



Dnr JSTAD/143/2023

23 §

EHDOTUS KUNNALLISTEN JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYSTEN PÄIVITTÄMINEN

Pohjanmaan jätelautakunta 4.5.2023 § 12

Pykäläkohtaiset muutosehdotukset:
Liite § 12 A

Yhteenveto saapuneista lausunnoista ja mielipiteistä muutosehdotuksista:
Liite § 12 B

Vuoden 2021 jätelainsäädännön muutosten toimeenpano edellyttää, että Pohjanmaan jätelautakunnan toimialueen kunnalliset jätehuoltomääräykset tulee päivittää ajan tasalle jätelain (646/2011) 91 §:n nojalla.

Keskeiset lakimuutokset, jotka tulevat toimeenpantavaksi heinäkuussa 2023:

- Asumiskiinteistöjen velvoite järjestää kiinteistöllä erilliskeräys muovi- lasi, metalli-, paperi- ja kartonkipakkauksille sekä pienmetallille 1.7.2023 alkaen, jos kiinteistöllä on viisi tai useampi asuinhuoneistoa.

- Erilliskerättävän pakkausjätteen kuljetukset toteutetaan kunnan järjestämänä 1.7.2023 alkaen.

- Erilliskerätyn biojätteen kuljetukset toteutetaan kunnan järjestämänä 19.7.2023 alkaen, noudattaen Pohjanmaan jätelautakunnan toimeenpanopäätöstä 24.2.2022, 3 §.

Muita muutoksia toimialueella, jotka perustuvat Pohjanmaan jätelautakunnan aikaisempaan päätöksentekoon sekä Ab Ekorosk Oy:n hallituksen ehdotukseen:

- Erilliskerätyn energijätteen kuljetukset toteutetaan kunnan järjestämänä 19.7.2025 alkaen, noudattaen Pohjanmaan jätelautakunnan päätöstä, 28.4.2022, 8 §.

- Asumisessa kerätty biojäte tulee laittaa paperipusseihin 19.7.2023 alkaen.

Poiketen Ekoroskin hallituksen esityksestä, että kerätty biojäte on kerättävä ainoastaan paperipusseissa, ehdotetaan että biojätteen voi kerätä myös tärkkelyspohjaisiin biopusseihin, joilla on Ekoroskin hyväksyntä. Edellinen tarkoittaa, että käytössä olevat tärkkelyspohjaiset biojätepusseja tulee olla ominaisuuksiltaan soveltuvia biokaasulaitoksen mädätysprosessiin.

Jätehuoltomääräysten päivityksen valmistelu noudattaa Kuntaliiton vuonna 2022 tarkistettua opasta jätehuoltomääräysten laatimiseksi.



Pohjanmaan jätelautakunta

Jätelautakunta hyväksyi Jan-Anders Fagerhedin (Luoto) muutosehdotuksen 15 § 2 momenttiin: Teksti ”tärkkelyspohjaisiin biojätepussihin” korvataan ”biohajoaviin pusseihin jotka noudattavat EN13432 standardia”.

Ehdotus

Esittelijä:

Pohjanmaan jätelautakunta hyväksyy ehdotetut muutokset kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin.

Päivitetyt jätehuoltomääräykset ehdotetaan tulevan voimaan 1.6.2023.

Päätös

Pohjanmaan jätelautakunta:

Pohjanmaan jätelautakunta hyväksyi muutosehdotukset kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin huomioiden kokouksessa esiin tulleet muutokset ja korjaukset.

Päivitetyt jätehuoltomääräykset tulevat voimaan 1.6.2023.

Pohjanmaan jätelautakunta 14.12.2023 § 23

Ekoroskin johto on huomauttanut, että jätehuoltomääräyksistä puuttuu määräys missä todetaan, kenen vastuulla jäteastian kiinni jäätyneiden jätepuskien irrottaminen on, kiinteistöhaltijan vai jäteastian tyhjennyksen suorittajan vastuulla.

Ekorosk ehdottaa jätelautakunnalle, että toimialueella sovelletaan samanlainen käytäntö kuin Pohjois-Ruotsissa, missä kiinteistönhaltija vastaa jäteastian kiinni jäätyneiden jätepuskien ja tiiviisti pakatun jätteen irrottamisesta. Lisäksi on todettu, että kiinni jäätyneen biojätepuskin nouto seuraavalla tyhjennyskerralla ei aiheuta ongelmia.

Ehdotus

Esittelijä:

Jätehuoltomääräysten 26 § täydennetään seuraavalla momentilla (4): Jäteastian tyhjennyksen varmistamiseksi, kiinteistönhaltija vastaa mahdollisten kiinni jäätyneiden jätepuskien tai tiiviisti pakatun jätteen irrottamisesta.

Päätös

Pohjanmaan jätelautakunta:

Pohjanmaan jätelautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Ekorosk tiedottaa kotitalouksille uudesta käytännöstä riittävän laajasti.



VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 VAASA
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 VAASA
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42 760
Puhelinnumero: Kirjaamo 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pietarsaaren kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Strengberginkatu 1, PL 41, 68601 PIETARSAARI
Käyntiosoite: Strengberginkatu 1, 68600 PIETARSAARI
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pietarsaari.fi
Puhelinnumero: 044 785 1413

Pöytäkirja on 22.12.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.12.2023.