidsfastigheter som används endast på sommaren ska tömmas på sommaren (vecka 18–40) i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Sopkärl för separat insamlat återvinnbart avfall ska tömmas så ofta att det inte uppstår en risk att folk lägger återvinnbart avfall bland bio- eller energiavfallet.

## **26 §            *Underhåll och rengöring***

Sopkärlen ska vara i funktionsdugligt skick och de ska rengöras minst en gång om året. Bioavfallsbehållare ska rengöras vid behov, dock minst två gånger om året.

Vid kommunalt anordnad avfallstransport ansvarar Ab Ekorosk Oy för skicket av de sopkärl som denne levererat till fastigheten. Fastighetsinnehavaren svarar för rengöringen av sopkärlen som Ab Ekorosk Oy levererat.

Om fastighetsinnehavaren använder andra sopkärl än Ab Ekorosk Oy:s, ska fastighetsinnehavaren se till att sopkärlen är i skick och rengörs.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att ta loss eventuellt fastfrusna avfallspåsar i sopkärlet eller hårt packat avfall för att säkerställa att sopkärlet kan tömmas.

## Kapitel 6    Insamlingsplatser för avfall

### **27 §**        *Föreskrifter om placering av sopkärl*

Fastighetens sopkärl ska placeras så att det inte orsakar olägenheter för boendet och trivseln. Fastighetens sopkärl ska placeras på minst 5 meters avstånd från grannfastighetens bostadsbyggnad.

Fastighetens sopkärl ska placeras på en insamlingsplats som inte har trösklar, trappor eller andra fysiska hinder. Om insamlingsplatsen är inhägnad, täckt eller finns i ett soprum skaden ha en ingång direkt utifrån. Dörren till insamlingsplatsen ska vara utrustad med en anordning som håller dörren öppen vid behov.

Sopkärnen ska placeras på ett vågrätt, slitstarkt underlag där de lätt kan flyttas. Insamlingsplatsen ska dimensioneras så att sopkärnen för olika avfallsslag kan flyttas för tömning utan att de övriga sopkärnen behöver flyttas.

Om sopkärnens rutt utgör en arbets säkerhetsrisk för den som tömmer sopkärnen, ska fastighetsinnehavaren se till att det finns anordningar eller konstruktioner som gör det lättare att flytta sopkärnen.

Om sopkärnens dragväg har en lutning som överstiger 1:5 eller om det finns trösklar, trappor eller andra fysiska hinder på dragvägen och detta utgör en arbets säkerhetsrisk för den som tömmer sopkärnen, ska fastighetsinnehavaren se till att det finns anordningar eller konstruktioner som gör det lättare att flytta sopkärnen.

Insamlingsplatsen ska förläggas på tillräckligt avstånd från en byggnads luftintag och bostäders fönster. Insamlingsplatsen ska ha tillräcklig belysning. Om insamlingsplatsen finns i ett soprum, ska ventilationen och avledningen vara tillräckliga.

Insamlingsplatsen för avfall får inte användas som förvaringsplats för annat. På insamlingsplatsen får det inte lämnas avfall eller föremål som inte är avsedda för fastighetsvis avfallstransport.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att insamlingsplatsen och sopkärnens rutt är adekvat utrustade, underhållna och snygga. Snöröjning och halkbekämpning ska skötas så att sopkärnen kan flyttas och tömmas säkert.

Manuellt flyttbara sopkärl på hjul ska placeras så att sopbilen obehindrat och säkert kan köras till en plats som ligger högst 10 meter från sopkärnen. Om sopbilen kör in på fastigheten ska

underlaget ha en bärighet som räcker till för de fordonsvikter som är tillåtna enligt vägtrafiklagen. Om det inte finns någon lämplig plats för sopkärl på fastigheten ska det utredas om en insamlingsplats kan ordnas strax intill fastigheten.

Sopkärl som inte kan flyttas manuellt ska placeras så att sopbilen obehindrat kan köra fram och tömma sopkärlen.

### **28 §            *Låsning av insamlingsplatsen eller sopkärlen***

Om fastighetsinnehavaren håller rutten till sopkärlen låst och fastigheten omfattas av fastighetsvis avfallstransport, ska saken ordnas så att avfallstransportörens huvudnyckel passar i låset. Låsen ska ha två låshus. Om det inte är möjligt, kan fastigheten ha ett nyckelskåp där avfallstransportörens huvudnyckel passar och där nyckeln i fråga förvaras. Nyckelskåpet ska placeras omedelbart intill rutten till insamlingsplatsen.

Fastighetsinnehavaren ska stå för installations- och underhållskostnaderna och se till att låsen fungerar.

### **29 §            *Områdesvisa insamlingsplatser för avfall***

Föreskrifterna om områdesvisa insamlingsplatser för avfall gäller platser som Ab Ekorosk Oy och producenter ordnat, till exempel områdesvisa insamlingsplatser för fritidsbosättningens hushållsavfall och ekopunkter.

På områdesvisa insamlingsplatser får det lämnas endast sådant avfall för vilket det finns sopkärl. Inget avfall får lämnas utanför sopkärlen. Om sopkärlen är fulla, ska avfallet föras till en annan områdesvis insamlingsplats.

För att ordna en områdesvis insamlingsplats för avfall och placera ut sopkärl krävs samtycke av markägaren och vid behov tillstånd av den kommunala byggnadstillsynsmyndigheten.

Den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska se till att platsen underhålls och rengörs och att sopkärlen töms utgående från att insamlingsplatsen inte medför fara för hälsan, miljöförorening, nedskräpning eller uppehåll i mottagningen av avfall. Den som ansvarar för en insamlingsplats är skyldig att hålla platsen med omgivning snygg och i skick, om inte någonting annat har avtalats separat. Kontaktinformationen till den som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats för avfall ska vara synlig på platsen.

## **Kapitel 7    Avfallstransport**

### **30 §        *Lastning***

Lastning av avfall är tillåtet vardagar kl. 6–22 och lördagar kl. 7–18. Vid flera på varandra följande helgdagar är lastning tillåten på helgdagar på samma sätt som på lördagar.

Avfallstransportören ska se till att avfall inte sprid i miljön medan lastningen pågår.

Tillfällig uppsamling av avfall i ett större transportmedel är tillåten, om markägaren tillåter placeringen av transportmedlet eller sopkärlet. Det uppsamlade avfallet ska transporteras bort omedelbart efter att insamlingen avslutats. Uppsamling av avfall får inte medföra nedskräpning eller olägenhet för miljön eller hälsan.

### **31 §        *Transport***

Avfallstransportören ansvarar för att avfall inte sprids i omgivningen under transporten.

Transportsättet eller transportredskapen får inte försämma återvinningsbarheten för avfallsfraktioner som samlas in separat.

Överlämnaren, transportören och mottagaren av avfallet ska vara medvetna om en eventuell skyldighet att upprätta ett transportdokument. Om avfallet hämtas från ett privat hushåll är det avfallstransportören som ska se till att ett transportdokument upprättas

Sorterat hushållsavfall ska transporteras direkt till Ab Ekorosk Oy:s sorteringsanläggning för hushållsavfall utan mellanlagring eller omlastning. Mellanlagring eller omlastning av sorterat hushållsavfall kan godkännas enbart vid laga hinder (force majeure).

### **32 §        *Transportregister och lämnade av uppgifter***

Avfallstransportören ska lämna uppdaterade uppgifter till Österbottens avfallsnämnd om sopkärlstömningarna per fastighet och avfallstyp för avfall som transporteras inom fastighetsvis avfallstransport i enlighet med 39 § i avfallslagen och 42 § i avfallsförordningen. Uppgifterna ska lämnas till Österbottens avfallsnämnd minst en gång per kvartal i redigerbar elektronisk form eller enligt ett tidsschema som myndigheten kräver.

Uppgifterna ska lämnas i en form som kan bearbetas med ett textbehandlings- eller



kalkyleringsprogram. Uppgifterna ska kunna bearbetas utan tilläggsprogram eller kodningsverktyg.

Ab Ekorosk Oy kan i egenskap av beställare av fastighetsvis avfallstransport avtala med avfallstransportörerna om lämnande av transportuppgifter för fastighetsvis avfallstransport så att Ab Ekorosk Oy minst en gång i kvartalet lämnar in transportuppgifterna till avfallshanteringsmyndigheten elektroniskt på det sätt som överenskommits med avfallshanteringsmyndigheten.

Österbottens avfallsnämnd förvaltar ett transportregister där de ovan nämnda uppgifterna sparas så snart de lämnats in.

### **33 § Mottagnings- eller behandlingsplatser för avfall**

Avfallstransportören ska transportera avfall som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall till mottagningsplatser som Ab Ekorosk Oy anvisar. Separat insamlat förpackningsavfall ska transporteras till en mottagningsplats som Ab Ekorosk Oy anvisar och som producenterna ordnar.

En avfallstransportör får inte tillfälligt lagra sådant avfall som han eller hon transporterar som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering, om det inte finns en överenskommelse om tillfällig lagring med Ab Ekorosk Oy.

En förteckning över mottagnings- och behandlingsplatser ska föras på adressen: [www.ekorosk.fi](http://www.ekorosk.fi)

Det är tillåtet att föra avfall till mottagnings- eller behandlingsplatser på angivna öppettider. När avfall levereras ska anvisningarna från Ab Ekorosk Oy:s personal följas. Avfall av olika kvalitet ska lämnas på de platser som anges för ändamålet.

Sådana avfallslag för vilka det finns en mottagningsplats någon annanstans får inte blandas i bio- eller energiavfall och föras till mottagnings- och behandlingsplatserna.

## **Kapitel 8     Slam som uppkommer vid boende och övrigt slam som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall**

### **34 §            *Tömningsintervall och transport av slam till behandling***

Avloppsslammet i slamavskiljare, i slambehållare vid minireningsverk och i övriga likande behållare som innehåller vatten från vattenklosetter ska avlägsnas vid behov, dock minst en gång om året.

I behållare där endast tvättvatten samlas in ska avloppsslammet avlägsnas vid behov, dock minst vartannat år. Man bör fästa uppmärksamhet vid behållarnas skick i samband med tömningen. Den som utför tömningen ska meddela avvikelser till fastighetsinnehavaren. Slamavskiljare ska vara i sådant skick som avses i 36 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Slam från slamavskiljare, slampåsar eller filter från små reningsverk som är avsedda för behandling av avloppsvatten som innehåller vatten från vattenklosetter ska tömmas oftare än minimikravet på ett år, om tillverkarens anvisningar förutsätter det.

Slutna avloppstankar, fyllningen av dem och larmanordningen för överfyllning ska följas regelbundet, minst en gång om året. Slutna avloppstankar ska tömmas så snart de är fulla, dock minst en gång om året.

Sandavskiljningsbrunnar, oljeavskiljningsbrunnar och fettavskiljningsbrunnar ska kontrolleras och tömmas med jämna mellanrum, dock alltid vid behov och minst en gång om året. Avskiljningsbrunnarnas larmanordningar ska kontrolleras regelbundet och hållas i skick.

Fosforreningsbrunnar ska kontrolleras regelbundet, minst en gång om året. Fosforreningsbrunnar ska tömmas vid behov.

Fastighetsinnehavaren ska föra bok över slamtömningarna.

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar och slam från avskiljningsbrunnar får överlämnas för transport endast till en sådan aktör som är godkänd i avfallshanteringsregistret enligt avfallslagen.

Avloppsslam, avloppsvatten från slutna tankar och övrigt liknande slam ska föras till en mottagningsplats som Ab Ekorosk Oy anvisar.

### **§ 35            *Underhåll av slamavskiljare och slutna tankar samt tillgänglighet***

Fastighetens ägare eller någon annan innehavare av fastigheten ska se till att fastighetens slambehållare och konstruktionerna i anslutning till dem är hela, säkra och lämpliga för sitt

ändamål. Slamutrymmet ska till sin konstruktion och skick vara sådant att marksubstanser inte kommer in i tömningsfordonet i samband med tömningen.

Fastighetsinnehavaren ska ge den som tömmer slambehållaren de anvisningar som behövs för att tömningen ska kunna utföras.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att passagen till slambehållarna är tillgänglig och säker.

Tömningsfordon i allmänt bruk ska vid tömningen kunna nå slambehållaren på 30 meters avstånd.

Slamutrymmets läge ska inför tömningen vara tydligt utmärkt och locken på behållarna ska vara synliga.

Locken på slambehållare ska kunna öppnas manuellt eller med manuellt verktyg av den person som utför tömningen utan att arbetssäkerheten äventyras. Den som utför tömningen ska stänga locket omsorgsfullt. Fastighetsinnehavaren ansvarar för övriga åtgärder efter att slambehållaren tömts, så som eventuell låsning av slambehållaren.

På en fastighet som saknar vägförbindelse ska i övrigt användas ett avloppsvattensystem där slambehållaren töms på egen hand i enlighet med tillverkarens bruks- och underhållsanvisningar. Slammet som avlägsnats från behållarna behandlas självständigt i enlighet med § 18 och § 36 i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

### **§ 36** *Egen behandling av slam*

Egen behandling av slam är förbjuden utom i följande situationer som ingår i denna paragraf. Egen behandling av avloppsslam ska alltid anmälas skriftligt på förhand till Österbottens avfallsnämnd.

Slam som uppkommer vid eget boende får i behandlad form spridas som gödsel på egen åker eller en åker som är i ens besittning. Slam ska alltid behandlas så att det blir hygieniskt genom kalkstabilisering eller på något annat sätt som Livsmedelsverket och miljöförvaltningsmyndigheten godkänner. När slam behandlas och sprids på åker ska lagen om gödsel (539/2006), Statsrådets förordning om begränsning av vissa utsläpp från jordbruk och trädgårdsodling s.k. "nitratförordningen" (1250/2014) och Jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödsel (24/2011) följas.

En avfallsinnehavare som är verksam som jordbrukare får ta emot slam från boende från sammanlagt högst fyra (4) grannfastigheter eller andra närliggande fastigheter och sprida slam i gödslings syfte på samma villkor som för slam som uppstår i den egna verksamheten. Den som tar emot, behandlar och utnyttjar slam ska alltid anmäla saken till Österbottens avfallsnämnd.

Anmälan om användning av slam för gödslingsändamål ska innehålla kontaktuppgifter till den

person som ansvarar för behandlingen och återvinningen, uppgifter om fastigheterna vars slam återvinns och uppgifter om behandlingsmetoden och spridningsområdet för slammet. Anmälan ska göras när verksamheten inleds och när det sker en förändring i de uppgifter som ska anmälas, dock minst vart fjärde år.

Slammet från en slambehållare eller ett från ett minireningsverk eller någon annan motsvarande behandlingsanläggning kan komposteras på fastigheten i enlighet med 18 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter, om fastigheten inte har tillgång till rinnande vatten eller om mängden slam som bildas är liten och det är i fast form och behandlingen av slammet på fastigheten inte medför fara eller olägenhet för miljön eller hälsan.

Slammängden anses vara liten om den är mindre än 20 liter per tömningsgång och mindre än 50 liter per år.

Utöver slam som uppkommer på den egna fastigheten kan också slam som uppkommer på grannfastigheten eller på någon annan fastighet i närheten tas till behandling, om de ovan nämnda förutsättningarna uppfylls i fråga om mängden slam som komposteras och slammets beskaffenhet.

En anmälan om egen behandling av slam genom kompostering ska lämnas in till Österbottens avfallsnämnd. Anmälan görs av den som behandlar avfallet och den kan gälla i högst 4 år. Därefter ska den som behandlar avfallet förnya anmälan, om denne fortsätter behandlingen av slammet genom kompostering. Anmälan ska innehålla kontaktuppgifter till den person som ansvarar för behandlingen och återvinningen, uppgifter om eventuella andra fastigheter vars slam återvinns och uppgifter om slammets mängd, beskaffenhet och behandlingsmetod samt om återvinningssättet.

Massor från fosforreningsbrunnar kan komposteras på fastigheten i enlighet med 18 § eller utnyttjas som näring på åkern.

Avloppsslam eller avloppsvatten från sedimenteringsbrunnar, minireningsverk, slutna tankar och liknande får inte spridas ut i skogen eller någon annanstans i terrängen.

## **Kapitel 9 Förebyggande av nedskräpning**

### **37 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar**

Arrangören av en offentlig tillställning svarar för avfallshanteringen i anslutning till tillställningen. Arrangören svarar också för avfallshanteringsrådgivningen under pågående tillställningsamt för sorteringen och den separata insamlingen av avfall i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

En offentlig tillställning ska planeras så att det uppkommer så lite avfall som möjligt. I området där tillställningen äger rum ska det placeras ut tillräckligt med sopkärl för insamling av olika avfallsslag.

När det gäller ansvaret i andra hand att städa upp ett nedskräpat område anses också sammankallaren av tillställningen eller evenemanget vara arrangör.

Sopkärlen ska tömmas och området städas upp omedelbart efter tillställningen samt vid behov medan den pågår. Sopkärlen ska tömmas så snart de är fulla. Vid tillställningar som pågår flera dagar ska sopkärlen i allmänhet tömmas och området städas upp minst en gång om dagen.

Separat insamling av återvinnbart avfall ska vid offentliga tillställningar ordnas utifrån den uppskattade mängden avfall enligt 17 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter. Bioavfall ska alltid sorteras och samlas in separat när det serveras livsmedel vid en offentlig tillställning.

För offentliga tillställningar för över 5000 personer ska det utarbetas en avfallshanteringsplansom presenteras för den kommunala miljöförvaltningsmyndigheten senast två veckor före tillställningen.

### **38 § Förebyggande av nedskräpning på allmänna områden**

Det är förbjudet att skräpa ned och lämna avfall utanför sopkärl på allmänna områden.

Den som ansvarar för sopkärlet ska se till att sopkärlet töms tillräckligt ofta och att området är uppstädat.

## **Kapitel 10 Farligt avfall och specialavfall**

### **39 § Hantering av farligt avfall**

Farligt avfall av olika beskaffenhet ska sorteras och samlas in separat.

Farligt avfall som samlas in och lagras på fastigheten ska föras till mottagningsplatser för ändamålet minst en gång om året.

Farligt avfall transporteras inte inom ramen för fastighetsvis avfallstransport.

Farligt avfall som uppkommer vid boende och inom jord- och skogsbruket ska föras till en för ändamålet avsedd mottagningsplats som Ab Ekorosk Oy ordnar. Farligt avfall som lyder under producentansvaret (till exempel elektriskt och elektroniskt skrot samt batterier och ackumulatorer) ska föras till för ändamålet avsedda mottagningsplatser som producenterna ordnat. Läkemedelsavfall ska föras till ett apotek som har avtalat med Ab Ekorosk Oy om ordnande av en mottagningsplats för avfallet eller till en för ändamålet avsedd mottagningsplats som Ab Eko- rosk Oy anvisar.

Farligt avfall som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall samt inom näringsverksamhet ska lämnas till en mottagare som har rätt att ta emot avfallet.

Avtal om leverans av omfattande partier farligt avfall ska ingås med mottagaren på förhand.

Bestämmelser om förpackning och märkning av farligt avfall finns i 8 och 9 § i avfallsförordningen. Farligt avfall ska förpackas i ursprungsförpackningen om det är möjligt och metoden är trygg.

### **40 § Insamling av farligt avfall på fastigheten**

Farligt avfall på andra fastigheter än egnahemsfastigheter ska samlas in i ett separat låst eller övervakat rum eller i sådana skåp och kärl som är låsta. Varje slag av farligt avfall ska ha ett eget märkt sopkärl.

Flytande farligt avfall ska förvaras i för ändamålet avsedda hela kärl som ska kunna tillslutas tätt. Kärl med flytande farligt avfall ska placeras på ett ogenomträngligt underlag som har uppstående kant och är övertäckt.

Fastighetsinnehavaren ska lägga fram anvisningar om hur man använder insamlingsplatsen för farligt avfall så att de är fullt synliga för alla som använder platsen. Dessutom ska

fastighetsinnehavaren informera dem som använder insamlingsplatsen om hur insamlingen av farligt avfall är ordnad på fastigheten.

#### **41 §            *Specialavfall***

Specialavfall ska hållas åtskilt och förpackas i starka och tätt tillslutna kärl. På kärLEN ska märkas avfallens beskaffenhet, eventuell skada som avfallet kan medföra och åtgärderna i sammanhanget.

#### **42 §            *Farligt avfall och specialavfall från hälso- och sjukvården***

Specialavfall från hälso- och sjukvården ska förpackas och märkas i enlighet med gällande lagstiftning. Av märkningen ska framgå vad förpackningen innehåller.

Identifierbart biologiskt avfall och smittförande avfall ska föras till förbränning eller annan adekvat behandling.

## **Kapitel 11 Övriga föreskrifter**

### **43 § Informationsskyldighet**

Fastighetsinnehavaren ska informera dem som bor och dem som arbetar på fastigheten om sorterings-, insamlings- och transportarrangemangen i dessa avfallshanteringsföreskrifter samt följa hur avfallshanteringen förlöper på fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ska meddela ändrade kontaktuppgifter till Ab Ekorosk Oy eller Österbottens avfallsnämnd.

Skyldigheten att informera om avfallshanteringsarrangemangen tillämpas på näringsverksamhet till den del som arrangemangen tillämpas på näringsverksamhetens avfallshantering.

### **44 § Tillsyn över avfallshanteringsföreskrifterna**

Enligt avfallslagen är det kommunernas miljövårdsmyndigheter på området och Närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Österbotten övervakar att föreskrifterna följs och är därmed tillsynsmyndigheter. Den som underlåter att iaktta avfallshanteringsföreskrifterna meddelas åläggande, och om den verksamhet som strider mot avfallshanteringsföreskrifterna fortgår meddelas en påföljd enligt avfallslagen.

Tillsynsmyndigheten uppmanar först den som bryter mot föreskrifterna att rätta till sin verksamhet. Tillsynsmyndigheten kan också i lindriga fall meddela ett enskilt åläggande så att parten kan rätta till situationen. Om parten inte följer tillsynsmyndighetens uppmaning eller enskilda åläggande eller annars försummar sina skyldigheter till väsentliga delar eller förhåller sig osakligt till skyldigheterna på något annat sätt, ska tillsynsmyndigheten inleda förvaltningstvång i syfte att få ärendet lagenligt. Om det är fråga om ett förbud eller ett åläggande som meddelats med stöd av avfallshanteringsföreskrifterna eller som enskilt åläggande och det är fråga om avsikt eller grov vårdslöshet, ska tillsynsmyndigheten lämna en begäran om förundersökning till polisen.

### **45 § Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna**

Österbottens avfallsnämnd kan i enskilda fall av motiverade särskilda skäl bevilja undantag från iakttagandet av dessa avfallshanteringsföreskrifter.



Undantag från avfallshanteringsföreskrifterna får inte äventyra ett adekvat ordnande av avfallshanteringen, medföra fara eller skada för miljön eller hälsan eller orsaka nedskräpning.

#### **46 §            *Avfallshanteringsföreskrifterna träder i kraft***

Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft 1.1.2025 och de upphäver:

- avfallshanteringsföreskrifterna som trädde i kraft 1.6.2023

#### **47 §            *Övergångsbestämmelser***

Separat insamling av avfall enligt 16 och 17 § ska ordnas enligt följande på fastigheten:

- Glas-, plast, metall-, kartong- och pappersförpackningar samt småmetall fr.o.m. 1.7.2023.

Övergångsbestämmelser som gäller fastighetsvis avfallstransport:

- Ab Ekorosk Oy ordnar fr.o.m. 19.7.2023 avfallstransporterna för separat insamlat bioavfall.
- Ab Ekorosk Oy ordnar fr.o.m. 1.7.2023 avfallstransporterna för separat insamlat glas-, plast, metall-, kartong- och pappersförpackningar samt småmetall för fastigheter med minst 5 bostadslägenheter samt för de fastigheter som ansluter fastigheten frivilligt till den av kommunen anordnade avfallstransporten för insamling av de återvinnbara avfallsslagen.
- Ab Ekorosk Oy ordnar fr.o.m. 19.7.2025 avfallstransporterna för separat insamlat energiavfall.