



Mötestid och mötesplats

Onsdagen den 7 december 2022, kl. 13.55-15.50, Avfallsnämndens mötesrum, Strengbergs, Jakobstad

Beslutande

Ordinarie ledamöter

Personliga ersättare

x Erik Nyberg	Kristina Lundström-Björk	Jakobstad
x Annika Hautala, distans Elina Verronen	Magnus Vikman Juha Hanhikoski	Jakobstad Kaustby
x Mikael Lindvall	Sonja Frilund	Nykarleby
x Hans Sandström	Harald Slotte	Kronoby
x Jan-Anders Fagerhed	Tommy Liljekvist	Larsmo
x Ralf Lindfors	Joakim Lasén	Pedersöre
x Juha-Matti Kujala Reino Korpela	Vily Kattilakoski Salme Lempiälä	Evijärvi Vetil
x Ulpu Keränen	Minna Koskela	Karleby
x Minna Roukkio-Taipale, dist.	Laura Sahlgren	Karleby
x Heikki A Hakala	Raimo Lindholm	Kauhava

Övriga deltagare

- x Johan Hassel, avfallshanteringschef
- x Marina J Björk, avfallshanteringskoordinator

Antecknades

Underskrifter

Ordförande

Sekreterare

Erik Nyberg

Marina J Björk

Justering av protokoll

Det här protokollet innehåller paragraferna 15 - 19
Protokolljusteringen har omfattat varje paragraf jämte bilagor.

Mikael Lindvall

Juha-Matti Kujala

Kopia av det justerade protokollet, till vilket bifogas be-
svärsanvisning, är till allmänhetens påseende i med-
lemskommunernas kommunkanslier.

Detta protokoll är framlagt för allmänheten till påseen-
de på stadens hemsida www.jakobstad.fi

Ordförande

Erik Nyberg



15 § **SAMMANTRÄDETS LAGENLIGA SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET SAMT
PROTOKOLLJUSTERING**

Förslag

Föredragande:

Ordförande konstaterar sammanträdet lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Österbottens avfallsnämnd:

Mötet öppnades av ordförande. Konstaterades att kallelsen till nämndens sammanträde utsänts elektroniskt 29.11.2022, samt att mötet är beslutfört.

Till protokolljusterare valdes Mikael Lindvall och Juha-Matti Kujala.



Dnr JSTAD/398/2022

16 § ÄNDRINGAR AV AVFALLSHANTERINGSFÖRESKRIFTERNA: 7 § 4 MOM., 13 § OCH 25 § 3 MOM.

Med hänvisning till avfallslagens 15 § (15.7.2021/714) om skyldighet att insamla avfall separat samt avfallsförordningens 20 § om ordnandet av områdesvis insamling av textilavfall fr.o.m. 1.1.2023, aktualiseras behovet för ändringar av avfallshanteringsföreskrifternas 7 § 4 mom., 13 § och 25 § 3 mom.

Avfallshanteringschefen föreslår ändringar till 7 § 4 mom., 13 § och 25 § 3 mom. enligt vad som framställs i bilaga 16.

Ändringsförslaget som gäller 13 § är en uppdatering av det nuvarande innehållet i paragrafen, för att motsvara vad som stadgas i avfallslagen 15 § om skyldigheten att insamla avfall separat samt avfallsförordningens 4 kapitel om separat insamling och återvinning av avfall. Separatinsamlingskraven innebär bl.a. att återvinningsgraden av hushållens förpackningsavfall ökar, samtidigt som andelen energiavfall som samlas från hushållen minskar. Den utökade skyldigheten att insamla avfall separat (förpackningsavfall samt textilavfall) möjliggör att även minimivolymskravet för energiavfallkärnen vid bostadsfastigheterna på verksamhetsområdet kan minskas enligt ändringsförslaget av avfallshanteringsföreskrifternas 7 § 4 mom. och 25 § 3 mom.

Förslag

Föredragande:

Österbottens avfallsnämnd godkänner ändringsförslagen av avfallshanteringsföreskrifternas 7 § 4 mom., 13 § och 25 § 3 mom. enligt bilaga 16. Ändringarna träder i kraft 1.1.2023.

Beslut

Österbottens avfallsnämnd:

Österbottens avfallsnämnd beslöt enligt förslaget.

BILAGA 16

Nuvarande 7 § 4 mom.:

Fastighetsvisa sopkärl ifall bio- och energiavfall insamlas i skilda eller flerfackskärl

Den minsta kärvolymen för ett energiavfallskärl är för 1-6 personer 140 liter. För sju (7) eller flera personer bör energiavfallskärlets minimivolym vara 20 liter per person.*

*per en period på 2 veckor

Ändringsförslag 7 § 4 mom.:

Fastighetsvisa sopkärl ifall bio- och energiavfall insamlas i skilda eller flerfackskärl

Den minsta kärvolymen för ett energiavfallskärl är 140 liter. För samtliga personer som använder energiavfallskärlet ska reserveras 15 liter av energiavfallskärlets volym per varje 2 veckor.

Nuvarande 13 §:

Avfallsslag som ska sorteras separat

På fastigheter som omfattas av kommunal avfallshantering ska återvinnbart kommunalt avfall sorteras separat enligt vad föreskrivs i 16 och 17 §§. Avfallsinnehavaren ska se till att avfallet sorteras och förs till insamling.

Återvinnbart avfall som lyder under producentansvaret ska föras till de insamlingsplatser som producenterna ordnat. Förpackningsavfall ska föras till en insamlingsplats som producentorganisationen Rinki Ab ordnat eller alternativt till en insamlingsplats som Ab Ekorosk Oy ordnat för att komplettera producenternas insamling.

Återvinnbart avfall som samlas in separat på fastigheten får inte överlämnas till någon annan aktör eller plats än eller producentens insamling eller Ab Ekorosk Oy, inte heller får övriga aktörer ta emot detta avfall från fastigheter som omfattas av kommunens hantering av kommunalt avfall.

Fastighetsinnehavaren kan själv frivilligt beställa transport för separat insamlat förpackningsavfall från fastigheten och överlämna avfallet till ett avfallstransportföretag som för det till en mottagningsplats som producenten ordnat.

Ändringsförslag 13 §:

Avfallsslag som ska sorteras separat

På fastigheter som omfattas av kommunal avfallshantering ska från kommunalt avfall sorteras separat bio- energi-, glas-, plast-, metall- och kartongförpackningsavfall, annan metall av liten storlek, textilavfall samt övriga avfallslag som uppstår på fastigheten och som omnämns i denna paragraf.

Bio- och energiavfall ska insamlas i fastighetsvisa insamlingskärl.

glas-, plast-, metall- och kartongförpackningsavfall, annan metall av liten storlek ska föras till en insamlingsplats som producentorganisationen ordnat eller alternativt till en insamlingsplats som Ab Ekorosk Oy ordnat för att komplettera producenternas insamling eller i den fastighetsvisa insamlingskärlet, ifall fastigheten hör till den fastighetsvisa separat insamlingen enligt avfallshanteringsföreskrifternas 16 eller 17 §.

Textilavfall ska föras till en områdesvis insamlingsplats som Ab Ekorosk Oy ordnat.

Pappersavfall ska sorteras skilt och ska föras till ett insamlingskärl på fastigheten som ordnats med stöd av producentansvaret eller producentens områdesvisa insamlingspunkt.

Även övrigt avfall än förpackningsavfall som hör under producentansvaret (som batterier, ackumulatorer samt el-och elektronikskrot) ska sorteras skilt och ska föras till en insamlingspunkt som producenten ordnat. Pantbelagda dryckesförpackningar ska föras till för dessa ordnade returpunkter.

Farligt avfall och specialavfall ska insamlas skilt och levereras för behandling enligt vad som bestäms skilt i dessa avfallshanteringsföreskrifternas kapitel 10.

Trädgårds- och parkavfall samt ris och grenar samt obehandlat trä, som inte behandlas egenhändigt på fastigheten enligt avfallshanteringsföreskrifterna, ska föras till en insamlingsplats som anvisats av Ab Ekorosk Oy.

Avfallsinnehavaren ansvarar för avfallssorteringen samt för att avfallet blir insamlat.

Byggnads- och rivningsavfall som uppstår vid verksamheter som omfattas av kommunal avfallshantering, inklusive boende, ska sorteras enligt avfallsförordningens 26 §.

Ifall byggnads- och rivningsavfallet är från ett hushålls småskalig egenhändig byggnads- eller rivningsverksamhet, ska avfallsinnehavaren sortera och föra avfallet till en insamlingsplats som anvisats av Ab Ekorosk Oy.

Nuvarande 25 § 3 mom.:

Tömningsintervall för sopkärl

Den minsta kärlovolymer för ett sopkärl i vilket insamlas energiavfall för två personers hushåll som beviljats 8 veckors tömningsintervall är 240 liter. Den minsta kärlovolymer för ett sopkärl i vilket insamlas energiavfall för 3-6 personers hushåll som beviljats 8 veckors tömningsintervall är 360 liter.

Ändringsförslag 25 § 3mom.:

Tömningsintervall för sopkärl

Den minsta kärlovolymer för ett sopkärl i vilket insamlas energiavfall för två personers hushåll som beviljats 8 veckors tömningsintervall är 140 liter. Den minsta kärlovolymer för ett sopkärl i vilket insamlas energiavfall för 3-4 personers hushåll som beviljats 8 veckors tömningsintervall är 240 liter. Den minsta kärlovolymer för ett sopkärl i vilket insamlas energiavfall för 5-6 personers hushåll som beviljats 8 veckors tömningsintervall är 360 liter



ANVISNING OM ANFÖRANDE AV KOMMUNALBESVÄR

I detta beslut söks ändring genom kommunalbesvär.

Besvär rätt

Ändring i ett beslut som meddelats med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning av det ursprungliga beslutet.

Om det ursprungliga beslutet har ändrats med anledning av en begäran om omprövning får ändring i det ändrade beslutet sökas genom kommunalbesvär också av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Besvärstid

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.



Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

Den som anför besvär ska presentera besvärsgrunderna innan besvärstiden löper ut.

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Vasa förvaltningsdomstol.

Postadress: Korsholmsesplanaden 43, PB 204, 65101 VASA
Besöksadress: Korsholmsesplanaden 43, 65100 VASA
E-postadress: vaasa.hao@oikeus.fi
Faxnummer: 029 56 42760
Telefonnummer: Registratorskontoret 029 56 42780

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvärsskriften, ska också denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.



I besvären ska dessutom uppges postadress, telefonnummer och övrig nödvändig kontaktinformation. Om besvärmyndighetens beslut får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska fogas:

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015).

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos staden Jakobstads registratur.

Postadress: Strengbergsgatan 1, PB 41, 68601 JAKOBSTAD
Besöksadress: Strengbergsgatan 1, 68600 JAKOBSTAD
E-postadress: registraturen@jakobstad.fi
Telefonnummer: 044 785 1413

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 19.12.2022.

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes 16.12.2022.