



BOSTADSBOLAGENS AVFALLSHANTERING

1. Allmänt

För att ett bostadsbolags avfallshantering skall fungera optimalt krävs ett fungerande samarbete som grundar sig långt på informationsutbyte mellan följande aktörer:

- Invånarna
- bostadsbolaget
- disponenten
- avfallstransportbolagen
- Ekorosk (kommunalt avfallshanteringsbolag)
- Österbottens avfallsnämnd (kommunal avfallshanteringsmyndighet)

Enligt avfallslagen är kommunen skyldig att ordna bostadsbolagens avfallshantering. Det kommunala ansvaret för avfallshanteringen avser i praktiken att insamlingen, transporter och behandlingen av kommunalt avfall från bostadsbolagen bör verkställas enligt de föreskrifter och anvisningar som Österbottens avfallsnämnd beslutat om.

Nedan närmare om bostadsbolagens skyldigheter och rättigheter gällande ordnandet av avfallshanteringen på fastigheten.

2. Lagstiftning

I avfallslagen (646/2011) stadgas allmänt om hur avfallshanteringen ska ordnas. De senaste ändringarna till avfallslagen trädde i kraft 19.7.2021 och den nya avfallsförordningen (978/2021) trädde i kraft 1.12.2021. Uppdaterad lagstiftning hittas på adressen <http://www.finlex.fi>.

3. Kommunala avfallshanteringsföreskrifter

De kommunala [avfallshanteringsföreskrifterna](#) fastställs av Österbottens avfallsnämnd med stöd av avfallslagen. I de kommunala avfallshanteringsbestämmelserna stadgas på vilket sätt avfallshanteringen ska ordnas i praktiken på lokalnivå.

4. Avfallslag som ska insamlas på fastigheten

På Österbottens avfallsnämnds verksamhetsområde ska ordnas insamling av bio- och energiavfall på samtliga bostadsfastigheter.



Fr.o.m. 1.7.2023 träder ikraft det lagstadgade kravet på separat insamling av plast-, kartong-, glas- och metallförpackningar (inklusive småmetall) för bostadsfastigheter med fem eller flera bostadslägenheter.

Avfallshanteringsföreskrifternas specifika krav på separat insamling av plast- och kartongförpackningar för bostadsfastigheter med tio eller flera lägenheter gäller t.o.m. 30.6.2023.

Obligatorisk separatinsamling av förpackningsavfall för ett bostadsbolag med fem eller flera bostadslägenheter gäller inte för de bostadsbolag som består exempelvis av flera parhus eller ett kedjehus, ifall det saknas en gemensam avfallsmottagningsplats för samtliga bostadslägenheter på fastigheten.

5. Insamlingen av avfall på fastigheten

Bostadsbolaget svarar för att insamlingen av avfallet sker på fastigheten enligt de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna. Bland annat ska bostadsbolaget se till att insamlingskärlen är placerade så att det inte uppstår olägenheter för invånarna eller grannar samt att tömningen av kärlen inte försvåras.

Ekorosk ordnar insamlingskärl för bioavfall och för förpackningsavfall (*fr.o.m. 1.7.2023 för förpackningsavfall*). Bostadsbolagen svarar själva för anskaffningen och kostnaderna för djupkärl på fastigheterna.

Två eller flera till varandra angränsade husbolag kan ha en gemensam insamlingspunkt för invånarna. För en gemensam insamlingspunkt för husbolag bör göras en skild anmälan till Österbottens avfallsnämnd. I anmälan ska redovisas vilka samarbetsparterna är, faktureringsuppgifter med kostnadsfördelning, avfallskärlens antal, avfallskärlens volym och vilka avfallsslag som insamlas.

6. Avfallstransporterna

1. Energiavfalls transporterna:

- Energiavfalls transporterna verkställs som av fastighetsinnehavaren ordnade t.o.m. **18.7.2025**. (*Med av fastighetsinnehavaren ordnad avfallstransport avses, att fastighetsinnehavaren d.v.s. bostadsbolaget gör ett transportavtal direkt med en lokal entreprenör*)
- Ekorosk ordnar energiavfalls transporterna fr.o.m. **19.7.2025**, som kommunalt anordnad avfallstransport.

Besöksadress/Käyntiosoite: Skolgatan 25-27 C, J:stad/Koulukatu 25-27 C, P:saari



2. Bioavfalls transportererna:

- Bioavfalls transportererna verkställs som av fastighetsinnehavaren ordnade t.o.m. **18.7.2023**.
- Ekorosk ordnar bioavfalls transportererna fr.o.m. **19.7.2023**, som kommunalt anordnad avfallstransport.

3. Förpackningsavfalls transportererna:

- Förpackningsavfalls transportererna verkställs som av fastighetsinnehavaren ordnade t.o.m. **30.6.2023**.
- Ekorosk ordnar förpackningsavfalls transportererna fr.o.m. **1.7.2023**, som kommunalt anordnad avfallstransport.

7. Avfallskärlens tömningsintervall

Insamlingskärl för separat insamlat bioavfall, ska tömmas minst en gång på två veckor, oberoende av typ av insamlingskärl. (*Under beredning ett ändringsförslag till avfallshanteringsföreskrifterna som skulle tillåta åtta veckors tömningsintervall för energiavfall som insamlas i ett djupkärl*)

Insamlingskärl för separat insamlat energiavfall, ska tömmas minst en gång på fyra veckor, oberoende av typ av insamlingskärl.

Insamlingskärl för förpackningskartong ska tömmas minst en gång på åtta veckor, oberoende av typ av insamlingskärl.

Insamlingskärl för förpackningsplast ska tömmas minst en gång på åtta veckor, oberoende av typ av insamlingskärl.

Insamlingskärl för glas- och metallförpackningar ska tömmas minst en gång på åtta veckor, oberoende av typ av insamlingskärl.

Av praktiska skäl har vissa husbolag överenskommit om att insamlingskärlen för bio- och energiavfall skall tömmas en gång i veckan. De främsta orsaken till detta är undvikande av överfulla insamlingskärl, utrymmesbrist för extra kärl, minimering av luktolägenheter, e.d.

8. Tömningen av slambrunnar

Enlig de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna bör bostadsfastigheternas slambrunnar (avskiljnings- och insamlingsbrunnar) tömmas minst en gång per år.



Eventuella övriga brunnar, som olje- och fettavskiljningsbrunnar ska tömmas enligt behov.

Transport av slambrunnsslam på verksamhetsområdet verkställs som ordnade av fastighetsinnehavaren

9. Returpappers insamlingen som bostadsbolagen ordnar

Enligt avfallslagens 50 § ska fastighetsinnehavaren en ordna mottagningsplats för insamling av kasserade tidningar, tidskrifter, kontorspapper och andra liknande pappersprodukter. Skyldigheten omfattar inte småhus eller motsvarande fastigheter eller fastigheter i glesbygden.

Enligt avfallslagens 49 § 2 mom. ska transportererna av pappersprodukter från bostadsbolagets insamlingsplats vara kostnadsfritt om fastigheten är belägen någon annanstans än på ett småhus- eller glesbygdsområde. Insamlingskärlet kan vara eget eller hyrd av den som tar emot pappersavfallet.

10. Bostadsbolag med affärslokaler

I ett bostadsbolag med en eller flera affärslokaler, hör affärslokalens avfallshantering under kommunens ansvar gällande sådant avfall som är jämförbart, både till mängden och egenskaperna med avfall från boende och insamlas i bostadsbolagets egna insamlingskärl (med undantag av farligt avfall).

I praktiken överenskommer affärsinnehavaren/verksamhetsidkaren och bostadsbolaget hur affärslägenhetens avfallshantering ordnas på fastigheten för att fungera problemfritt.

11. Egenhändig avfallshantering på fastigheten, d.v.s. kompostering

Ifall man i ett bostadsbolag beslutar om att börja kompostera bioavfall på fastigheten, bör man beakta vad som stadgas i de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna och i kommunens miljöskyddsbestämmelser om kompostering av bioavfall.

OBS! I regel beviljar Österbottens avfallsnämnd inte bostadsbolag undantag från separatinsamling av bioavfall, trots en sakenlig kompostering av bioavfallet på fastigheten.



12. Byggnadsavfall från bostadsbolag

Ekorosk tar emot på samtliga återvinningsstationer mindre laster med byggnadsavfall som transporteras på t.ex. bilsläp eller i en skåpbil. Större laster med byggnadsavfall som transporteras på traktorsläp eller bytesflak tas endast emot vid återvinningsstationen i Jakobstad eller vid Storkohmo deponi i Karleby. Behandlingsavgiften för ett bytesflak med sorterat avfall är förmånligare än för ett bytesflak med osorterat avfall. Aktuella behandlingsavgifter och sorteringsanvisningar hittas på www.ekorosk.fi.

I oklara situationer, ta gärna kontakt med Ekorosk kundrådgivning för närmare anvisningar om sortering och mottagningsavgifter.

13. Sorteringsanvisningar

De allmänna sorteringsanvisningarna som utges av Ekorosk gäller även i bostadsbolagen. Sorteringsanvisningar kan vid behov beställas av Ekorosk (på svenska, finska och engelska).

Mera information om avfallssorteringen på Ekorosks hemsida: www.ekorosk.fi.

14. Avfallsrådgivning

Ekorosk erbjuder bostadsbolagen kostnadsfri avfallsrådgivning. Avfallsrådgivningen omfattar bl.a. skräddarsydda och optimerade lösningar för fastighetens avfallshantering.

15. Avgifter och fakturering

Österbottens avfallsnämnd fastställer de offentlighetsrättsliga avfallsavgifterna i den kommunala avfallstaxan. Bostadsbolagen erlägger fast avfallsavgift enligt antalet bostäder och behandlingsavgifter enligt kärvolym för separat insamlat bio- och energiavfall.

På uppdrag av avfallsnämnden fakturerar Ekorosk kommunala avfallsavgifter (fast- och behandlingsavgift) med en faktureringsperiod på tre månader. De flesta av de lokala transportbolagen har gjort ett faktureringsavtal med Ekorosk, vilket betyder att Ekorosk fakturerar transportavgifterna för transportbolagets räkning, beaktande av övergångstiderna som är nämnda i avsnitt 6.

Ändringar av faktureringsuppgifter meddelas till Ekorosk.



ÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMND
POHJANMAAN JÄTELAUTAKUNTA
PB/PL 41, 68601 JAKOBSTAD/PIETARSAARI

ÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMND

Besöksadress/Käyntiosoite: Skolgatan 25-27 C, J:stad/Koulukatu 25-27 C, P:saari

TEL/PUH: 06-786 3737
Eipost: fornamn.efternamn@ekoso.fi
Sähköposti: etunimi.sukunimi@ekoso.fi