



Mötestid och mötesplats

Torsdagen den 4 maj 2023 kl. 15.00-16.35, Avfallsnämndens mötesrum, Strengbergs, Jakobstad

Beslutande

Ordinarie ledamöter

- x Erik Nyberg, ordförande
- x Annika Hautala
- x Katri Puumala
- x Mikael Lindvall
- x Hans Sandström
- x Jan-Anders Fagerhed
- x Ralf Lindfors
Juha-Matti Kujala
- x Reino Korpela
- x Ulpu Keränen
- x Minna Roukkio-Taipale
- x Heikki A Hakala

Personliga ersättare

- Kristina Lundström-
Björk Jakobstad
- Magnus Vikman Jakobstad
- Juha Hanhikoski Kaustby
- Sonja Frilund Nykarleby
- Harald Slotte Kronoby
- Tommy Liljekvist Larsmo
- Joakim Lasén Pedersöre
- Vily Kattilakoski Evijärvi
- Salme Lempiälä Vetil
- Minna Koskela Karleby
- Laura Sahlgren Karleby
- Raimo Lindholm Kauhava

Övriga deltagare

- x Johan Hassel, avfallshanteringschef
- x Marina J Björk, avfallshanteringskoordinator

Antecknades

Underskrifter

Ordförande

Sekreterare

Erik Nyberg

Marina J Björk

Justering av protokoll

Det här protokollet innehåller paragraferna 11 - 14.
Protokolljusteringen har omfattat varje paragraf jämte bilagor.

Ralf Lindfors

Ulpu Keränen

Kopia av det justerade protokollet, till vilket bifogas besväransvisning, är till allmänhetens påseende i medlemskommunernas kommunkanslier.

Detta protokoll är framlagt för allmänheten till påseende på stadens hemsida www.jakobstad.fi från och med 12.5.2023.

Ordförande

Erik Nyberg



**11 § SAMMANTRÄDETS LAGENLIGA SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET SAMT
PROTOKOLLJUSTERING**

Förslag

Föredragande:

Ordförande konstaterar sammanträdet lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Österbottens avfallsnämnd:

Mötet öppnades av ordförande. Konstaterades att kallelsen till nämndens sammanträde utsänts elektroniskt 27.4.2023, samt att mötet är beslutfört.

Till protokolljusterare valdes Ralf Lindfors och Ulpu Keränen.



Dnr JSTAD/143/2023

12 §

**FÖRSLAG TILL UPPDATERING AV DE KOMMUNALA
AVFALLSHANTERINGSFÖRESKRIFTERNA**

De paragrafvisa ändringsförslagen:
Bilaga § 12 A

Sammandrag av inkomna utlåtanden och åsikter om ändringsförslagen:
Bilaga § 12 B

Verkställandet av 2021 års ändringar i avfallslagen och avfallsförordningen medför ett uppdateringsbehov av de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna inom Österbottens avfallsnämnds verksamhetsområde med stöd av avfallslagens (646/2011) 91 §.

Viktiga lagändringar som ska verkställas i juli 2023 är följande:

- Skyldigheten för bostadsfastigheter med fem eller flera lägenheter att se parat insamla på fastigheten plast-, glas-, metall-, pappers- och kartongförpackningar samt småmetall fr.o.m. 1.7.2023.

- Transporterna för separat insamlat förpackningsavfall ska vara kommunalt anordnade fr.o.m. 1.7.2023.

- Transporterna för separat insamlat bioavfall ska vara kommunalt anordnade fr.o.m. 19.7.2023 enhetligt med Österbottens avfallsnämnds verkställighetsbeslut 24.2.2022, 3 §.

Övriga ändringar för verksamhetsområdet, som grundar sig på Österbottens avfallsnämnds tidigare beslutsfattande samt på förslag av Ab Ekorosk Oy styrelse:

- Transporterna för separat insamlat energiavfall ska vara kommunalt anordnade fr.o.m. 19.7.2025 enhetligt med Österbottens avfallsnämnds beslut, 28.4.2022, 8 §.

- Bioavfallet från boendet ska läggas i papperspåsar fr.o.m. 19.7.2023.

Avvikande från Ekorosk styrelses förslag gällande insamling av bioavfallet endast i papperspåsar, föreslås att bioavfallet får även läggas i stärkelsebaserade bioavfallspåsar som godkänts av Ekorosk. Detta innebär att de stärkelsebaserade bioavfallspåsarna som man använder ska vara lämpade för rötningsprocessen i en biogasanläggning.

Beredningen av uppdateringen av avfallshanteringsföreskrifterna stöder sig på Kommunförbundets år 2022 reviderade handbok om utarbetning av avfallshanteringsföreskrifter.



Avfallsnämnden godkände Jan-Anders Fagerheds (Larsmo) förslag om ändring av innehållet i 15 § 2 moment: Texten ”stärkelsebaserade bioavfallspåsar” ersätts med ”biologiskt nedbrytbara påsar, som följer EN13432 standarden”.

Förslag

Föredragande:

Österbottens avfallsnämnd godkänner de föreslagna ändringarna till de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna. De uppdaterade avfallshanteringsföreskrifterna föreslås träda i kraft 1.6.2023

Beslut

Österbottens avfallsnämnd:

Österbottens avfallsnämnd godkände ändringsförslaget till de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna med de ändringar och korrigeringar som framkom under mötet.

De uppdaterade avfallshanteringsföreskrifterna träder i kraft 1.6.2023.

**PARAGRAFVISA ÄNDRINGSFÖRSLAG TILL DE KOMMUNALA
AVFALLSHANTERINGSFÖRESKRIFTERNA INOM ÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMND
VERKSAMHETSOMRÅDE**

Nuvarande innehåll:	Ändringsförslag:
<p>6 § Anslutning till fastighetsvis avfallstransport</p> <p><i>I områdena där dessa avfallshanteringsföreskrifter gäller ordnas den fastighetsvisa avfallstransporten i fråga om hushållsavfall av fastighetsinnehavaren.</i></p> <p><i>Anslutning till avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar sker genom att fastighetsinnehavaren tar kontakt med en avfallstransportör som är godkänd i avfallshanteringsregistret och parterna ingår ett avtal om hämtning och transport av avfallet från fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. Fastighetsinnehavaren ska försäkra sig om att det företag som erbjuder transporttjänster är godkänt i avfallshanteringsregistret. Avfallstransportören ska på begäran för fastighetsinnehavaren visa upp ett utdrag ur avfallshanteringsregistret som visar att transportören är godkänd i registret. Kontaktuppgifter till avfallstransportörer som godkända i avfallshanteringsregistret upprätthålls på adressen www.ekorosk.fi.</i></p> <p><i>Som undantag från det tidigare, svarar Ab Ekorosk Oy i första hand för den fastighetsvisa avfallstransporten för fritidsbostädernas hushållsavfall med områdesinsamlingspunkter veckorna 18–40. Alternativt kan en fritidsbostadsinnehavare ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten genom att kontakta en i avfallshanteringsregistret godkänd avfallstransportör för ett avtal om sophämtning vid fritidsfastigheten enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter under veckorna 18-40.</i></p>	<p>6 § Anslutning till fastighetsvis avfallstransport</p> <p><i>Anslutning till kommunalt anordnad avfallstransport för bioavfall sker genom att man tar kontakt med och anmäler anslutningen till det kommunala avfallsverket Ab Ekorosk Oy. Samtidigt beställer fastighetsinnehavaren av Ab Ekorosk Oy tömning av sopkärnen på fastigheten och avfallstransport som följer dessa avfallshanteringsföreskrifter.</i></p> <p><i>Anslutning till avfallstransport för energiavfall som fastighetsinnehavaren ordnar sker genom att fastighetsinnehavaren tar kontakt med en avfallstransportör som är godkänd i avfallshanteringsregistret och parterna ingår ett avtal om hämtning och transport av avfallet från fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter. Fastighetsinnehavaren ska försäkra sig om att det företag som erbjuder transporttjänster är godkänt i avfallshanteringsregistret. Avfallstransportören ska på begäran för fastighetsinnehavaren visa upp ett utdrag ur avfallshanteringsregistret som visar att transportören är godkänd i registret.</i></p> <p><i>Anslutning till fastighetsvis transport av separat insamlat återvinningsbart avfall ska ske i enlighet med övergångsbestämmelserna i dessa avfallshanteringsföreskrifter 47 §.</i></p> <p><i>Som undantag från det tidigare, svarar Ab Ekorosk Oy i första hand för den fastighetsvisa avfallstransporten för fritidsbostädernas hushållsavfall med områdesinsamlingspunkter veckorna 18–40. Alternativt kan en fritidsbostadsinnehavare ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten genom att avtala om sophämtning och transport från fritidsfastigheten enligt denna paragrafs moment 1 och 2 under veckorna 18-40.</i></p>
<p>7 § 1 mom. Fastighetsvisa sopkärl ifall bio- och energiavfall insamlas i skilda eller flerfackskärl</p> <p><i>När fastighetsinnehavaren har anslutits till fastighetsvis avfallstransport ska hen ordna en insamlingsplats för avfallet på fastigheten och skaffa de sopkärl som behövs.</i></p>	<p>7 § 1 mom. Fastighetsvisa sopkärl</p> <p><i>När fastighetsinnehavaren har anslutit sin fastighet till fastighetsvis avfallstransport ska denne ordna en insamlingsplats för avfallet på fastigheten och skaffa de sopkärl som behövs. Det kommunala avfallsverket Ab Ekorosk Oy skaffar sopkärl för bioavfall och förpackningsavfall som insamlas separat. För anskaffning av energiavfallskärl och djupkärl svarar fastighetsinnehavaren. Alla fastigheter som hör till fastighetsvis avfallstransport ska ha tillgång till åtminstone ett sopkärl avsett för bioavfall och ett</i></p>

	<p>sopkärl för energiavfall. Dessutom ska fastigheterna ha tillgång till sopkärl för de avfallsslag som samlas in separat i enlighet med 16 och 17 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter.</p>
	<p>7 § 2 mom. Fastighetsvisa sopkärl (ny föreskrift) Avfall som uppkommer på fastigheten och omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall ska läggas i det sopkärl som ordnats för den fastighetsvisa avfallstransporten.</p>
<p>8 § 1 mom. Gemensamt sopkärl Bostads- och fritidsfastigheter som ligger nära varandra kan avtala om att använda ett gemensamt sopkärl.</p>	<p>8 § 1 mom. Gemensamt sopkärl Fastigheter som ligger nära varandra kan avtala om att använda ett gemensamt sopkärl. Gemensamma sopkärl får användas för insamling av bioavfall och energiavfall. Alternativt kan man avtala om endast ett gemensamt sopkärl för endera för bio- eller energiavfallet. Gemensamma avfallskärl kan även användas för insamling av förpackningsavfall, i enlighet med 16 och 48 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter.</p>
	<p>8 § 2 mom. Gemensamt sopkärl (ny föreskrift enhetligt med gällande tillämpningsregel) Avståndet från de fastigheter som använder ett gemensamt kärl till det gemensamma kärlet får vara högst 500 meter.</p>
<p>34 § Avbrott i fastighetsvis avfallstransport Fastighetsvis avfallstransport kan genom beslut av Österbottens avfallsnämnd avbrytas för viss tid när en året-runt-fastighet inte används på minst åtta veckor på grund av semester eller av någon annan orsak. Skriftlig anhållan med motivering, bör inlämnas till Österbottens avfallsnämnd senast två veckor före önskad begynnelse tid avbrottet. Avbrott i fastighetsvis transport av slam från boende kräver undantag från avfallshanteringsföreskrifterna.</p>	<p>10 § Tidsbegränsat avbrott i fastighetsvis avfallstransport Fastighetsvis avfallstransport kan avbrytas för viss tid när en fastighet som används för stadigvarande boende inte används på minst 8 veckor. Sopkärlet ska vara tomt när avbrottet i avfallstransporten inleds. En skriftlig anhållan med motiveringar för avbrottet ska inlämnas till Österbottens avfallsnämnd senast två veckor innan önskad tidpunkt för avbrottet inleds. Avbrott i fastighetsvis transport av slam från boende kräver undantag från avfallshanteringsföreskrifterna enhetligt med dessa föreskrifters 45 §.</p>
<p>15 § 2 mom. Sorterat hushållsavfall Det skilt insamlade bioavfallet ska läggas i plastpåsar eller papperspåsar i valfria färger, medan det skilt insamlade energiavfallet kan läggas i energiavfallskärlet utan påsar. Volymen för enskilda föremål i energiavfallskälet får inte överskrida 30 liter.</p>	<p>15 § 2 mom. Sorterat hushållsavfall Det skilt insamlade bioavfallet som uppstår från boende ska läggas i pappers eller i av Ab Ekorosk Oy godkända biologiskt nedbrytbara påsar, som följer EN13432 standarden, från och med 19.7.2023, medan det skilt insamlade energiavfallet kan läggas i energiavfallskärlet utan påsar. Volymen för enskilda föremål i energiavfallskälet får inte överskrida 30</p>

	liter.
<p>16 § Skyldighet att sortera och separat samla in återvinnbart avfall från boende Återvinnbart avfall från boende ska sorteras och samlas in separat i sopkärl på fastigheten enligt följande (tabell):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Returkartong ifall i bostadsfastigheten finns tio (10) eller flera bostadslägenheter • Papper enligt 49 och 50 §§ i avfallslagen • Plastförpackningar ifall i bostaden finns tio (10) eller flera bostadslägenheter • Om ordnandet av insamling av pappersprodukter bör följas vad som stadgas i avfallslagen 49 och 50 §§. • <i>Fastighetsinnehavarens skyldighet att ordna fastighetsvis insamling av papper gäller inte småhus eller fastigheter i glesbygden.</i> • <i>Plastavfall och returkartong från boende ska i övrigt lämnas i sopkärl för hushållsavfall på fastigheten (för transport till energiåtervinning). Återvinnbart plastförpackningsavfall och returkartong kan lämnas till producenternas insamling för återvinning enligt de anvisningar som gets av producenterna.</i> <p><i>Fastighetsinnehavarna kan avtala med avfallstransportföretag om att fastigheterna ansluts till fastighetsvis transport av separat insamlad förpackningsavfall, d.v.s. returkartong, återvinnbar metall och returglas. Det separat insamlade förpackningsavfallet ska transporteras till producentens avfallshanteringssystem.</i></p>	<p>16 § Fastighetsvisa skyldigheter att ordna separat insamling av återvinnbart avfall från boende Utöver sopkärl för bio- och energiavfall ska fastigheter tillhandahålla sopkärl för separat insamlade avfallslag enligt följande (tabell):</p> <p>Antalet lägenheter på fastigheten är 5 eller fler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Glasförpackningsavfall • Plastförpackningsavfall • Metallförpackningsavfall och småmetall • Kartong- och pappersförpackningsavfall • Returpapper, enligt 40 och 50 § i avfallslagen <p><i>Separat insamling av bioavfall gäller inte fastigheter där bioavfallet som uppstår komposteras enhetligt med dessa föreskrifters 18 §.</i></p> <p><i>Separat insamling av förpackningsavfall gäller de bostadsfastigheter i vilka en och samma bostadsbolags insamlingspunkt för avfall används av minst fem lägenheter. För på en och samma fastighet belägna enskilda småhus som inte har en gemensam insamlingspunkt för avfall gäller enbart skyldigheten att insamla separat endast för bio- och energiavfall fastän antalet lägenheter är mera än fem.</i></p> <p><i>Pappersavfall ska samlas in separat enligt 49 och 50 § i avfallslagen.</i></p> <p><i>En fastighetsinnehavare vars fastighet inte omfattas av ovan nämnda skyldigheter kan om hen så önskar ansluta sin fastighet till den frivilliga, kommunalt anordnade fastighetsvisa transporten av återvinningsbara avfallslag. Om transporten ska i så fall överenskommas skilt med Ab Ekorosk Oy.</i></p> <p><i>Avfall som samlas in separat på fastigheten ska transporteras till en mottagningsplats som anvisas i 34 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter.</i></p>
<p>17 § Skyldigheter att sortera och separat samla in återvinnbart avfall som uppkommer på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall Återvinnbart avfall som uppkommer i annan verksamhet än boende ska sorteras och separat samlas in i egna fastighetsvisa sopkärl på fastigheter som omfattas av kommunens hantering av</p>	<p>17 § Skyldigheter att sortera och separat samla in återvinnbart avfall som uppkommer på övriga fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall På fastigheter som ligger i ett tätortsområde eller ett detalj- eller generalplanerat område för service, turism eller arbetsplatser som omfattas av kommunens skyldighet att ordna hantering av kommunalt avfall ska återvinningsbart avfall som</p>

<p><i>kommunalt avfall. Tågordningen är följande (tabell):</i></p> <p>Återvinnbart avfall som ska sorteras och samlas in separat</p> <ul style="list-style-type: none">• Returkartong ifall det uppstår• Återvinnbar metall ifall det uppstår• Returglas ifall det uppstår• Papp ifall det uppstår• Papper enligt 49 och 50 § i avfallslagen• Trä ifall det uppstår• Övrigt återvinnbart avfallsslag - den kommunala avfallshanteringsmyndigheten beslutar om fastighetsvis transport av avfallet <p>Återvinnbart avfall ska transporteras till producentens eller Ab Ekorosk Oy:s avfallshanteringsystem.</p>	<p>uppkommer i annan verksamhet än boende sorteras och separat samlas in i egna fastighetsvisa sopkärl enligt följande (tabell):</p> <p><i>Avfallsslag – Ska samlas in separat om</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Bioavfall – bioavfall uppstår• Energiavfall – energiavfall uppstår• Plast-, pappers- och kartongförpackningar – det i medeltal uppstår mer än 5 kg per vecka• Glasförpackningar - det i medeltal uppstår mer än 2 kg per vecka• Metallförpackningar och övrig småmetall - det i medeltal uppstår mer än 2 kg per vecka• Papper – enligt 49 och 50 § i avfallslagen• Träavfall - det i medeltal uppstår mer än 10 kg per vecka <p><i>En fastighetsinnehavare vars fastighet inte omfattas av ovan nämnda skyldigheter kan om hen så önskar ansluta sin fastighet till den frivilliga fastighetsvisa transporten av separat insamling av återvinningsbart avfall. Ett avtal om denna transport ska i så fall ingås med Ab Ekorosk Oy.</i></p>
<p>18 § Övrigt avfall som ska samlas in separat Upphävs – upprepar innehållet i 13 och 14 §</p> <p><i>Avfall som lyder under producentansvaret (t.ex. batterier, ackumulatorer, elektriskt och elektroniskt skrot) ska samlas in separat och föras till en mottagningsplats som producenten ordnat. Pantmärkta dryckesförpackningar ska föras till särskilda mottagningsplatser för ändamålet.</i></p> <p><i>Farligt avfall och specialavfall ska samlas in separat och föras till behandling i enlighet med de separata föreskrifterna i kapitel 10 i dessa avfallshanteringsföreskrifter.</i></p> <p><i>Ris, kvistar, obehandlat träavfall och aska som inte behandlas egenhändigt på fastigheten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter ska föras till en mottagningsplats som Ab Ekorosk Oy anvisar.</i></p> <p><i>Bygg- och rivningsavfall från verksamheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall, inklusive boende, ska sorteras i enlighet med avfallsförordningen.</i></p> <p><i>Om fastighetsägaren själv sköter hanteringen av bygg- och rivningsavfallet, ska det uppkomna avfallet behandlas i det kommunala avfallshanteringsystemet och det sorterade bygg- och rivningsavfallet ska föras till en mottagningsplats som Ab Ekorosk Oy anvisar.</i></p>	

<p>19 § Kompostering Bioavfall som uppkommer på fastigheten får komposteras där. Kompostbehållaren ska placeras, byggas och underhållas så att användningen inte medför skada eller fara för hälsan eller miljön. Kompostering får inte leda till nedskräpning. Endast komposterbart avfall får läggas i kompostbehållaren.</p> <p>Kompostbehållaren kan vara gemensam för flera närliggande fastigheter.</p> <p>Livsmedelsavfall får komposteras endast i en för ändamålet planerad värmeisolerad, slutet och välventilerad kompostbehållare som är oåtkomlig för skadedjur. Kompostbehållaren ska skötas enligt anvisningarna och hållas i behörigt skick.</p> <p>Avfall från torrtoaletter, sällskapsdjurs fekalier och slam från minireningsverk som avses i § 36 i dessa föreskrifter får komposteras endast i för ändamålet planerade slutna och väl ventilerade kompostbehållare som är oåtkomliga för skadedjur och ur vilka vatten inte rinner ner i en brunn eller vattendrag. Kompostbehållaren ska skötas enligt anvisningarna och hållas i behörigt skick. Fekalt avfall ska komposteras minst ett år.</p> <p>Trädgårdsavfall får komposteras i en kompostbehållare för trädgårdsavfall eller i en öppen kompost som är skyddad med en inhägnad, om inget annat stadgas i kommunala miljöskyddsbestämmelser. Trädgårdsavfall får inte föras till parker eller andra allmänna områden.</p> <p>Trädgårdsavfall som inte komposteras eller behandlas av innehavaren själv på något annat sätt, ska föras till en plats som Ab Ekorosk Oy anvisar.</p> <p>Kompostinnehållet får inte avlägsnas ur behållaren förrän avfallet har förmultnat. Förmultnad kompostjord kan efterkomposteras utanför behållaren med beaktande av tillräcklig försiktighet.</p> <p>Det är förbjudet att använda avfallskvarnar som är kopplade till avloppsledningen.</p> <p>Om inget annat stadgas i kommunala miljöskyddsbestämmelser ska kompostbehållaren placeras minst 5 meter från tomtgränsen. Placering av kompostbehållaren närmare än 5 meter från tomtgränsen kräver grannens medgivande. Kompostbehållaren får inte placeras närmare än 15 meter från ett vattenområde eller en vattenbrunn.</p>	<p>18 § Kompostering Bioavfall som uppkommer på fastigheten får komposteras där. Kompostbehållaren ska placeras, byggas och skötas så att användningen inte medför skada eller fara för hälsan eller miljön. Kompostbehållaren ska placeras på fastigheten på minst 5 meters avstånd från fastighetsgränsen. Kompostering får inte leda till nedskräpning. Endast komposterbart avfall får läggas i kompostbehållaren. I kompostbehållaren får man inte heller lägga växter eller delar av dessa som klassificerats som främmande arter.</p> <p>Kompostbehållaren kan också vara gemensam för flera fastigheter eller lägenheter. Kompostbehållarens volym ska också då vara tillräcklig för allt bioavfall, med beaktande av den långsammare kompostering som de kalla årstiderna orsakar.</p> <p>Bioavfall får komposteras endast i en för ändamålet planerad värmeisolerad, slutet och välventilerad kompostbehållare som är oåtkomlig för skadedjur. Kompostbehållaren ska skötas enligt anvisningarna och hållas i behörigt skick.</p> <p>Fermenterat bioavfall, det vill säga jäsning i syrefritt tillstånd, med bokashi eller någon motsvarande metod, ska efterbehandlas genom kompostering i en slutet behållare med ventilation före egen återvinning.</p> <p>Avfallsinnehavaren ska inom två månader från det att komposteringen av bioavfall inletts meddela avfallshanteringsmyndigheten följande uppgifter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fastighetsinnehavarens namn och kontaktuppgifter samt fastighetens adress och om möjligt fastighets- eller byggnadsbeteckningen 2. byggnadens typ, antalet bostadslägenheter, om byggnaden inte är ett egnahemshus 3. namnet på och kontaktuppgifterna till den person som ansvarar för hanteringen av avfall 4. insamlingskärlets bruksvolym och antalet månader som kärlet är i användning varje år. <p>Om flera hushåll använder samma kompostbehållare ska den som ansvarar för hanteringen av avfall anmäla de ovan nämnda uppgifterna om alla parter som använder</p>
--	--

	<p><i>kompostbehållaren till avfallshanteringsmyndigheten senast två månader efter att komposteringen inletts. Den som ansvarar för hanteringen av avfall ska också anmäla att komposteringen avslutas senast två månader från det att komposteringen upphört. Om den person som ansvarar för hanteringen av avfall byts ut, ska den avgående ansvariga personen informera avfallshanteringsmyndigheten om den nya ansvariga personen innan den avgående ansvariga personen slutar i uppgiften.</i></p> <p><i>Anmälan om kompostering av bioavfall ska göras till avfallshanteringsmyndigheten senast 1.7.2023 också för de fastigheter på vilka kompostering av bioavfall inletts innan dessa avfallshanteringsföreskrifter trädde i kraft. Anmälningsskyldigheten gäller inte fastighetsinnehavare som beviljats undantag från separat insamling av bioavfall av Österbottens avfallsnämnd.</i></p> <p><i>Anmälan om kompostering av bioavfall till avfallshanteringsmyndigheten ska förnyas vart femte år.</i></p> <p><i>Avfall från torrtoaletter, sällskapsdjurs fekalier och slam från minireningsverk som avses i § 36 i dessa föreskrifter får komposteras endast i för ändamålet planerade slutna och väl ventilerade kompostbehållare som är oåtkomliga för skadedjur och ur vilka vatten inte rinner ner i en brunn eller vattendrag. Kompostbehållaren ska skötas enligt anvisningarna och hållas i behörigt skick. Fekalt avfall ska komposteras minst ett år.</i></p> <p><i>Trädgårdsavfall får komposteras i en kompostbehållare för trädgårdsavfall eller i en öppen kompost som är skyddad med en inhägnad, om inget annat stadgas i kommunala miljöskyddsbestämmelser. Trädgårdsavfall får inte föras till parker eller andra allmänna områden.</i></p> <p><i>Trädgårdsavfall som inte komposteras eller behandlas av innehavaren själv på något annat sätt, ska föras till en plats som Ab Ekorosk Oy anvisar.</i></p> <p><i>Kompostinnehållet får inte avlägsnas ur behållaren förrän avfallet har förmultnat. Förmultnad kompostjord kan efterkomposteras utanför behållaren med beaktande av tillräcklig försiktighet.</i></p> <p><i>Det är förbjudet att använda avfallskvarnar som är kopplade till avloppsledningen.</i></p>
<p>21 § Nedgrävning av avfall <i>Det är förbjudet att gräva ner avfall i marken.</i></p>	<p>20 § Nedgrävning eller sänkning av avfall <i>Det är förbjudet att gräva ner avfall i jorden eller sänka avfall i vattendrag.</i></p>

	<p>Det är tillåtet i hela landet att gräva ner döda sällskapsdjur om det sker i överensstämmelse med Livsmedelsverkets anvisningar. Enligt Livsmedelsverkets anvisningar ska döda sällskapsdjur i första hand bortskaffas genom nedgrävning eller förbränning.</p>
	<p>21 § Återvinning av avfall i egen markbyggnad (ny föreskrift) Rent tegel- och betongkross som uppkommer vid eget boende får användas i liten skala och som en engångsföreteelse i egen markbyggnad. Förutsättningen är att tegel- och betongkrosset ersätter marksubstanser för liknande ändamål. Återvinningen ska anmälas till kommunens miljöförvaldighet.</p> <p>Yrkesmässig återvinning av avfall i markbyggnad förutsätter en anmälan till NTM-centralen enhetligt med Stadsrådets författning om återvinning av vissa avfall i markbyggnad (43/2017).</p>
<p>22 § Olika typer av sopkärl Fastighetsinnehavaren ska ha till sitt förfogande tillräckligt många sopkärl för insamling av avfall enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter.</p> <p>Fastighetsinnehavaren ska ordna en mottagningsplats för avfall där det går att placera ett sådant antal sopkärl som dessa avfallshanteringsföreskrifter kräver.</p> <p>Sopkärl ska passa för avfallsslaget i fråga och storleken motsvara den avfallsmängd som uppkommer på fastigheten.</p> <p>Sopkärnen ska dimensioneras så att de inte blir så fulla att de inte kan tillslutas före följande tömning. Det är inte tillåtet att, i syfte att förlänga tiden mellan de normala tömningarna, använda sopkärl som är för stora i förhållande till behovet.</p> <p>Inom fastighetsvis avfallstransport kan man använda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. manuellt flyttbara lockförsedda sopkärl med handtag och hjul som passar för maskinell lastning och tvättning; 2. lockförsedda avfallsbehållare som töms maskinellt i en sopbil 	<p>22 § Typer av sopkärl Fastighetsinnehavaren ska ha tillräckligt många sopkärl till sitt förfogande för insamling av avfall enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter.</p> <p>Det kommunala avfallsverket Ab Ekorosk Oy levererar manuellt flyttbara 140–660 liter stora sopkärl till fastigheter där det uppkommer avfall som omfattas av den kommunala hanteringen av kommunalt avfall. Undantagsvist svarar fastighetsinnehavaren för anskaffningen av sopkärl för energiavfall till och med 18.7.2025.</p> <p>De sopkärl som används på fastigheterna ersätts av Ab Ekorosk Oy först när de inte längre kan användas på grund av dåligt skick eller om sopkärl inte uppfyller de ovan nämnda villkor som fastställts för insamlingsutrustningen. Det kommunala avfallsverket bedömer behovet av att ersätta insamlingsutrustningen. Undantag för sopkärl för energiavfall till och med 18.7.2025.</p> <p>Sopkärl ska passa för avfallsslaget i fråga och storleken motsvara den avfallsmängd som uppkommer på fastigheten.</p> <p>Sopkärnen ska dimensioneras så att de inte blir så fulla att de inte kan stängas före följande tömning. Det är inte tillåtet att använda sopkärl som är för</p>

<p><i>på fastigheten;</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. <i>växelflaksbehållare i vilka avfallet transporteras till mottagnings- eller behandlingsplatsen;</i> 4. <i>underjordsbehållare som töms maskinellt i en sopbil på fastigheten;</i> 5. <i>övriga sopkärl som passar för tillfällig insamling av exceptionella avfallsföremål eller stora avfallsmängder.</i> <p><i>Ställningar för sopsäckar får inte användas i fastighetsvis avfallstransport.</i></p> <p><i>Inom avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar och inom avfallshantering för näringsverksamhet kan avfallstransportföretaget godkänna att också andra sopkärl används på enskilda fastigheter, om det inte medför fara eller skada för miljön eller äventyrar arbets säkerheten.</i></p>	<p><i>stora i förhållande till behovet, i syfte att förlänga tiden mellan de normala tömningarna.</i></p> <p><i>Inom fastighetsvis avfallstransport kan man använda</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>manuellt flyttbara lockförsedda sopkärl med handtag och hjul som passar för maskinell lastning och tvättning (och som följer standarderna SFS-EN 840-1, SFS-EN 840- 2, SFS-EN 840-3 och SFS-EN 840-4 som var i kraft [17.4.2020];</i> 2. <i>lockförsedda avfallsbehållare som töms maskinellt i en sopbil på fastigheten, dock inte snabbcontainrar;</i> 3. <i>växelflaksbehållare i vilka avfallet transporteras till mottagnings- eller behandlingsplatsen;</i> 4. <i>underjordsbehållare som töms maskinellt i en sopbil på fastigheten;</i> 5. <i>övriga sopkärl som passar för tillfällig insamling av exceptionella avfallsföremål eller stora avfallsmängder.</i> <p><i>Inom fastighetsvis avfallstransport får följande inte användas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Ställningar för sopsäckar;</i> 2. <i>Snabbcontainrar.</i> <p><i>Inom avfallstransport som fastighetsinnehavaren ordnar och inom avfallshantering för näringsverksamhet kan Ab Ekorosk Oy godkänna att också andra sopkärl används på enskilda fastigheter, om det inte medför fara eller skada för miljön eller äventyrar arbets säkerheten.</i></p>
<p>23 § Märkning av sopkärl <i>På sopkärls lock och/eller främre vägg ska fästas en tillräckligt stor märkning med uppgifter om vilket slag av avfall som får sättas i kärlet. Avfallsslaget anges med de beteckningar som används i dessa avfallshanteringsföreskrifter.</i></p> <p><i>På sopkärl ska anges kontaktinformation till den som ansvarar för tömningen av sopkärl och vem som ordnar behandlingen av avfallet. På sopkärl som inte finns i omedelbar närhet till fastigheten ska dessutom kontaktinformation till den som äger sopkärl anges.</i></p>	<p>23 § Märkning av sopkärl <i>Det kommunala avfallsverket Ab Ekorosk Oy eller transportföretaget som tömmer fastighetens sopkärl märker sopkärlen i enlighet med avfallsförordningen, med en tydlig märkning på sopkärls lock eller främre vägg som anger vilken typ av avfall som ska sättas i kärlet, samt kontaktuppgifter till den som ansvarar för insamlingen och ser till att sorteringsanvisningarna finns angivna på kärlet eller i dess omedelbara närhet i enlighet med avfallsförordningen.</i></p>
<p>25 § Tömningsintervall för sopkärl <i>Inom fastighetsvis avfallstransport ska sopkärlen</i></p>	<p>25 § Tömningsintervall för sopkärl <i>Inom fastighetsvis avfallstransport ska sopkärlen</i></p>

tömmas vid behov så att sopkärnen inte orsakar luktolägenheter eller andra olägenheter exempelvis för avfallstransporten. Följande normer gäller dock (tabell):

Avfallsslag – Längsta tömningsintervall

- Bioavfall-2 veckor
- Energiavfall – 8 veckor¹⁾
- Energiavfall, om bioavfallet komposteras vid fastigheten -8 veckor²⁾
- Bioavfall som samlas in i underjordsbehållare – 2 veckor
- Energiavfall som samlas in i underjordsbehållare – 4 veckor
- Returkartong – 8 veckor
- Förpackningsplast – 4 veckor³⁾

¹⁾ Österbottens avfallsnämnd kan på basen av en skriftlig ansökan bevilja 1-6 personers hushåll 8 veckors tömningsintervall för energiavfallskärlet enligt villkoren för energiavfallskärlets minimistorlek som anges i 7 §.

²⁾ Österbottens avfallsnämnd kan på basen av en skriftlig ansökan bevilja fastighetsinnehavare undantag från separat insamling av bioavfall, om vid fastigheten uppstår enbart energiavfall p.g.a. kompostering av bioavfallet

³⁾ Vid separatinsamling av förpackningsplast ska matrester sköljas ur förpackningarna.

Undantag från separat insamling av bioavfall förutsätter, att bioavfallet komposteras i en sluten, värmeisolerad samt för skadedjur oåtkomlig kompostbehållare.

Den minsta kärvolymen för ett sopkärl i vilket insamlas energiavfall för två personers hushåll som beviljats 8 veckors tömningsintervall är 140 liter. Den minsta kärvolymen för ett sopkärl i vilket insamlas energiavfall för 3-4 personers hushåll som beviljats 8 veckors tömningsintervall är 240 liter. Den minsta kärvolymen för ett sopkärl i vilket insamlas energiavfall för 5-6 personers hushåll som beviljats 8 veckors tömningsintervall är 360 liter

Fastighetsinnehavare för fastigheter var det uppstår engångsblöjor som energiavfall beviljas inte förlängd

tömmas vid behov så att sopkärnen inte orsakar luktolägenheter eller andra olägenheter exempelvis för avfallstransporten.

Minimikraven är dock följande (tabell):

Avfallsslag – Längsta tömningsintervall

- Bioavfall-2 veckor¹⁾
- Energiavfall – 8 veckor²⁾
- Bioavfall som samlas in i underjordsbehållare – 2 veckor
- Energiavfall som samlas in i underjordsbehållare – 8 veckor
- Kartong- och pappersförpackningsavfall – 8 veckor
- Plastförpackningsavfall – 8 veckor³⁾
- Metallförpackningsavfall och småmetall – 8 veckor³⁾
- Glasförpackningsavfall – 8 veckor³⁾

¹⁾ Österbottens avfallsnämnd på basen av en skriftlig ansökan bevilja fastighetsinnehavaren undantag från separat insamling av bioavfall ifall bioavfallet komposteras på fastigheten i en sluten och värmeisolerad kompostbehållare.

²⁾ Österbottens avfallsnämnd kan på basen av en skriftlig ansökan bevilja 1-6 personers hushåll 8 veckors tömningsintervall för energiavfallskärlet enligt villkoren för energiavfallskärlets minimistorlek som anges i 7 §.

³⁾ Vid separatinsamling av förpackningsavfall ska matrester sköljas ur förpackningarna.

Undantag från separat insamling av bioavfall förutsätter, att bioavfallet komposteras i en sluten, värmeisolerad samt för skadedjur oåtkomlig kompostbehållare.

Den minsta kärvolymen för ett sopkärl i vilket insamlas energiavfall för två personers hushåll som beviljats 8 veckors tömningsintervall är 140 liter. Den minsta kärvolymen för ett sopkärl i vilket insamlas energiavfall för 3-4 personers hushåll som beviljats 8 veckors tömningsintervall är 240 liter. Den minsta kärvolymen för ett sopkärl i vilket insamlas energiavfall för 5-6 personers hushåll som beviljats 8 veckors tömningsintervall är 360 liter

<p>tömningsintervall för sopkärlet.</p> <p>Sopkärll på fritidsfastigheter som används året runt ska tömmas i enlighet med dessa avfalls- hanteringsföreskrifter.</p> <p>Sopkärll på fritidsfastigheter som används endast på sommaren ska tömmas på sommaren (vecka 18–40) i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.</p> <p>Sopkärll för separat insamlat återvinnbart avfall ska tömmas så ofta att risken inte finns att man lägger återvinnbart avfall bland hushållsavfallet.</p>	<p>Ifall det på fastigheten uppstår engångsblöjor som energiavfall är tömningsintervallet för energiavfalls sopkärlet 2 veckor.</p> <p>Sopkärll på fritidsfastigheter som används året runt ska tömmas i enlighet med dessa avfalls- hanteringsföreskrifter.</p> <p>Sopkärll på fritidsfastigheter som används endast på sommaren ska tömmas på sommaren (vecka 18–40) i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.</p> <p>Sopkärll för separat insamlat återvinnbart avfall ska tömmas så ofta att det inte uppstår en risk att folk lägger återvinnbart avfall bland bio- eller energiavfallet.</p>
<p>26 § Underhåll och rengöring Utöver vad som bestäms om underhåll av sopkärll i 10 § i avfallsförordningen ska sopkärll renas av kärllinnehavaren tillräckligt ofta så att insamlingen inte förorsakar någon fara för hälsan eller miljön. Sopkärll ska renas minst en gång om året. Bioavfallsbehållare ska renas vid behov, men minst två gånger om året.</p>	<p>26 § Underhåll och rengöring Sopkärll ska vara i funktionsdugligt skick och de ska renas minst en gång om året. Bioavfallsbehållare ska renas vid behov, dock minst två gånger om året.</p> <p>Vid kommunalt anordnad avfallstransport ansvarar Ab Ekorosk Oy för skicket av de sopkärll som denne levererat till fastigheten. Fastighetsinnehavaren svarar för rengöringen av sopkärll som Ab Ekorosk Oy levererat.</p> <p>Om fastighetsinnehavaren använder andra sopkärll än Ab Ekorosk Oy:s, ska fastighetsinnehavaren se till att sopkärll är i skick och renas.</p>
	<p>27 § Föreskrifter om placering av sopkärll 5 mom. (ny föreskrift) Om sopkärllens dragväg har en lutning som överstiger 1:5 eller om det finns trösklar, trappor eller andra fysiska hinder på dragvägen och detta utgör en arbets säkerhetsrisk för den som tömmer sopkärll, ska fastighetsinnehavaren se till att det finns anordningar eller konstruktioner som gör det lättare att flytta sopkärll.</p>
<p>31 § Transport 1–3 mom. Avfall ska transporteras i en sådan behållare eller vara så övertäckt att avfall under transporten inte kan spridas i omgivningen och inte medför någon olycksrisk.</p> <p>Vid transport av dammande, lätt, smått eller flytande avfall ska man försäkra sig om att behållaren är tät.</p> <p>Avfallstransportören ansvarar för att avfall inte sprids</p>	<p>31 § Transport 1–2 mom. Avfallstransportören ansvarar för att avfall inte sprids i omgivningen under transporten.</p> <p>Transportsättet eller transportredskapen får inte försämra återvinningsbarheten för avfallsfraktioner som samlas in separat.</p>

<p><i>i omgivningen under transporten.</i></p>	
<p>32 § Transportregister och lämnande av uppgifter <i>Avfallstransportören ska lämna uppgifter till Österbottens avfallsnämnd om sopkärlstömningarna per fastighet och avfallstyp när det gäller avfall som transporteras inom fastighetsvis avfallstransport. Uppgifterna ska lämnas till Österbottens avfallsnämnd minst en gång per år eller enligt ett tidsschema som myndigheten kräver. I 26 § i avfallsförordningen bestäms om innehållet i de uppgifter som ska lämnas.</i></p> <p><i>Uppgifterna ska lämnas i en form som kan bearbetas elektroniskt.</i></p> <p><i>Österbottens avfallsnämnd upprätthåller ett transportregister dit de ovan nämnda uppgifterna förs så snart de lämnats in.</i></p>	<p>32 § Transportregister och lämnande av uppgifter <i>Avfallstransportören ska lämna uppdaterade uppgifter till Österbottens avfallsnämnd om sopkärlstömningarna per fastighet och avfallstyp för avfall som transporteras inom fastighetsvis avfallstransport i enlighet med 39 § i avfallslagen och 42 § i avfallsförordningen. Uppgifterna ska lämnas till Österbottens avfallsnämnd minst en gång per kvartal i redigerbar elektronisk form eller enligt ett tidsschema som myndigheten kräver.</i></p> <p><i>Uppgifterna ska lämnas i en form som kan bearbetas med ett textbehandlings- eller kalkyleringsprogram. Uppgifterna ska kunna bearbetas utan tillägsprogram eller kodningsverktyg.</i></p> <p><i>Ab Ekorosk Oy kan i egenskap av beställare av fastighetsvis avfallstransport avtala med avfallstransportörerna om lämnande av transportuppgifter för fastighetsvis avfallstransport så att Ab Ekorosk Oy minst en gång i kvartalet lämnar in transportuppgifterna till avfallshanteringsmyndigheten elektroniskt på det sätt som överenskommit med avfallshanteringsmyndigheten.</i></p> <p><i>Österbottens avfallsnämnd förvaltar ett transportregister där de ovan nämnda uppgifterna sparas så snart de lämnats in.</i></p>
	<p>§ 35 Underhåll av slamavskiljare och slutna tankar samt tillgänglighet (nya föreskrifter) <i>Fastighetens ägare eller någon annan innehavare av fastigheten ska se till att fastighetens slambehållare och konstruktionerna i anslutning till dem är hela, säkra och lämpliga för sitt ändamål. Slamutrymmet ska till sin konstruktion och skick vara sådant att marksubstanser inte kommer in i tömningsfordonet i samband med tömningen.</i></p> <p><i>Fastighetsinnehavaren ska ge den som tömmer slambehållaren de anvisningar som behövs för att tömningen ska kunna utföras.</i></p> <p><i>Fastighetsinnehavaren ansvarar för att passagen till slambehållarna är tillgänglig och säker.</i></p> <p><i>Tömningsfordon i allmänt bruk ska vid tömningen kunna nå slambehållaren på 30 meters avstånd.</i></p>

	<p><i>Slamutrymmets läge ska inför tömningen vara tydligt utmärkt och locken på behållarna ska vara synliga.</i></p> <p><i>Locken på slambehållare ska kunna öppnas manuellt eller med manuellt verktyg av den person som utför tömningen utan att arbets säkerheten äventyras. Den som utför tömningen ska stänga locket omsorgsfullt. Fastighetsinnehavaren ansvarar för övriga åtgärder efter att slambehållaren tömts, så som eventuell låsning av slambehållaren.</i></p> <p><i>På en fastighet som saknar vägförbindelse ska i övrigt användas ett avloppsvattensystem där slambehållaren töms på egen hand i enlighet med tillverkarens bruks- och underhållsanvisningar. Slammet som avlägsnats från behållarna behandlas självständigt i enlighet med § 18 och § 36 i dessa avfallshanteringsföreskrifter.</i></p>
<p>§ 36 Egen behandling av slam <i>Egen behandling av slam är förbjuden utom i följande situationer som ingår i denna paragraf. Egen behandling av avloppsslam ska alltid anmälas skriftligt på förhand till Österbottens avfallsnämnd.</i></p> <p><i>Slam som uppkommer vid eget boende får i behandlad form spridas som gödsel på egen åker eller en åker som är i ens besittning. Slam ska alltid behandlas genom kalkstabilisering eller på något annat sätt som Livsmedelssäkerhetsverket (Evira) och miljöförmyndigheten godkänner. När slam behandlas och sprids på åkern ska lagen om gödsel (539/2006), nitratförordningen (931/2000) och Jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödsel (24/2011) följas.</i></p> <p><i>Avfallsinnehavaren får överlåta avloppsslam som uppkommer vid boende för behandling på en grannfastighet eller någon annan fastighet i närheten. Den som tar emot avfallet, dvs. den som utövar gemensam behandling, kan behandla slam som uppkommer vid boende från sammanlagt högst fyra fastigheter och sprida ut det som gödsel på åkern på samma villkor som när det gäller slam från egen verksamhet. Den som tar emot, behandlar och utnyttjar slam ska alltid anmäla saken till Österbottens avfallsnämnd. Av anmälan ska framgå kontaktinformation till den person som ansvarar för behandlingen och utnyttjandet samt uppgifter om de fastigheter som slammet härstammar från.</i></p> <p><i>Flytande slam från minireningsverk eller andra liknande system samt slam från slamavskiljare för gråvatten får komposteras på fastigheten undantagsvis, om Österbottens avfallsnämnd godkänt fastighetsinnehavarens anmälan om detta.</i></p>	<p>§ 36 Egen behandling av slam <i>Egen behandling av slam är förbjuden utom i följande situationer som ingår i denna paragraf. Egen behandling av avloppsslam ska alltid anmälas skriftligt på förhand till Österbottens avfallsnämnd.</i></p> <p><i>Slam som uppkommer vid eget boende får i behandlad form spridas som gödsel på egen åker eller en åker som är i ens besittning. Slam ska alltid behandlas så att det blir hygieniskt genom kalkstabilisering eller på något annat sätt som Livsmedelsverket och miljöförmyndigheten godkänner. När slam behandlas och sprids på åkern ska lagen om gödsel (539/2006), Statsrådets förordning om begränsning av vissa utsläpp från jordbruk och trädgårdsodling s.k. "nitratförordningen" (1250/2014) och Jord- och skogsbruksministeriets förordning om gödsel (24/2011) följas.</i></p> <p><i>En avfallsinnehavare som är verksam som jordbrukare får ta emot slam från boende från sammanlagt högst fyra (4) grannfastigheter eller andra närliggande fastigheter och sprida slam i gödslings syfte på samma villkor som för slam som uppstår i den egna verksamheten. Den som tar emot, behandlar och utnyttjar slam ska alltid anmäla saken till Österbottens avfallsnämnd.</i></p> <p><i>Anmälan om användning av slam för gödslingsändamål ska innehålla kontaktuppgifter till den person som ansvarar för behandlingen och återvinningen, uppgifter om fastigheterna vars slam återvinns och uppgifter om behandlingsmetoden och spridningsområdet för slammet. Anmälan ska göras när verksamheten inleds och när det sker en</i></p>

<p><i>Undantag kan göras från avfallshanteringsföreskrifterna om den uppkomna mängden slam är liten och behandlingen av slammet på fastigheten inte medför fara eller skada för miljön eller hälsan (och miljöförmyndigheten förordrar beviljande av tillstånd).</i></p> <p><i>Om överskottsslammet som uppkommer i minireningsverk är i fast form och mängden är liten eller i minireningsverket används slampåsar kan det komposteras på fastigheten i enlighet med 18 §.</i></p> <p><i>Slammängden anses vara liten om den är mindre än 20 liter per tömningsgång och mindre än 50 liter per år. Dessa angivna gränser gäller dock inte för minireningsverk med slampåsar.</i></p> <p><i>Avfall från torrtoaletter ska i enlighet med 18 § komposteras på fastigheten eller föras av en i avfallshanteringsregistret godkänd avfallstransportör till en plats som Ab Ekorosk Oy anvisar. Kontaktuppgifter till avfallstransportörer som är godkända i avfallshanteringsregistret upprätthålls på adressen www.ekorosk.fi.</i></p> <p><i>Massor från fosforreningsbrunnar kan komposteras på fastigheten i enlighet med 18 § eller utnyttjas som näring på åkern.</i></p> <p><i>Avloppsslam eller avloppsvatten från sedimenteringsbrunnar, minireningsverk, slutna tankar och liknande får inte spridas ut i skogen eller någon annanstans i terrängen.</i></p>	<p><i>förändring i de uppgifter som ska anmälas, dock minst vart fjärde år.</i></p> <p><i>Slammet från en slambehållare eller ett från ett minireningsverk eller någon annan motsvarande behandlingsanläggning kan komposteras på fastigheten i enlighet med 18 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter, om fastigheten inte har tillgång till rinnande vatten eller om mängden slam som bildas är liten och det är i fast form och behandlingen av slammet på fastigheten inte medför fara eller olägenhet för miljön eller hälsan.</i></p> <p><i>Slammängden anses vara liten om den är mindre än 20 liter per tömningsgång och mindre än 50 liter per år.</i></p> <p><i>Utöver slam som uppkommer på den egna fastigheten kan också slam som uppkommer på grannfastigheten eller på någon annan fastighet i närheten tas till behandling, om de ovan nämnda förutsättningarna uppfylls i fråga om mängden slam som komposteras och slammets beskaffenhet.</i></p> <p><i>En anmälan om egen behandling av slam genom kompostering ska lämnas in till Österbottens avfallsnämnd. Anmälan görs av den som behandlar avfallet och den kan gälla i högst 4 år. Därefter ska den som behandlar avfallet förnya anmälan, om denne fortsätter behandlingen av slammet genom kompostering. Anmälan ska innehålla kontaktuppgifter till den person som ansvarar för behandlingen och återvinningen, uppgifter om eventuella andra fastigheter vars slam återvinns och uppgifter om slammets mängd, beskaffenhet och behandlingsmetod samt om återvinnings sättet.</i></p> <p><i>Massor från fosforreningsbrunnar kan komposteras på fastigheten i enlighet med 18 § eller utnyttjas som näring på åkern.</i></p> <p><i>Avloppsslam eller avloppsvatten från sedimenteringsbrunnar, minireningsverk, slutna tankar och liknande får inte spridas ut i skogen eller någon annanstans i terrängen.</i></p>
<p>46 § Avfallshanteringsföreskrifterna träder i kraft <i>Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft 1.1.2019 och de upphäver:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>avfallshanteringsföreskrifterna som trädde i kraft 1.10.2018</i> 	<p>46 § Avfallshanteringsföreskrifterna träder i kraft <i>Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft 1.6.2023 och de upphäver:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>avfallshanteringsföreskrifterna som trädde i kraft 1.1.2019</i>

<p>Ändringarna till 19 § 2 och 5 momenten träder i kraft 1.1.2020.</p> <p>Ändringarna till 7 § 4 mom, 13 §, 25 § 3 mom. träder i kraft 1.1.2023</p>	
	<p>47 § Övergångsbestämmelser</p> <p>Separat insamling av avfall enligt 16 och 17 § ska ordnas enligt följande på fastigheten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Glas-, plast, metall-, kartong- och pappersförpackningar samt småmetall fr.o.m. 1.7.2023. <p>Övergångsbestämmelser som gäller fastighetsvis avfallstransport:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ab Ekorosk Oy ordnar fr.o.m. 19.7.2023 avfallstransporterna för separat insamlat bioavfall.• Ab Ekorosk Oy ordnar fr.o.m. 1.7.2023 avfallstransporterna för separat insamlat glas-, plast, metall-, kartong- och pappersförpackningar samt småmetall för fastigheter med minst 5 bostadslägenheter samt för de fastigheter som ansluter fastigheten frivilligt till den av kommunen anordnade avfallstransporten för insamling av de återvinnbara avfallsslagen.• Ab Ekorosk Oy ordnar fr.o.m. 19.7.2025 avfallstransporterna för separat insamlat energiavfall.

ÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMND: 12 § -4.5.2023

SAMMANDRAG AV INKOMMNA UTLÅTANDEN OCH ÅSIKTER MED ANLEDNING AV ÄNDRINGSFÖRSLAG TILL AVFALLSHANTEIRNGSFÖRESKRIFTERNA

Myndigheter och kommuner:

- 1. NTM-centralen i Södra Österbotten**
 - NTM-centralens förslag av preciseringar har beaktats.
- 2. Kauhava stad, Ympäristölautakunta**
 - Relevanta preciseringar har beaktats.
- 3. Kronoby kommun, Tekniska och miljönämnden**
 - Tekniska och miljönämndens ställningstagande ofattar utdelningen av papperspåsar för bioavfallet till en början.
- 4. Nykarleby stad**
 - Nykarleby stads miljövardschef har meddelat om inga invändningar och synpunkter.
- 5. Vetil kommun**
 - Relevanta preciseringar har beaktats.

Transportbolag:

- 1. Transport P Kronholm**
 - Uttrycker oro för fastfrusna bioavfallspåsar i avfallskärlet samt nedskräpning ifall energiavfallet läggs löst i avfallskärlet.
 - Frågeställning kring energiavfallskärnen vid fastigheterna efter 18.7.2025 (transportbolagen informerats av Ekorosk).
- 2. Ekokuljetus JNH Oy**
 - Frågeställning om förpackningsavfallskärl (transportbolagen informerats av Ekorosk)
 - Frågeställning om placering av avfallskärl som inte är föremål för ändringsförslag från det nuvarande.
- 3. T&A Iso-Pellinen Ay**
 - Motsätter sig användning av papperspåsar för bioavfallet samt oro för nedskräpning ifall energiavfallet läggs löst i avfallskärlet.

Kommuninvånare:

- I de av kommuninvånarna erhållna åsikterna motsätter man sig främst användningen av papperspåsar för bioavfallet.



ANVISNING OM ANFÖRANDE AV KOMMUNALBESVÄR

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvär rätt

Ändring i ett beslut som meddelats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.



Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Vasa förvaltningsdomstol.

Postadress: Korsholmsesplanaden 43, PB 204, 65101 VASA
Besöksadress: Korsholmsesplanaden 43, 65100 VASA
E-postadress: vaasa.hao@oikeus.fi
Faxnummer: 029 56 42760
Telefonnummer: Registratorskontoret 029 56 42780

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska också denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.



I besvären ska dessutom uppges postadress, telefonnummer och övrig nödvändig kontaktinformation. Om besvärmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska fogas:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos staden Jakobstads registratur.

Postadress: Strengbergsgatan 1, PB 41, 68601 JAKOBSTAD
Besöksadress: Strengbergsgatan 1, 68600 JAKOBSTAD
E-postadress: registraturen@jakobstad.fi
Telefonnummer: 044 785 1413

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 15.5.2023

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes 16.5.2023.