



BOSTADSBOLAGENS AVFALLSHANTERING

1. Allmänt

För att ett bostadsbolags avfallshantering skall fungera optimalt krävs ett fungerande samarbete som grundar sig långt på informationsutbyte mellan följande aktörer:

- Invånarna
- bostadsbolaget
- disponenten
- avfallstranportbolagen
- Ekorosk (kommunalt avfallshanteringsbolag)
- Österbottens avfallsnämnd (kommunal avfallshanteringsmyndighet)

Enligt avfallslagen är kommunen skyldig att ordna bostadsbolagens avfallshantering. Det kommunala ansvaret för avfallshanteringen avser i praktiken att insamlingen, transporterna och behandlingen av kommunalt avfall från bostadsbolagen bör verkställas enligt de föreskrifter och anvisningar som Österbottens avfallsnämnd beslutat om. Undantag från det kommunala ansvaret gäller sådant avfall som lyder under producentansvar.

Nedan ges en beskrivning bostadsbolagens skyldigheter och rättigheter när det gäller ordnandet av avfallshanteringen på fastigheten.

2. Lagstiftning

I avfallslagen (646/2011) stadgas mera allmänt om hur avfallshanteringen skall vara ordnad. Den reviderade avfallslagen trädde i kraft 1.5.2012. Uppdaterad lagstiftning hittas på adressen <http://www.finlex.fi>.

3. Kommunala avfallshanteringsföreskrifter

De kommunala [avfallshanteringsföreskrifterna](#) fastställs av Österbottens avfallsnämnd med stöd av avfallslagen. I de kommunala avfallshanteringsbestämmelserna stadgas mera detaljerat på vilket sätt avfallshanteringen skall vara ordnad lokalt.

4. Insamlingen av avfall på fastigheten

Fastighetsinnehavaren svarar för att insamlingen av avfallet sker på det sätt som föreskrivs i avfallslagen och i de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna. Förenklat, svarar fastighetsinnehavaren/avfallsinnehavaren för att det finns på fastigheten tillräckligt med insamlingskärl av rätt typ samt att insamlingskärlen är

Besöksadress/Käyntiosoite: Skolgatan 25-27 C, J:stad/Koulukatu 25-27 C, P:saari



placerade så att det inte uppstår olägenheter för invånarna eller grannar samt att tömningen av kärlen inte försvåras.

Två eller flera till varandra angränsade husbolag kan grunda en gemensam insamlingspunkt för invånarna. Över en gemensam insamlingspunkt för husbolag bör göras en skild anmälan till Österbottens avfallsnämnd. I anmälan redovisas vilka samarbetsparterna är, faktureringsuppgifter, avfallskärlens antal och vilka avfallsslag som insamlas.

5. Avfallstransporterna

På verksamhetsområdet skall avfallstransporterna vara ordnade av fastighetsinnehavaren, d.v.s. bostadsbolaget avtalar om avfallstransporterna direkt med en lokal [avfallstransportör](#).

6. Avfallskärlens tömningsintervall

Insamlingskärlen för separat insamlat bioavfall, skall tömmas minst en gång på två veckor, oberoende av typ av insamlingskärl.

Insamlingskärlen för separat insamlat energiavfall, skall tömmas minst en gång på fyra veckor, oberoende av typ av insamlingskärl.

Insamlingskärlet för förpackningskartong skall tömmas minst en gång på åtta veckor, oberoende av typ av insamlingskärl.

Insamlingskärlet för förpackningsplast skall tömmas minst en gång på fyra veckor, oberoende av typ av insamlingskärl.

Tömningsintervallet för kärlen för glas- och metallförpackningar kan överenskommas med transportören.

Av praktiska skäl har vissa husbolag överenskommit om att insamlingskärlen för bio- och energiavfall skall tömmas en gång i veckan. De främsta orsaken till detta har varit undvikande av överfulla insamlingskärl, utrymmesbrist för extra kärl, minimering av luktolägenheter, e.d.

7. Tömningen av slambrunnar



Enlig de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna bör bostadsfastigheternas slambrunnar (avskiljnings- och insamlingsbrunnar) tömmas minst en gång per år.

Eventuella övriga brunnar, som olje- och fettavskiljningsbrunnar skall tömmas efter behov.

8. Bostadsbolagen och producentansvaret

- Enligt avfallslagens 50 § skall fastighetsinnehavaren på bostadsfastigheter ordna insamlingsplats för kasserade tidningar, tidskrifter, kontorspapper och andra liknande pappersprodukter. Transporterna av pappersprodukter från bostadsbolagets insamlingsplats skall vara kostnadsfritt om fastigheten är belägen någon annanstans än på ett småhus- eller glesbygdsområde. Insamlingskärlet kan vara eget eller hyrd av den som tar emot pappersavfallet.
- I avfallshanteringsföreskrifterna fastställs att bostadshus med 10 eller flera lägenheter skall ordna separatinsamling av kartongförpackningar och plastförpackningar.

9. Sorteringsanvisningar

De allmänna sorteringsanvisningarna som utges av Ekorosk gäller även för bostadsbolag.

Sorteringsanvisningarna kan vid behov beställas från Ekorosk (på svenska, finska och engelska).

Mera information om avfallssortering på Ekorosks hemsida: www.ekorosk.fi.

10. Affärlägenheterna i bostadsbolag

Avfallshanteringen för affärslokaler i bostadshus hör under kommunalt ansvaret gällande sådant avfall som är jämförbart, både till mängden och egenskaperna, med avfall från boende och som insamlas med fastighetsinnehavarens tillstånd i bostadsbolagets insamlingskärl (med undantag av farligt avfall).

I praktiken betyder detta att affärsinnehavaren/verksamhetsidkaren och bostadsbolaget överenskommer hur affärlägenhetens avfallshantering bör ordnas för att fungera problemfritt.



11. Avgifter och fakturering

Österbottens avfallsnämnd fastställer de offentligrättsliga avfallsavgifterna i den kommunala avfallstaxan. Bostadsbolagen erlägger fast avfallsavgift enligt antalet bostäder och behandlingsavgifter enligt kärldvolymerna för separat insamlat bio- och energi avfall.

På uppdrag av avfallsnämnden fakturerar Ekorosk kommunala avfallsavgifter (fast- och behandlingsavgift) med en faktureringsperiod på tre månader. De flesta av de lokala transportbolagen har gjort ett faktureringsavtal med Ekorosk, vilket betyder att Ekorosk fakturerar transportavgifterna för transportbolagets räkning på en och samma faktura.

Ändringar av faktureringsuppgifter meddelas till Ekorosk.

12. Rådgivning

Ekorosk erbjuder bostadsbolagen kostnadsfri avfallsrådgivning. Utöver beställning skriftligt material, som t.ex. sorteringsanvisningar, kan bostadsbolagen konsultera Ekorosks [rådgivare](#) för att få skräddarsydda optimerade lösningar för fastighetens avfallshantering.

13. Egenhändig avfallshantering på fastigheten, d.v.s. kompostering

Ifall man i ett bostadsbolag beslutar om att börja kompostera bioavfall på fastigheten, bör man beakta vad som stadgas i de kommunala avfallshanteringsföreskrifterna och i kommunens miljöskyddsbestämmelser om kompostering av bioavfall.

OBS! I regel beviljar Österbottens avfallsnämnd inte bostadsbolag undantag från separatinsamling av bioavfall, trots sakenlig kompostering av bioavfallet. Endast bostadsbolag som består av ett parhus eller ett mindre radhus i vilket de enskilda hushållen ordnar avfallshanteringen i eget regi.

14. Avfall som uppstår från renoveringsarbeten i bostadsbolaget

Mindre mängder byggnadsavfall som transporteras på t.ex. bilsläp eller i en skåpbil tas emot på samtliga återvinningsstationer. Större mängder byggnadsavfall som transporteras på traktorsläp eller bytesflak tas endast emot vid återvinningsstationen i Jakobstad eller vid Storkohmo deponi i Karleby. Behandlingsavgiften för ett bytesflak med sorterat avfall är förmånligare än för ett bytesflak med osorterat avfall. Aktuella behandlingsavgifter och sorteringsanvisningar hittas på www.ekorosk.fi.

Besöksadress/Käyntiosoite: Skolgatan 25-27 C, J:stad/Koulukatu 25-27 C, P:saari



ÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMND
POHJANMAAN JÄTELAUTAKUNTA
PB/PL 41, 68601 JAKOBSTAD/PIETARSAARI

Ifall oklarheter uppstår kontakta gärna Ekorosk rådgivning för närmare anvisningar gällande sortering och mottagningsavgifter.

ÖSTERBOTTENS AVFALLSNÄMND

Besöksadress/Käyntiosoite: Skolgatan 25-27 C, J:stad/Koulukatu 25-27 C, P:saari

TEL/PUH: 06-786 3737
Elpost: fornamn.efternamn@ekoso.fi
Sähköposti: etunimi.sukunimi@ekoso.fi