



**Kokousaika ja kokouspaikka** Keskiviikkona 7. joulukuuta 2022 klo. 13.55-15.50, Jätelautakunnan kokoushuone, Strengberg, Pietarsaari

**Päättäjät**

**Varsinaiset jäsenet**

**Henkilökohtaiset varajäsenet**

x Erik Nyberg	Kristina Lundström-Björk	Pietarsaari
x Annika Hautala, etä Elina Verronen	Magnus Vikman	Pietarsaari
x Mikael Lindvall	Juha Hanhikoski	Kaustinen
x Hans Sandström	Sonja Frilund	Uusikaarlepyy
x Jan-Anders Fagerhed	Harald Slotte	Kruunupyy
x Ralf Lindfors	Tommy Liljekvist	Luoto
x Juha-Matti Kujala	Joakim Lasén	Pedersöre
Reino Korpela	Vily Kattilakoski	Evijärvi
x Ulpu Keränen	Salme Lempiälä	Veteli
x Minna Roukkio-Taipale, etä	Minna Koskela	Kokkola
x Heikki A. Hakala	Laura Sahlgren	Kokkola
	Raimo Lindholm	Kauhava

**Muut läsnäolijat**

- x Johan Hassel, jätehuoltopäällikkö
- x Marina J Björk, jätehuoltokoordinaattori

**Merkittiin**

**Allekirjoitukset**

Puheenjohtaja

Sihteeri

Erik Nyberg

Marina J Björk

**Pöytäkirjan tarkastus**

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 15 - 19.  
Pöytäkirjantarkastus on käsittänyt jokaisen pykälän liitteineen.

Mikael Lindvall

Juha-Matti Kujala

Jäljennös kokouksen tarkistetusta pöytäkirjasta, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä jäsenkuntien kunnanvirastoissa.

Tämä pöytäkirja on yleisön nähtävänä kaupungin kotisivulla [www.pietarsaari.fi](http://www.pietarsaari.fi)

Puheenjohtaja

Erik Nyberg



15 § **KOKOUSKUTSUN LAILLISUUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ  
PÖYTÄKIRJANTARKASTUS**

**Ehdotus**

Esittelijä:  
Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Pohjanmaan jätelautakunta:  
Puheenjohtaja avasi kokouksen. Todettiin, että kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 29.22.2022 ja että kokous on päätösvaltainen.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikael Lindvall ja Juha-Matti Kujala.



Dnr JSTAD/398/2022

**16 § JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYS MUUTOKSET: 7 § 4 MOMENTTI., 13 § JA 25 § 3 MOMENTTI**

Viitaten jätelain 15 §:n (15.7.2021/714) jätteiden erilliskeräysvelvollisuuteen sekä jäteasetuksen 20 §:n kunnan järjestämästä tekstiilijätteen alueellisesta vastaanotosta 1.1.2023 alkaen, ovat jätehuoltomääräysten 7 § 4 momentti, 13 § ja 25 § 3 momentin muutostarpeet ajankohtaiset.

Jätehuoltopäällikkö ehdottaa muutokset 7 § 4 momenttiin, 13 §:ään ja 25 § 3 momenttiin kuten liitteessä 16 on esitetty.

Muutosehdotus 13 §:ään koskee kyseisen pykälän sisällön päivittämistä, jotta tämä vastaisi jätelain 15 §:ssä säädettyä jätteen erilliskeräysvelvoitetta sekä jäteasetuksen 4 luvun sisältöä jätteiden erilliskeräydestä ja hyödyntämisestä. Erilliskeräysvelvoitteet tarkoittavat esimerkiksi, että kotitalouksissa syntyvän pakkausjätteen kierrätysaste nousee samanaikaisesti kuin kotitalouksilta kerättävän energiajätteen osuus pienenee. Laajennettu velvollisuus jätteen erilliskeräykseen (pakkausjätteet sekä tekstiilijäte) mahdollistaa myös sen, että toimialueen asumiskiinteistöjen energiajäteastioiden vähimmäistilavuutta koskevaa vaatimusta voinee pienentää, jätehuoltomääräysten 7 § 4 momenttia ja 25 § 3 momenttia koskevia muutosehdotusten mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä:

Pohjanmaan jätelautakunta hyväksyy liitteen 16 mukaiset muutosehdotukset jätehuoltomääräysten 7 § 4 momenttiin, 13 § ja 25 § 3 momenttiin. Muutokset tulevat voimaan 1.1.2023.

**Päätös**

Pohjanmaan jätelautakunta:

Pohjanmaan jätelautakunta hyväksyi ehdotuksen.

## LIITE 16

### Nykyinen 7 § 4 momentti:

#### ***Kiinteistökohtainen jäteastia jos bio- ja energiajäte kerätään erillisiin jäteastioihin tai monilokeroastiaan***

Minimitilavuus energiajäteastialle on 1-6 henkilölle 140 litraa. Seitsemälle (7) tai suuremmalle henkilömäärälle tarkoitetun astian minimitilavuus on 20 litraa henkilöä kohti.\*

\*kahden viikon ajanjaksoa kohden

### Muutosehdotus 7 § 4 momentti:

#### ***Kiinteistökohtainen jäteastia jos bio- ja energiajäte kerätään erillisiin jäteastioihin tai monilokeroastiaan***

Minimitilavuus energiajäteastialle on 140 litraa. Kutakin energiajäteastian käyttävällä henkilöllä on oltava käytössään energiajätteen astiatilavuutta 15 litraa kahta viikkoa kohden.

---

### Nykyinen 13 §:

#### ***Erikseen lajiteltavat jätelajit***

Kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä syntyvästä yhdyskuntajätteestä on lajiteltava erikseen hyötyjätteet kuten säädetään 16 ja 17 §:ssä. Jätteen haltija huolehtii jätteiden lajittelusta ja keräykseen toimittamisesta.

Tuottajavastuunalaiset hyötyjätteet toimitetaan tuottajien järjestämään keräyspaikkaan. Pakkausjätteet toimitetaan tuottajayhteisö Rinki Oy:n järjestämään keräyspaikkaan tai Ab Ekorosk Oy:n järjestämään tuottajien keräystä täydentävään keräyspaikkaan.

Kiinteistöillä erilliskerättyä hyötyjätettä ei saa luovuttaa tuottajan tai Ab Ekorosk Oy:n keräyksen lisäksi muille toimijoille tai muuhun paikkaan eivätkä muut toimijat saa ottaa sitä vastaan kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piiriin kuuluvilta kiinteistöiltä.

Erilliskerätylle pakkausjätteelle voi kiinteistön haltija itse tilata vapaaehtoisesti jätteenkuljetuksen ja luovuttaa jätteen jätteenkuljetusyritykselle kuljettavaksi tuottajan järjestämään vastaanottoaikaan.

### Muutosehdotus 13 §:

Kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä syntyvästä yhdyskuntajätteestä on lajiteltava erikseen bio-, energia-, lasi-, muovi-, metalli- ja kartonkipakkausjätteet, pienmetalli, tekstiilijätteet sekä muut kiinteistöillä syntyvät tässä pykälässä luetellut jätelajit.

Biojäte sekä energiajäte toimitetaan kiinteistöittäisiin jäteastioihin.

Lasi-, muovi-, metalli- ja kartonkipakkausjätteet sekä pienmetalli toimitetaan tuottajien järjestämään tai Ab Ekorosk Oy:n tuottajien keräystä täydentävään kierrätyspisteeseen tai kiinteistöittäiseen jäteastiaan, jos kiinteistö kuuluu jätehuoltomääräysten 16 tai 17 §:n mukaan näiden jätteiden kiinteistöittäisen erilliskeräyksen piiriin.

Tekstiilijäte toimitetaan Ab Ekorosk Oy:n järjestämään alueelliseen keräyspisteeseen.

Paperijäte on lajiteltava erikseen ja toimitettava tuottajavastuulla järjestettyyn keräysastiaan kiinteistöllä tai tuottajan alueelliseen keräyspaikkaan.

Myös muut tuottajavastuunalaiset jätteet kuin pakkausjätteet (kuten paristot ja akut sekä sähkö- ja elektroniikkaromu) on lajiteltava erikseen ja toimitettava tuottajan järjestämään vastaanottopaikkaan. Pantilliset juomapakkaukset on toimitettava näitä varten järjestettyihin palautuspisteisiin.

Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet on kerättävä erikseen ja toimitettava käsiteltäväksi näissä jätehuoltomääräyksissä erikseen luvussa 10 annettujen määräysten mukaisesti.

Puutarha- ja puistojäte sekä risut ja oksat sekä käsittelemätön puujäte, joita ei käsitellä omatoimisesti kiinteistöllä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti, on toimitettava Ab Ekorosk Oy:n osoittamaan vastaanottopaikkaan.

Jätteen haltija huolehtii jätteiden lajittelusta ja keräykseen toimittamisesta.

Kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirin kuuluvissa toiminnoissa, mukaan lukien asumisessa syntyvä rakennus- ja purkujäte lajitellaan jäteasetuksen 26 §:n mukaisesti.

Mikäli rakennus- ja purkujäte on peräisin kotitalouden pienimuotoisesta omatoimisesta rakennus- ja purkutoiminnasta, jätteen haltijan on lajiteltava ja toimitettava syntyvä jäte Ab Ekorosk Oy:n osoittamaan vastaanottopaikkaan.

---

### **Nykyinen 25 § 3momentti:**

Energiajäteastian pienin sallittu tilavuus on 240 litraa, mikäli kyseessä on kahden hengen kotitalous, jolle on myönnetty jäteastian tyhjennysväli 8 viikoksi. Energiajäteastian pienin sallittu tilavuus on 360 litraa, mikäli kyseessä on 3-6 hengen kotitalous, jolle on myönnetty jäteastian tyhjennysväli 8 viikoksi.

### **Muutosehdotus 25 § 3 momentti:**

Energiajäteastian pienin sallittu tilavuus on 140 litraa, mikäli kyseessä on kahden hengen kotitalous, jolle on myönnetty jäteastian tyhjennysväli 8 viikoksi. Energiajäteastian pienin sallittu tilavuus on 240 litraa, mikäli kyseessä on 3-4 hengen kotitalous, jolle on myönnetty jäteastian tyhjennysväli 8 viikoksi. Energiajäteastian pienin sallittu tilavuus on 360 litraa, mikäli kyseessä on 5-6 hengen kotitalous, jolle on myönnetty jäteastian tyhjennysväli 8 viikoksi.



## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 VAASA  
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 VAASA  
Sähköpostiosoite: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)  
Faksinumero: 029 56 42 760  
Puhelinnumero: Kirjaamo 029 56 42780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pietarsaaren kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Strengberginkatu 1, PL 41, 68601 PIETARSAARI  
Käyntiosoite: Strengberginkatu 1, 68600 PIETARSAARI  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pietarsaari.fi  
Puhelinnumero: 044 785 1413

Pöytäkirja on 19.12.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 16.12.2022.